

Số: /HD-VP

Cao Bằng, ngày tháng 6 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Xây dựng kịch bản các tình huống vận hành thử nghiệm
cơ chế hợp của Ủy ban nhân dân xã, phường (mới)

Thực hiện Kế hoạch số 481-KH/TU ngày 17/6/2025 của Tỉnh ủy Cao Bằng về việc tổ chức vận hành thử nghiệm hoạt động của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc xã, phường trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Công điện số 07/CD-CT ngày 19/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc triển khai vận hành thử nghiệm hoạt động của UBND xã, phường (mới) trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn UBND các xã, phường (sau đây gọi chung là UBND cấp xã) xây dựng kịch bản các tình huống vận hành thử nghiệm cơ chế hợp. Nội dung hướng dẫn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức vận hành thử nghiệm cơ chế hợp của UBND cấp xã nhằm thực hành, đánh giá, rút kinh nghiệm, hoàn thiện các bước quy trình, công việc trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của UBND cấp xã phù hợp với yêu cầu thực tiễn và mô hình tổ chức của đơn vị hành chính mới thành lập.
- Khi đi vào vận hành chính thức, bảo đảm bộ máy cơ quan hành chính Nhà nước hoạt động thông suốt, liên tục, nhanh, hiệu lực, hiệu quả, chủ động trong các tình huống hợp có thể xảy ra trong quá trình vận hành mô hình tổ chức của đơn vị hành chính mới.
- Làm cơ sở rút kinh nghiệm trước khi UBND cấp xã đi vào vận hành chính thức từ ngày 01/7/2025.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của cấp ủy đảng, sự điều hành linh hoạt, hiệu quả của chính quyền địa phương; sự hướng dẫn kịp thời của các cơ quan chuyên môn trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức vận hành thử nghiệm tại các xã, phường.
- Đảm bảo chính quyền cấp huyện và cấp xã hiện tại hoạt động bình thường, liên tục cho đến khi kết thúc hoạt động của đơn vị hành chính cấp huyện,

sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và chuyển sang tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Các địa phương vận hành thử nghiệm phải xây dựng kịch bản tình huống, chuẩn bị chu đáo các điều kiện trang thiết bị, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp; xác định rõ mốc thời gian, các bước quy trình thực hiện; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt tham gia vận hành tình huống thử nghiệm.

- Sau khi vận hành thử nghiệm, tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh hợp lý để chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu lực, hiệu quả.

II. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi: Tổ chức vận hành thử nghiệm tại 56 đơn vị hành chính cấp xã (mới).

2. Địa điểm: Tại trụ sở UBND của 56 cấp xã (mới).

3. Thời gian: Từ 8 giờ 00, ngày 20/6/2025 đến 16 giờ 00, ngày 26/6/2025.

4. Hình thức: Trực tiếp tại các xã, phường (mới).

III. NỘI DUNG VẬN HÀNH THỬ

UBND cấp xã tham khảo và lựa chọn vận hành thử một trong các tình huống hợp của UBND cấp xã, như sau:

1. Tình huống tổ chức Phiên họp (đầu tiên) của UBND cấp xã

1.1. Nội dung

- Xem xét, thông qua Quy chế làm việc của UBND cấp xã; Chương trình công tác năm 2025 của UBND cấp xã.

- Xem xét, thống nhất, thông qua nội dung, công việc khác (nếu có).

1.2. Thành phần

a) Thành phần khách mời tham dự để theo dõi quá trình vận hành thử nghiệm (nếu có)

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, phường (trừ các đồng chí dự vận hành thử nghiệm).

b) Thành phần dự vận hành thử nghiệm

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND cấp xã;

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã;
- Đại diện Mặt trận Tổ quốc, Đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Một số thành phần khác liên quan (nếu có);
- Cán bộ phụ trách thông tin - truyền thông cấp xã (để đưa tin về cuộc họp).

1.3. Diễn biến, trình tự phiên họp

(1) Chánh Văn phòng HĐND-UBND cấp xã: thông báo nội dung, dự kiến chương trình phiên họp, báo cáo số thành viên UBND cấp xã có mặt, vắng mặt và giới thiệu đại biểu được mời tham dự; mời Chủ tịch UBND cấp xã chủ trì phiên họp (phân công 01 chuyên viên của phòng chuyên môn ghi Biên bản cuộc họp và dự thảo Thông báo Kết luận sau cuộc họp).

(2) Chủ tịch UBND cấp xã - Chủ trì, điều hành phiên họp.

(3) Các thành phần tham dự cuộc họp thảo luận từng nội dung theo trình tự:

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND cấp xã trình bày dự thảo Quy chế làm việc của UBND cấp xã; Chương trình công tác năm 2025 của UBND cấp xã.

- Chánh Văn phòng HĐND-UBND cấp xã báo cáo tổng hợp về các ý kiến thẩm tra: các nội dung trình, nêu rõ trình tự, thủ tục xây dựng, sự phù hợp với quy định của pháp luật, ý kiến của các ngành, đơn vị liên quan, những vấn đề thống nhất, những vấn đề chưa thống nhất và kiến nghị những vấn đề thảo luận...

- Các thành viên UBND cấp xã phát biểu ý kiến, nêu rõ quan điểm tán thành hay không tán thành từng vấn đề cụ thể của nội dung trình. Các đại biểu mời họp được tham gia ý kiến đánh giá, nhận xét về nội dung trình.

- Chánh Văn phòng HĐND-UBND cấp xã phát biểu tiếp thu, giải trình và trả lời làm rõ những câu hỏi của đại biểu dự cuộc họp.

(4) Chủ tịch UBND cấp xã chủ trì việc thảo luận, kết luận về nội dung trình và lấy biểu quyết từng vấn đề (hình thức giơ tay); trường hợp vấn đề thảo luận chưa đủ rõ, Chủ tịch UBND cấp xã đề nghị UBND cấp xã chưa biểu quyết và yêu cầu cơ quan soạn thảo tiếp thu, chuẩn bị thêm.

(5) Chủ tịch UBND cấp xã phát biểu kết luận phiên họp.

(6) UBND cấp xã chỉ đạo hoàn chỉnh, ban hành các Quyết định về Quy chế làm việc của UBND phường; Chương trình công tác năm 2025 của UBND cấp xã theo quy định.

1.4. Phân công nhiệm vụ

a) UBND cấp xã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND cấp xã, phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị:

- Giấy mời tham dự phiên họp UBND cấp xã;
 - Chuẩn bị dự thảo Quy chế làm việc của UBND cấp xã;
 - Chuẩn bị dự thảo Chương trình làm việc của UBND cấp xã;
 - Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, nội dung công việc khác liên quan (nếu có).
- (các tài liệu phục vụ cuộc họp gửi kèm Giấy mời dự họp).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 23/6/2025.

b) UBND cấp xã chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND cấp xã chuẩn bị phòng họp, bố trí, trang trí hội trường, ma kết và các điều kiện cần thiết khác... phục vụ phiên họp của UBND cấp xã.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 25/6/2025.

2. Tình huống tổ chức Phiên họp thường kỳ hàng tháng (giả định: tình huống phiên họp thường kỳ tháng 5) của UBND cấp xã

2.1. Nội dung

Thảo luận về các dự thảo: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 5 và 5 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2025; Báo cáo tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đến hết tháng 5 năm 2025; Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước đến hết tháng 5 năm 2025.

2.2. Thành phần

a) Thành phần khách mời tham dự để theo dõi quá trình vận hành thử nghiệm (nếu có)

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đồng chí Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, phường (*trừ các đồng chí dự vận hành thử nghiệm*).

b) Thành phần dự vận hành thử nghiệm

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND cấp xã;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã;
- Đại diện Mặt trận Tổ quốc, Đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Một số thành phần khác liên quan (nếu có);
- Cán bộ phụ trách thông tin - truyền thông cấp xã (để đưa tin về cuộc họp).

2.3. Diễn biến, trình tự phiên họp

(1) Chánh Văn phòng HĐND-UBND cấp xã: ổn định tổ chức, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình làm việc; mời Chủ tịch UBND cấp xã chủ trì phiên họp (phân công 01 chuyên viên của phòng chuyên môn ghi Biên bản cuộc họp và dự thảo Thông báo Kết luận sau cuộc họp; đồng thời giao Văn phòng HĐND-UBND cấp xã theo dõi tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nội dung Thông báo kết luận).

(2) Chủ tịch UBND cấp xã - Chủ trì, phát biểu chỉ đạo.

(3) Phòng chuyên môn (được phân công chủ trì xây dựng dự thảo các báo cáo nêu trên): trình bày các dự thảo báo cáo.

(4) Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận về các dự thảo báo cáo.

(5) Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND cấp xã phát biểu;

(6) Đại biểu phát biểu (nếu có).

(7) Kết luận phiên họp.

2.4. Phân công nhiệm vụ

a) UBND cấp xã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND cấp xã ban hành: Giấy mời dự phiên họp UBND cấp xã thường kỳ.

b) UBND cấp xã chỉ đạo các phòng chuyên môn:

- Chuẩn bị các dự thảo: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 5 và 5 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2025; Báo cáo tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đến hết tháng 5 năm 2025; Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước đến hết tháng 5 năm 2025.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND cấp xã gửi các tài liệu phục vụ phiên họp gửi kèm Giấy mời dự họp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 23/6/2025.

b) UBND cấp xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã chuẩn bị phòng họp, bố trí, trang trí hội trường, ma kết và các điều kiện cần thiết khác...phục vụ phiên họp thường kỳ của UBND cấp xã.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 25/6/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy: chỉ đạo UBND, Chủ tịch UBND các xã/phường (mới) nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện tình hướng vận hành thử nghiệm cơ chế họp; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo

phương án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt tham gia vận hành tình huống hợp (thử nghiệm).

2. Sau khi hoàn thành việc vận hành thử nghiệm phiên hợp, đề nghị các địa phương tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và đề xuất, kiến nghị với cấp trên xem xét, điều chỉnh, bảo đảm cho bộ máy chính quyền 02 cấp hoạt động thông suốt, hiệu quả khi đi vào vận hành chính thức.

Trên đây là hướng dẫn, gợi ý xây dựng kịch bản các tình huống vận hành thử nghiệm cơ chế hợp của UBND cấp xã, đề nghị các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (*để b/c*);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường (*mới*);
- VP UBND tỉnh: LĐVP, CVNCTH, TTTT, TTPVHCC, HCTC;
- Lưu: VT, HCTC_(L.Tr).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nông Thị Hương