

UBND TỈNH CAO BẰNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-KT
V/v thông báo Chương trình thăm,
tặng quà các đối tượng nhân dịp kỷ
niệm 78 năm ngày thương binh -
liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025)
tại xã Nam Tuấn

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã Nam Tuấn;
- Báo Cao Bằng.

Thực hiện Kế hoạch số 2039/KH-UBND ngày 03/7/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về thăm, tặng quà đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ nhân kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 -27/7/2025); ý kiến chỉ đạo của đồng chí Hoàng Văn Thạch, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo Chương trình thăm, tặng quà các đối tượng của Đoàn công tác tại xã Nam Tuấn như sau:

1. Thành phần:

- Đồng chí Hoàng Văn Thạch, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Đoàn công tác;
- Đại diện Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và chuyên viên.
- Văn phòng UBND tỉnh: Phó Chánh Văn phòng Đàm Hải Triều; chuyên viên liên quan;
- Phóng viên Báo Cao Bằng, Cổng Thông tin điện tử tỉnh (*đưa tin*).
- Thành phần xã Nam Tuấn: Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và thành phần liên quan (*do UBND xã mời*).

2. Thời gian: Sáng ngày 23/7/2025.

3. Lịch trình (*dự kiến*):

- Các thành phần Đoàn công tác chủ động thời gian xuất phát đi xã Nam Tuấn; có mặt tại trụ sở UBND tỉnh **trước 07h30', ngày 23/7/2025**.
- Từ 08h15': Đoàn công tác thăm, tặng quà đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn xã Nam Tuấn.
- 11h30': Kết thúc chuyến công tác, Đoàn di chuyển về phường Thục Phán.

4. Công tác chuẩn bị

4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo: Liên hệ với Sở Nội vụ nhận 25 suất quà tặng cho gia đình chính sách của xã Nam Tuấn; cử đại diện Lãnh đạo và chuyên viên

tham gia theo đúng thành phần và lịch trình; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng Đoàn công tác.

4.2. Đảng ủy, UBND xã Nam Tuấn:

- Lập danh sách đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ trên địa bàn xã để Đoàn công tác đến thăm, tặng quà (*số lượng, thành phần theo Kế hoạch số 2039/KH-UBND của UBND tỉnh*); xây dựng lịch trình của Đoàn công tác tại xã; gửi Văn phòng UBND tỉnh **trong ngày 22/7/2025** để tổng hợp, báo cáo Trưởng Đoàn công tác.

- Mời các thành phần của xã tham gia cùng Đoàn công tác; thông báo về chương trình của Đoàn công tác đến các hộ gia đình chính sách được thăm, tặng quà; chuẩn bị các điều kiện liên quan để tổ chức kiểm tra bảo đảm chu đáo, ý nghĩa, thiết thực.

4.3. Văn phòng UBND tỉnh (*phòng Quản trị - Tài vụ, phòng Kinh tế*): Chuẩn bị các điều kiện hậu cần phục vụ thăm, tặng quà theo lịch trình của Đoàn công tác và các điều kiện cần thiết khác theo chỉ đạo của Trưởng đoàn.

5. Bố trí phương tiện: Các cơ quan chủ động bố trí phương tiện; phóng viên Báo Cao Bằng đi cùng xe Sở Giáo dục và Đào tạo.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo đến các cơ quan, địa phương để biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT Hoàng Văn Thạch (*b/c*);
- Sở Nội vụ;
- VP UB: LĐVP (Triều); QT-TV, HC-TC, TTTT;
- Lưu: VT, KT_(TH).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Hùng Dũng