

Số: 666 /KH-VP

Bình Thuận, ngày 18 tháng 02 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh Bình Thuận về ban hành kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

1.1. Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong năm 2021 theo Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, CCVC; Luật PBGDPL; Luật Hòa giải ở cơ sở.

1.2. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, phát hiện, nhân rộng các mô hình, cách làm mới có hiệu quả; phát huy tinh thần trách nhiệm tự học tập, tìm hiểu pháp luật; nghĩa vụ học tập pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ, đảng viên, tạo chuyển biến trong ý thức và tuân thủ, chấp hành pháp luật.

### **2. Yêu cầu**

2.1. Quán triệt đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng, quy định pháp luật về Phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật, hương ước, quy ước.

2.2. Bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy vai trò tham mưu của các phòng, ban, đơn vị trong nhiệm vụ PBGDPL.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Phối hợp triển khai thực hiện Quyết định số 1252/QĐ-TTg ngày 26/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tăng cường thực thi hiệu quả Công ước Quốc tế về các Quyền Dân sự và Chính trị và các khuyến nghị của Ủy ban Nhân quyền Liên hợp quốc.

3. Tăng cường truyền thông về PBGDPL, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL gắn với triển khai Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL giai đoạn 2019 - 2021”.

4. Phổ biến các văn bản, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức tập trung vào các Luật, Pháp lệnh, văn bản mới có hiệu lực pháp luật năm 2020 và năm 2021.

5. Tuyên truyền đợt cao điểm PBGDPL phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

6. Triển khai tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2021 gắn với thực hiện các chương trình, đề án về PBGDPL và nhiệm vụ trọng tâm của tỉnh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Triển khai cho công chức, viên chức, người lao động thường xuyên nghiên cứu các văn bản Pháp luật mới liên quan đến công tác chuyên môn để tham mưu đúng quy định của Pháp luật.

- Đối với các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh: Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động tra cứu trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến, các Đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với phổ biến công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, khiếu nại, tố cáo, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông ... cho cán bộ, công chức, viên chức biết thực hiện.

2. Công chức Ban Tiếp công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, thường xuyên nghiên cứu các văn bản về khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan để phục vụ công tác chuyên môn, bảo đảm tính chính xác, đúng quy định của pháp luật.

3. Giao Trung tâm Thông tin chú ý cập nhật các thông tin trong chuyên mục phổ biến pháp luật và thực hiện cập nhật văn bản chỉ đạo điều hành lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

4. Giao Phòng Hành chính Tổ chức xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho cơ quan chức năng theo đúng thời gian quy định; làm thủ tục thông báo triển khai các văn bản của Trung ương đến các cơ quan thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

5. Trung tâm Hành chính công công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, trình tự thực hiện thủ tục hành chính, hồ sơ mà tổ chức, cá nhân cần phải nộp khi giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức, cá nhân liên quan tại Trung tâm.

Căn cứ kế hoạch này các Phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Chánh, các Phó Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTC,Đào (1).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Quang Vinh**