

Số: 839 /KH-VP

Bình Thuận, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Bộ chỉ số và báo cáo tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm cấp tỉnh của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận

Thực hiện Công văn số 4502/UBND-NCKSTTHC ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Bộ chỉ số và báo cáo tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm cấp tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền nội dung Bộ chỉ số đánh giá thuộc phạm vi quản lý, theo dõi và thực hiện của Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh và của cơ quan.

II. YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc phạm vi xử lý của cơ quan theo Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh được ban hành tại Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/01/2022 của Bộ Nội vụ.

- Tăng cường sự tham gia đánh giá của các cơ quan, đơn vị đối với quá trình triển khai, thực hiện cải cách hành chính của Văn phòng.

- Đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính một cách trung thực, chính xác, đảm bảo các tiêu chí đánh giá thuộc phạm vi quản lý, theo dõi của Văn phòng đạt điểm tối đa theo quy định.

III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính

1.1. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính: TTHC được ban hành đúng thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Phòng Nội chính và Kiểm soát TTHC.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.2. Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định: Đầy đủ, kịp thời theo quy định

Đơn vị thực hiện: Phòng Nội chính và Kiểm soát TTHC.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.3. Công khai TTHC và các quy định có liên quan: Đảm bảo theo quy định

Đơn vị thực hiện: Phòng Nội chính và Kiểm soát TTHC.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.4. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Đảm bảo theo quy định

Đơn vị thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Phối hợp thực hiện: Phòng Nội chính và Kiểm soát TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.5. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trong năm được giải quyết đúng hạn.

- Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của địa phương.

Đơn vị thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Phối hợp thực hiện: Phòng Nội chính và Kiểm soát TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Phối hợp thực hiện: Phòng Nội chính và Kiểm soát TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2. Thực hiện các tiêu chí về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

2.1. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước: Các sở, ngành và tương đương, các phòng thuộc UBND cấp huyện có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt tỷ lệ 100% (trừ văn bản, hồ sơ mật).

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2.2. Gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền: 100% các sở, ngành và tương đương, UBND cấp huyện được kết nối; từ 80% - 100% UBND cấp xã được kết nối.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2.3. Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2.4. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức.

- Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, cung cấp thông tin đảm bảo kịp thời, đầy đủ, thuận lợi trong việc truy cập và khai thác thông tin.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

- Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC: Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh đạt tối thiểu 30%; cấp huyện tối thiểu 20%; cấp xã tối thiểu 15%.

Đơn vị thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Phối hợp thực hiện: Phòng Nội chính và kiểm soát TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3. Tiêu chí đối thoại của lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp

- Có từ 02 - 03 cuộc đối thoại/diễn đàn được tổ chức trong năm.

- Ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại/diễn đàn.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng Chuyên môn có liên quan.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

4. Tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc Văn phòng theo chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức trong việc thực hiện và tham mưu báo cáo đúng theo thời gian quy định.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức theo dõi kết quả triển khai thực hiện kế hoạch này, báo cáo kết quả cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chức năng theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chánh VP, các phó CVP;
- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC(Nga).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đức Hải Tùng