

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1846**/UBND-NC

Cao Bằng, ngày **23** tháng 6 năm 2025

V/v thành lập Tổ bàn giao,
Tổ tiếp nhận về chức năng nhiệm vụ,
tổ chức bộ máy, nhân sự, công việc
đang thực hiện, cơ sở vật chất khi thực
hiện chính quyền địa phương hai cấp

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

Thực hiện Kết luận số 155-KL/TW, ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính từ nay đến ngày 30/6/2025; Kết luận số 157-KL/TW, ngày 25/5/2025 của Bộ Chính trị về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp, tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính và Công văn số 1651-CV/TU, ngày 30/5/2025 của Tỉnh ủy Cao Bằng về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính. Để việc triển khai thực hiện chuyển giao chức năng, nhiệm vụ từ cấp huyện về cấp xã (mới) ngay sau khi các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực từ ngày 01/7/2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thành lập 10 Tổ bàn giao tại 10 UBND huyện, thành phố; Thành lập 56 Tổ tiếp nhận tại 56 UBND xã, phường sau sắp xếp; Thành lập 08 tổ tiếp nhận tại 08 sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, cụ thể:

1.1. Thành lập **10** Tổ bàn giao tại **10** huyện, thành phố do Chủ tịch UBND huyện, thành phố làm Tổ trưởng, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, thành phố làm Tổ phó, thành viên là Trưởng các phòng, ban, đơn vị và Chủ tịch UBND cấp xã trước sắp xếp.

1.2. Thành lập **56** Tổ tiếp nhận tại **56** xã, phường sau sắp xếp, thành phần gồm các đồng chí được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân công đảm nhiệm các chức vụ lãnh đạo chính quyền UBND xã, phường, trong đó: Chủ tịch UBND xã, phường làm Tổ trưởng, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, phường làm Tổ phó, thành viên là Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã, phường.

1.3. Thành lập **08** Tổ tiếp nhận tại các sở, ban, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giáo dục và Đào tạo; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng; Thanh tra tỉnh; Ban Quản lý dự án Đầu tư và Xây dựng tỉnh; Ban Quản lý dự án Đầu tư và Xây dựng các công trình giao thông tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, trong đó: Thủ trưởng các sở, ban, ngành làm Tổ trưởng; Phó Giám đốc sở, ban, ngành làm Tổ phó; Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc có liên quan làm thành viên (theo phân công của Thủ trưởng các sở, ban, ngành).

2. Nhiệm vụ của các Tổ bàn giao và Tổ tiếp nhận

Căn cứ các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương và của tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, các Quyết định phê duyệt Phương án sắp xếp, xử lý tài sản công của UBND tỉnh; Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận triển khai việc bàn giao, tiếp nhận các nội dung sau: Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính tài sản, cơ sở vật chất và nhiệm vụ chuyên môn, cụ thể:

(1) Chức năng, nhiệm vụ; tổ chức bộ máy, nhân sự các cơ quan, đơn vị, các tổ chức tự quản, dân cư;

(2) Cơ sở vật chất, tài chính, tài sản (bao gồm: Tài sản công; tài sản kết cấu hạ tầng; tài sản xác lập quyền sở hữu toàn dân; tài sản phục vụ hoạt động dự án, công cụ dụng cụ và các tài sản khác... kèm hồ sơ tài sản);

(3) Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động; hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang giải quyết; hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định bảo quản có niên hạn và vĩnh viễn;

(4) Cơ sở dữ liệu, tài liệu số hóa;

(5) Các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của chính quyền cấp xã và theo phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh và các nội dung khác theo văn bản hướng dẫn của các bộ chuyên ngành, lĩnh vực.

Thời hạn hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận: Trước ngày 01/7/2025.

Nội dung bàn giao, tiếp nhận được lập thành biên bản bàn giao cụ thể (có biên bản tham khảo định hướng nội dung bàn giao gửi kèm theo).

3. Các nguyên tắc bàn giao, tiếp nhận

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện bàn giao, tiếp nhận đúng thẩm quyền, tiến độ, các quy định pháp luật hiện hành và quy định về bảo vệ bí mật nhà nước đảm bảo không để bỏ sót chức năng, nhiệm vụ, không làm gián đoạn hoạt động của địa phương.

Đối với mỗi nội dung bàn giao, tiếp nhận cụ thể phải phân công cán bộ đầu mối, gắn với việc giao trách nhiệm rà soát, kiểm đếm tại thời điểm bàn giao, tiếp nhận; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan điều tra, kiểm tra, thanh tra và các cơ quan chức năng về nội dung sai sót, thất lạc trong quá trình bàn giao, tiếp nhận. Các đồng chí Tổ trưởng Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận chịu trách nhiệm chung về tình hình, kết quả hoạt động của Tổ.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND xã, phường sau sắp xếp (theo Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy):

- Quyết định thành lập Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận theo mục 1 Văn bản này; ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận.

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện bàn giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính tài sản, cơ sở vật chất và nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo tiến độ theo yêu cầu.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo các sở, ban, ngành liên quan về các khó khăn, vướng mắc trong quá trình bàn giao, tiếp nhận để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết theo quy định.

4.2. Giao các sở, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thành lập các Tổ hướng dẫn, hỗ trợ trực thuộc sở, ban, ngành; bố trí công chức làm đầu mối, số điện thoại liên hệ để tiếp nhận thông tin và hướng dẫn, giải đáp, xử lý kịp thời vướng mắc phát sinh; hỗ trợ các Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận trong quá trình thực hiện bàn giao, tiếp nhận thuộc lĩnh vực quản lý; hoàn thành gửi UBND các huyện, thành phố, các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và các Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận **trước ngày 24/6/2025**.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận; chủ động giải quyết, hướng dẫn đối với các nội dung khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết các nội dung vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo nêu trên của Chủ tịch UBND

tỉnh; quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để xem xét giải quyết theo quy định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- HU, TU, HĐND các huyện, thành phố;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NV, NC.



CHỦ TỊCH

Lê Hải Hòa

ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG

**Biên bản bàn giao chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự,
khối lượng công việc thực hiện, cơ sở vật chất khi thực hiện mô hình
chính quyền địa phương hai cấp**

(Kèm theo Công văn số ¹⁸⁴⁶UBND-NC ngày 23/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO

**Về việc bàn giao chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự,
khối lượng công việc thực hiện, cơ sở vật chất khi thực hiện
mô hình chính quyền địa phương hai cấp**

Hôm nay, vào hồi ngày .../6/2025, tại, UBND huyện (bên bàn giao) và (bên nhận bàn giao) tổ chức Hội nghị bàn giao chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự, khối lượng công việc thực hiện, cơ sở vật chất khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; thành phần và nội dung làm việc như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Thành phần UBND huyện (bên bàn giao)

- Ông (bà) - Chức vụ:;
- Ông (bà) - Chức vụ:;
- Ông (bà) - Chức vụ:;

.....

2. Thành phần (bên nhận bàn giao)

- Ông (bà) - Chức vụ:;
- Ông (bà) - Chức vụ:;
- Ông (bà) - Chức vụ:;

.....

II. NỘI DUNG

Thực hiện Công văn số 1651-CV/TU, ngày 30/5/2025 của Tỉnh ủy Cao Bằng về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức

bộ máy và đơn vị hành chính và Công văn số .../UBND-NC ngày ...6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận về chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự, khối lượng công việc thực hiện, cơ sở vật chất khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Để chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, UBND huyện ... và tổ chức bàn giao chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự, khối lượng công việc thực hiện và cơ sở vật chất, cụ thể như sau:

1. Về chức năng, nhiệm vụ: khái quát chức năng, nhiệm vụ thực hiện bàn giao.

2. Về nhiệm vụ chuyên môn

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm chuyển tiếp thực hiện, gồm: Các nhiệm vụ cụ thể theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, thủ tục hành chính,...; lưu ý phân nhóm nhiệm vụ theo các lĩnh vực vụ thể.

2.2. Nhiệm vụ trọng tâm tiếp tục thực hiện trong năm 2025 (lưu ý phân nhóm nhiệm vụ theo các lĩnh vực vụ thể).

3. Về tổ chức bộ máy, các đơn vị trực thuộc, phạm vi quản lý: tổ chức bộ máy bàn giao, tiếp nhận; phạm vi, địa bàn quản lý bàn giao, tiếp nhận...

4. Về biên chế và số công chức, viên chức, người lao động có mặt

4.1. Đối với công chức: số lượng công chức kèm thông tin có liên quan đối với từng cá nhân.

4.2. Đối với viên chức, người lao động: số lượng viên chức, người lao động kèm thông tin có liên quan đối với từng cá nhân.

5. Về tài chính, tài sản

5.1. Tài sản: Tài sản công; tài sản kết cấu hạ tầng; tài sản xác lập quyền sở hữu toàn dân; tài sản phục vụ hoạt động dự án, công cụ dụng cụ; phần mềm, cơ sở dữ liệu...

5.2. Về tài chính, kinh phí, dự toán

6. Về hồ sơ, tài liệu công việc chuyên môn: bàn giao hồ sơ, tài liệu, kho lưu trữ; lưu ý đối với hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước thực hiện bàn giao, tiếp nhận theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

7. Các nội dung khác theo văn bản hướng dẫn của các sở chuyên ngành

Lưu ý: để đảm bảo tính đầy đủ, cụ thể của từng nội dung bàn giao, tiếp nhận, các bên nghiên cứu bổ sung các phụ lục hoặc các biên bản bàn giao thành phần kèm theo Biên bản bàn giao này.

8. Trách nhiệm của các bên

8.1. Trách nhiệm của Bên bàn giao**8.2. Trách nhiệm của Bên tiếp nhận**

Hội nghị kết thúc vào hồi cùng ngày và được 100% thành viên dự họp nhất trí thông qua. Biên bản gồm ... trang, được lập thành 03 bản: Bên bàn giao giữ 01 bản; Bên tiếp nhận giữ 01 bản; UBND tỉnh Cao Bằng giữ 01 bản./.

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)