

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN,
QUẢN LÝ GIÁ VÀ TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH,
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số: 01

Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế (3.000410)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	UBND cấp xã		14 ngày
Bước 1	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế lập hồ sơ gửi phòng Kinh tế	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế	07 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Kinh tế phân công cán bộ xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ bàn giao từ Trung tâm Phục vụ hành chính công sau đó giao cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho tổ	Chuyên viên phòng Kinh tế	04 ngày

	chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế (<i>người lập hồ sơ</i>) bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ gửi lãnh đạo phòng.		
Bước 5	Xem xét, trình UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày
Bước 6	UBND cấp xã xem xét, gửi phòng chuyên môn Sở Tài chính	UBND cấp xã	01 ngày
	Sở Tài chính		07 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá - Công sản	01 ngày
Bước 9	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: lập thông báo gửi trưởng phòng duyệt; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: lập Tờ trình kèm hồ sơ gửi trưởng phòng.	Chuyên viên Phòng Quản lý giá - Công sản	04 ngày
Bước 10	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá - Công sản	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
Bước 12	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài chính	0,5 ngày
	UBND tỉnh		15 ngày
Bước 13	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài chính để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công	Ngay sau khi có Quyết định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			36 ngày

2. Quy trình số: 02

Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất (3.000291)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Lập Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất (<i>hoặc Kế hoạch điều chỉnh bổ sung trong trường hợp phải điều chỉnh bổ sung theo quy định</i>) gửi Sở Tài chính.	Tổ chức quản lý, kinh doanh nhà địa phương ¹	Chậm nhất ngày 31/10 hàng năm
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá - Công sản	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ ² , trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Quản lý giá - Công sản	12,5 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá - Công sản	03 ngày
Bước 5	Xem xét, trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 ngày
Bước 6	Vào sổ công văn đi, đóng dấu, phát hành tờ trình gửi UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 7	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực -	10,5 ngày

¹ Trường hợp Tổ chức quản lý kinh doanh nhà địa phương là đơn vị sự nghiệp công lập có cơ quan quản lý cấp trên thì phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Tài chính.

² Chủ trì phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Cục Thuế, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan đơn vị khác có liên quan (nếu cần) thẩm định sự phù hợp của nội dung kế hoạch thực hiện của năm sau với các căn cứ xây dựng Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất của Tổ chức quản lý, kinh doanh nhà.

	UBND tỉnh duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

3. Quy trình số: 03

Xác lập quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao công trình điện có nguồn gốc ngoài ngân sách nhà nước (3.000257)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá - Công sản	0,25 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Quản lý giá - Công sản	1,75 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá - Công sản	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét, trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày

Bước 6	Vào sổ công văn đi, đóng dấu, phát hành tờ trình gửi UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài chính	0,25 ngày
Bước 7	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày

4. Quy trình số: 04

Hiệp thương giá (1.012735)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do - Quét (scan) và lưu vào hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công xử lý	Lãnh đạo Sở quản lý ngành, lĩnh vực	01 ngày
Bước 3	Phân công cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng thuộc Sở quản lý ngành, lĩnh vực	01 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Thời hạn rà soát văn bản đề nghị hiệp thương - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do). - Trường hợp đủ điều kiện, tiến hành bước tiếp theo.	Công chức phòng được giao xử lý hồ sơ phối hợp với các phòng, ban có liên quan.	20 ngày
Bước 5	- Tổ chức hội nghị hiệp thương. - Xem xét, xác định mức giá, trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo phòng thuộc Sở quản lý ngành, lĩnh vực	15 ngày
Bước 6	Xem xét thông qua hồ sơ, ký văn bản xác định mức giá.	Lãnh đạo Sở quản lý ngành, lĩnh vực	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản.	Văn thư Sở quản lý ngành, lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 8	- Chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trả kết quả giải quyết.	- Công chức phòng được giao xử lý hồ sơ; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 40 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.			40 ngày

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số: 01

Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế (3.000410)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	UBND cấp xã		14 ngày
Bước 1	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế lập hồ sơ gửi phòng Kinh tế	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế	07 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Kinh tế phân công cán bộ xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ bàn giao từ Trung tâm Phục vụ hành chính công sau đó giao cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế (<i>người lập hồ sơ</i>) bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ gửi lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Kinh tế	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày

Bước 6	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân theo thẩm quyền	Chủ tịch UBND cấp xã	15 ngày
Bước 7	Công chức bộ phận Một cửa cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Ngay sau khi có Quyết định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			29 ngày

2. Quy trình số: 02

Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư (1.012994)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã (quy định tại điểm a khoản 2 Điều 16 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP)	Văn phòng đăng ký đất đai/ cơ quan có chức năng quản lý đất đai/ bộ phận một cửa liên thông	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Kinh tế phân công cán bộ xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế (lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch)	20 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày
Bước 5	Xem xét, phê duyệt văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho cơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	06 ngày

	quan thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất		
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

Tổng số Quy trình nội bộ giải quyết các TTHC: 06 Quy trình.

Trong đó:

+ Cấp tỉnh: 04 Quy trình.

+ Cấp xã: 02 Quy trình.