

THÔNG BÁO
Về việc nhận bằng tốt nghiệp THCS
Năm học 2024-2025 và các năm học trước

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-SGDĐT ngày 18/3/2020 của Sở GD&ĐT Cao Bằng ban hành Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT và chứng chỉ tiếng DTTS trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Căn cứ Công văn số 2717/SGDĐT-QLCNTT, ngày 19 tháng 11 năm 2024 của Sở GD&ĐT Cao Bằng hướng dẫn công tác quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình và chứng chỉ tiếng DTTS năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường PTDTNT THCS Phục Hòa thông báo lịch cấp phát bằng tốt nghiệp THCS đến gia đình và các em học sinh đã tốt nghiệp THCS tại trường năm học 2024-2025 và các năm học trước đến nhận bằng. Cụ thể như sau:

1. Điều kiện và thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

Tất cả học sinh đã tốt nghiệp năm học 2024-2025 và các năm học trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp phải mang theo CCCD.

Lưu ý: Trường hợp nhận thay phải là bố, mẹ, anh, chị, em ruột. Khi đến mang theo CCCD của người đi nhận và có giấy ủy quyền theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm phát bằng tốt nghiệp:

- Thời gian: Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6
- Địa điểm: phòng Văn thư, tầng 1, khu Hiệu bộ nhà trường.
- Nhân viên phụ trách: Tô Minh Thư Số điện thoại: 0356119889

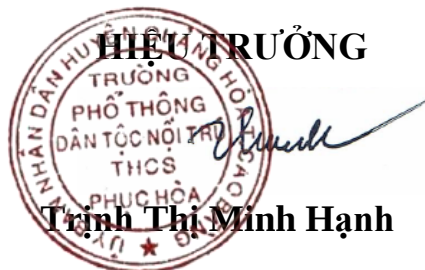
3. Kiểm tra thông tin:

Khi nhận bằng tốt nghiệp THCS, đề nghị học sinh, phụ huynh kiểm tra thông tin trên bằng trước khi ký nhận, ký và ghi rõ họ tên đầy đủ vào sổ cấp phát bằng và sổ đăng bộ.

Vậy nhà trường xin thông báo để em học sinh biết đến nhận bằng đúng thời gian quy định./

Nơi nhận:

- Tổ văn phòng;
- GVCN;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY ỦY QUYỀN
NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP THCS**

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường PT DTNT THCS Phước Hoà

Tôi tên là : Sinh ngày:

CCCD số: Ngày cấp/...../..... Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:.....

Nguyên là học sinh Lớp..... Khóa:

Đã tốt nghiệp nămtại trường PTTN THCS Phước Hoà.

Vì lý do.....

nên không thể đến trường để nhận được bằng tốt nghiệp theo thông báo của nhà trường. Chính vì vậy, nay tôi làm giấy ủy quyền này, để ủy quyền cho:

Họ tên người được ủy quyền.....Ngày sinh:.....

CCCD số: Ngày cấp/...../..... Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:.....

Chúng tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin nêu trên.

Kính mong Nhà trường tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin trân thành cảm ơn!

.....ngày,.....tháng,.....năm.....

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ỦY QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ...tháng,.....năm 20....

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ (NƠI CƯ TRÚ)