

Số: 1194/KH-UBND

Cao Bằng, ngày 19 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

Thực hiện Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; căn cứ Kế hoạch số 2276/KH-UBND ngày 31/8/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giám sát, kiểm tra việc chấp hành các quy định về quản lý Chương trình của các đối tượng, qua đó, tiến hành tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh trong năm 2023, kịp thời phát hiện các khó khăn, vướng mắc, hạn chế để đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo đúng quy định.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá được thực hiện thường xuyên theo định kỳ hoặc đột xuất phải đảm bảo thời gian, nội dung theo quy định; thu thập, tổng hợp thông tin phải đảm bảo độ chính xác, việc gửi báo cáo về cơ quan phụ trách phải đúng biểu mẫu, đúng thời hạn.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng giám sát, đánh giá

- Các cơ quan, đơn vị và đối tượng tham gia thực hiện Chương trình.
- Các huyện, thành phố (gọi chung là cấp huyện); các xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã).
- Các tổ chức và cá nhân liên quan.

2. Thời gian thực hiện giám sát, đánh giá: Trong năm 2023.

- Định kỳ 6 tháng, hằng năm.
- Đột xuất (khi cần thiết).

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung giám sát

- Việc xây dựng hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện dự án thành phần theo phân cấp; công tác truyền thông, tăng cường năng lực quản lý, thực hiện nội dung, hoạt động dự án thành phần.

- Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, hoạt động dự án thành phần.

- Việc chấp hành quy định về quản lý ngân sách nhà nước, năng lực quản lý dự án thành phần, việc xử lý các vấn đề vi phạm đã được cơ quan có thẩm quyền phát hiện (nếu có).

- Theo dõi, kiểm tra các nội dung về: Xây dựng hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện dự án thành phần theo phân cấp; công tác truyền thông, tăng cường năng lực quản lý, thực hiện nội dung, hoạt động dự án thành phần.

- Kiểm tra mức độ, tiến độ thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, hoạt động dự án thành phần.

- Công tác phân bổ và giao dự toán kinh phí; việc huy động, sử dụng vốn thực hiện Chương trình, dự án thành phần; tình hình sử dụng vốn ngân sách nhà nước trong thực hiện các dự án đầu tư, nội dung, hoạt động thuộc chương trình, dự án thành phần; công tác giải ngân, thanh toán, quyết toán, nợ đọng vốn đầu tư (nếu có).

- Việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình, quản lý đầu tư; công tác phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện ở địa phương.

- Kết quả xử lý vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Nội dung đánh giá

- Công tác chỉ đạo điều hành, quản lý, phối hợp tổ chức thực hiện Chương trình; hoạt động truyền thông; công tác chấp hành chế độ giám sát của cơ quan dân cử.

- Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.

- Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình so với kế hoạch.

- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

IV. PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phương pháp giám sát, đánh giá

- Thu thập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, các báo cáo giám sát (kỳ trước), báo cáo đánh giá và các tài liệu liên quan của địa phương.

- Khảo sát, kiểm tra thực tế.

- Tham vấn cấp ủy, HĐND, UBND, thành viên Ban quản lý các Chương trình MTQG trên địa bàn xã, trường thôn, xóm.

- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

2. Các bước giám sát

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện, các đơn vị có liên quan về kế hoạch giám sát.

- Thu thập các thông tin về chỉ đạo, tổ chức, thực hiện Chương trình.

- Chọn ngẫu nhiên xã, thôn, đơn vị để giám sát thực tế.

- Tiến hành các nội dung giám sát theo kế hoạch.

3. Chế độ, biểu mẫu, hình thức báo cáo giám sát, đánh giá

a) Thu thập thông tin, báo cáo ở cấp xã: UBND cấp xã chỉ đạo Ban Quản lý cấp xã triển khai, thực hiện:

- Thu thập thông tin theo các Biểu số 03, Biểu số 04, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15. Đối với các biểu từ Biểu số 04 đến Biểu số 15 chỉ thu thập ở các xã được thụ hưởng các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cấp xã trực tiếp làm chủ đầu tư hoặc thực hiện.

- Xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 gửi về Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và các phòng, ban trực tiếp quản lý.

- Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

b) Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo ở cấp huyện

- Các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập thông tin Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 14, Biểu số 15 (về các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do cấp huyện trực tiếp thực hiện).

- Các cơ quan, đơn vị liên quan cấp huyện tổng hợp biểu mẫu báo cáo theo dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần được phân công chủ trì, quản lý, thực hiện; xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 gửi về Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và sở, ngành trực tiếp quản lý.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp chung các biểu từ Biểu số 03 đến Biểu số 15, đồng thời tổng hợp Biểu số 01 và Biểu số 02; xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo 4 đánh giá theo Mẫu số 02 trình UBND huyện báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) và các sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình. Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

c) Tổng hợp, báo cáo ở cấp tỉnh

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Xây dựng và các Sở, Ban ngành liên quan thu thập thông tin Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 14, Biểu số 15 (về các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do cấp tỉnh trực tiếp thực hiện).

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Xây dựng và các Sở, Ban ngành liên quan tổng hợp biểu mẫu báo cáo theo dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần được phân công chủ trì, quản lý, thực hiện; xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, cả năm (mẫu số 01) đối với các dự án, tiểu dự án và nội dung thành phần do Sở, Ban ngành quản lý, Báo cáo đánh giá 6 tháng, cả năm, đột xuất (mẫu số 02) và gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và bộ, ngành trực tiếp quản lý.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp chung các Biểu số 03, Biểu số 04, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15, đồng thời tổng hợp Biểu số 01 và Biểu số 02; xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, một năm (Mẫu số 01); Báo cáo đánh giá 6 tháng, một năm, đột xuất (Mẫu số 02) để báo cáo UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

d) Thời gian báo cáo

- Báo cáo giám sát: Trong thời gian 10 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát, đánh giá các đơn vị, địa phương gửi báo cáo về cơ quan thường trực Chương trình cùng cấp để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

- Trước ngày 23 tháng 5 (Báo cáo giám sát 6 tháng), trước ngày 15 tháng 11 (Báo cáo giám sát hằng năm) các đơn vị chủ trì dự án, tiểu dự án thành phần của Chương trình, UBND cấp huyện gửi báo cáo giám sát (*Mẫu số 01*) về cơ quan thường trực Chương trình (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

- Báo cáo đánh giá: Trước ngày 23 tháng 5 (đối với báo cáo đánh giá 6 tháng) và trước ngày 15 tháng 11 (đối với báo cáo đánh giá cả năm), các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố gửi báo cáo đánh giá (*Mẫu số 02*) về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và cơ quan chủ trì Chương trình, dự án và tiểu dự án theo quy định.

đ) Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy và bản điện tử.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Sử dụng nguồn kinh phí giám sát, đánh giá Chương trình trên địa bàn được bố trí từ nguồn kinh phí Dự án 7- Nâng cao năng lực và Giám sát đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo cấp tỉnh thành lập đoàn tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 tại các địa phương.

- Tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh UBND tỉnh báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các bộ, cơ quan trung ương chủ trì dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình; đồng thời tổng hợp, cập nhật báo cáo trên Hệ thống quản lý chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

2. Các Sở, Ban, ngành, đơn vị chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình

- Tổ chức giám sát, đánh giá; hướng dẫn UBND cấp huyện, xã triển khai giám sát, đánh giá; tổng hợp kết quả thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do sở, ban, ngành chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện đối với các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do sở, ban, ngành, đơn vị chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện theo quy định tại điểm 3 Mục IV Kế hoạch này gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp.

3. UBND cấp huyện

- Tổ chức giám sát, đánh giá đối với các đơn vị và UBND cấp xã trực tiếp triển khai các dự án, tiểu dự án của Chương trình.

- Hướng dẫn, đôn đốc UBND cấp xã thực hiện công tác giám sát, đánh giá theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện làm việc với đoàn giám sát, đánh giá; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu theo yêu cầu.

- Tổng hợp kết quả giám sát, đánh giá báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Lao động - TB&XH) theo quy định tại điểm 3 Mục IV Kế hoạch này.

4. UBND cấp xã

- Tổ chức giám sát, đánh giá trực tiếp tại các dự án, nội dung hoạt động của Chương trình ở cơ sở; phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên Ban Quản lý cấp xã.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện làm việc với đoàn giám sát, đánh giá; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu theo yêu cầu; đưa đoàn giám sát đến thực địa để kiểm tra (nếu có yêu cầu).

- Tổng hợp kết quả giám sát, đánh giá báo cáo Ban Chỉ đạo huyện (qua Phòng Lao động - TB&XH) theo quy định tại điểm 3 Mục IV Kế hoạch này.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Cao Bằng

Chủ trì, phối hợp với các tổ chức thành viên (gồm Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh, Tỉnh Đoàn Thanh niên) chỉ đạo các cấp Hội cơ sở tham gia giám sát và đánh giá thực hiện Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. Căn cứ nhiệm vụ giao, yêu cầu các Sở, Ban ngành liên quan, UBND cấp huyện, xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Văn phòng Quốc gia GN, Bộ LĐ-TB&XH;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UB MTTQVN tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; CVTH, CVVX;
- Lưu: VT, VX_{HN}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy