

Số: /KH-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nông nghiệp và Môi trường
đến làm việc tại tỉnh Cao Bằng**

Ngày 06-07/8/2025, Đoàn công tác của Bộ Nông nghiệp và Môi trường do đồng chí Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị làm Trưởng đoàn đến làm việc tại tỉnh Cao Bằng về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đối với ngành Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác như sau:

I. LỊCH TRÌNH VÀ THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN:

1. Ngày 06/8/2025 (Thứ Tư): Buổi chiều, Đoàn đến Cao Bằng và nhận phòng nghỉ tại Nhà khách UBND tỉnh (Giao tế).

Đón đoàn tại Nhà khách UBND tỉnh: Đại diện Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường và Chuyên viên; Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Chuyên viên (Đ/c Trình, Hằng).

*** 19h00:** Mời Đoàn dự cơm tối tại Nhà khách UBND tỉnh (Giao tế).

- Thành phần tham gia dự cơm tối cùng Đoàn:

+ Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;

+ Đại diện Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường và Chuyên viên;

+ Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Chuyên viên (Tuệ, Hiền, Duyệt, Trình, Hằng).

2. Ngày 07/8/2025 (Thứ Năm):

- **Buổi sáng:**

*** 6h30:** Đoàn ăn sáng tại Nhà khách UBND tỉnh.

- Thành phần dự ăn sáng cùng Đoàn:

+ Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;

+ Đại diện Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường và Chuyên viên;

+ Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Chuyên viên (Hằng, Trình).

*** 8h00:** Đoàn công tác làm việc với UBND tỉnh.

- Địa điểm: Phòng họp Tầng 4, Trụ sở HĐND - UBND - Đoàn ĐBQH tỉnh (Khu đô thị mới, phường Thục Phán, tỉnh Cao Bằng).

- Thành phần làm việc cùng đoàn công tác:

- + Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; đại diện Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường mời giúp);
- + Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Đ/c Đàm Hải Triều) và Chuyên viên (Tuệ, Hiền, Duyệt, Trình).
- + Phòng viên Báo và Truyền thanh – Truyền hình tỉnh; Trung tâm thông tin Văn phòng UBND tỉnh (dự và đưa tin buổi làm việc).
- * **11h30:** Đoàn công tác ăn trưa tại Nhà khách UBND tỉnh, sau đó về Hà Nội.
- Thành phần dự cơm trưa cùng Đoàn công tác:
- + Các đồng chí tham gia buổi làm việc cùng Đoàn công tác;
- + Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Chuyên viên (Hằng, Tuệ, Hiền, Duyệt, Trình).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường bố trí nơi ăn, nghỉ cho Đoàn công tác trong thời gian đoàn ở lại Cao Bằng.
- Chuẩn bị phòng họp, các điều kiện phục vụ buổi làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh **ngày 07/8/2025**; chuẩn bị Maket, nội dung:

ĐOÀN CÔNG TÁC BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC TẠI TỈNH CAO BẰNG
--

Cao Bằng, ngày 07 tháng 8 năm 2025

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường theo đề nghị của Đoàn công tác tại Công văn số 4895/BNMT-VP ngày 30/7/2025 của Sở Nông nghiệp và môi trường. Cụ thể về: (i) sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính; (ii) thực hiện phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền; (iii) thực hiện thủ tục hành chính trong giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính như đất đai, môi trường, lâm nghiệp, địa chất khoáng sản...); chủ động liên hệ với Đoàn công tác thống nhất Chương trình làm việc tại buổi làm việc với UBND tỉnh; phô tô tài liệu gửi các thành phần tham dự buổi làm việc **sáng ngày 07/8/2025**; tham mưu dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh tại buổi làm việc, gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 11 giờ 00 ngày 06/8/2025**.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nơi ăn, nghỉ cho Đoàn công tác trong thời gian đoàn ở lại Cao Bằng.

- Mời các thành phần liên quan của Sở dự làm việc với Đoàn công tác sáng ngày **07/8/2025**.

- Chuẩn bị quà là các sản vật địa phương, sản phẩm OCOP giới thiệu với Đoàn công tác.

3. Các thành phần tham dự làm việc với Đoàn công tác: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chuẩn bị báo cáo, các ý kiến trao đổi với Đoàn công tác tại cuộc họp.

Kế hoạch này thay cho giấy mời.

Đề nghị các đơn vị và các đồng chí trong thành phần tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành phần tham gia làm việc với Đoàn.
- VPUB: CVP, PCVP (*Triều*); TPKT;
- Phòng Quản trị tài vụ, Nhà khách Giao tế;
- Lưu: VT, KT (pvT).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Hùng Dũng