

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2022

Căn cứ Công văn số 409 /SNV-CCHC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp tục thực hiện Kế hoạch 350/KH-VP ngày 26/01/2022 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Bám sát nội dung kế hoạch để thực hiện tốt công việc về cải cách hành chính, đề ra nhiệm vụ rõ ràng cụ thể cho các phòng, đơn vị, tổng số nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra trong năm là 23 nhiệm vụ, trong đó đã thực hiện hoàn thành là 17 nhiệm vụ, đạt 73,9%.

- Tổ chức và duy trì họp giao ban định kỳ hàng tháng nhằm đánh giá những việc đã làm được, đề ra nhiệm vụ cụ thể cho thời gian tới.

Thực hiện đăng tải được 08 bài liên quan đến công tác cải cách hành chính của Văn phòng trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách thể chế

- Trong quý III năm 2022, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 03 Quyết định quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Các TTHC sau khi công bố đã kịp thời cập nhật đầy đủ vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tính đến thời điểm hiện tại đã cập nhật công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và liên kết Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị với 1.927/1.927 TTHC đạt tỷ lệ 100% (Trong đó: Cấp tỉnh 1.447 TTHC, cấp huyện 317 TTHC, cấp xã 163 TTHC; 100% các sở, ngành, UBND cấp huyện đều mở chuyên mục và thực hiện công khai, niêm yết TTHC (bao gồm công khai danh mục TTHC, quy trình, biểu mẫu; danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ thực hiện qua BCCI) để tổ chức, cá nhân tra

cứu, thực hiện; công khai kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ: <http://dichvucong.binhthuan.gov.vn>.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính và TTHC tiếp nhận trên hệ thống PAKN được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia là 75 PAKN, đã giải quyết xong 67 lượt (có 08 PAKN đang trong giai đoạn giải quyết và còn hạn).

- Trong quý III năm 2022, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính cấp tỉnh đã giải quyết xong 16.267 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn là 16.236 hồ sơ, đạt 99,81%, số hồ sơ trễ hạn 31 chiếm 0,19 %; Cấp huyện đã giải quyết xong 62.552 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn là 23.136 hồ sơ, đạt 36,99%, số hồ sơ trễ hạn 39.416 hồ sơ chiếm 63,01%; Cấp xã đã giải quyết xong 110.985 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn là 68.426 hồ sơ, đạt 61,65%, số hồ sơ trễ hạn 42.559 hồ sơ, chiếm 38,35%.

- Thông tin địa chỉ, số điện thoại của người giao dịch hồ sơ hành chính đều được cập nhật thường xuyên trên phần mềm tại Trung tâm Hành chính công khi cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

- Phối hợp với các Sở: Xây dựng, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường ban hành các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại các Quyết định số 1214/QĐ-UBND ngày 19/5/2022, Quyết định số 1509/QĐ-UBND ngày 08/7/2022, Quyết định số 1560/QĐ-UBND ngày 19/7/2022.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh về quy định thực hiện đánh giá và khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Do thời gian yêu cầu gửi báo cáo giữa Bộ Nội vụ và Văn phòng Chính phủ khác nhau nên nội dung này Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đang chờ kết quả khảo sát của tất cả các sở, ban, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Về số lượng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: có 12 đơn vị gồm 07 phòng, 01 ban, 04 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; đến nay, tiếp tục duy trì ổn định và hoạt động hiệu quả.

- Báo cáo bổ sung kế hoạch biên chế năm 2023 tại văn bản số 2928/VP-HCTC ngày 01/7/2022; Báo cáo kết quả tự rà soát, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã có Tờ trình số 3946/TTr-VP ngày 05/9/2022 ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng.

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức

- Xây dựng Đề án tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương ngân sách giai đoạn 2022-2026 gắn với rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và nâng cao năng lực tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập.

- Văn phòng thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý công chức, viên chức theo phân cấp trong bố trí sử dụng, quy hoạch, luân chuyển, khen thưởng, nâng lương... đối với công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

- Trong quý III năm 2022, thực hiện công khai dự toán chi ngân sách quý II năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị trực thuộc tại công văn số 3356/VP-QTTV ngày 01/8/2022. Thực hiện kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng; công tác thi đua khen thưởng tại thông báo số 79/TB-VP ngày 25/8/2022.

- Các đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc; thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử liên thông với Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và địa phương qua trực liên thông văn bản quốc gia; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Thủ tướng Chính phủ giao qua hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu.

- Thực hiện tốt việc ký số và gửi, nhận văn bản qua các hệ thống thông tin; 100% Giấy mời họp được phát hành qua Website mời họp.

- Quản trị hệ thống máy tính và mạng LAN, mail công vụ của Văn phòng hoạt động ổn định; Cập nhật tin bài, văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản pháp quy, lịch công tác lên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Quản trị, vận hành, hỗ trợ các sở, ngành, địa phương sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh như Cổng thông tin điện tử tỉnh, phần mềm QLVB&ĐH; theo dõi việc ứng dụng các phần mềm tại các cơ quan, đơn vị; theo dõi, vận hành ổn định việc kết nối liên thông giữa hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh với Trực liên thông văn bản quốc gia.

- Công bố các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh lên Cổng thông tin điện tử và trang web Văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh kịp thời, đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong quý III năm 2022, công tác cải cách hành chính tiếp tục được Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện kịp thời nghiêm túc theo kế hoạch đề ra; duy trì và vận hành tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan.

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính cho tổ chức, cá nhân được duy trì nề nếp; Trung tâm Hành chính công tỉnh hoạt động phát huy có hiệu quả được tổ chức, cá nhân đồng tình ủng hộ; các thủ tục hành chính được thường xuyên kiểm tra, rà soát, công bố chuẩn hóa và niêm yết công khai; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính công ích ngày được mở rộng. Cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc, phần mềm quản lý, theo dõi tại Bộ phận một cửa được tiếp tục đầu tư, nâng cấp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 350/KH-VP ngày 26/01/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính tại Văn phòng.

- Thực hiện tuyên truyền, triển khai các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính đến toàn thể công chức, viên chức cơ quan, gắn cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng của Văn phòng.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho cơ quan chức năng về công tác cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chánh, PVP UBND tỉnh;
- Phòng NCKSTTHC; TTTT;
- Lưu: VT, HCTC (Nga).

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đức Hải Tùng