

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-STP

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Nhu cầu tiếp nhận viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng thông báo về nhu cầu tiếp nhận viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 04 chỉ tiêu viên chức

2. Vị trí cần tiếp nhận: có biểu chi tiết kèm theo

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn chung:

3.1. Đối tượng:

Đang là Viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong và ngoài tỉnh.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên;

- Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự);

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định của Tòa án mà chưa được xóa án tích; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét thi hành kỷ luật, đang thuộc đối tượng thanh tra, kiểm tra, điều tra của cơ quan chức năng;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng chứng chỉ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; đủ sức khỏe hoàn thành tốt nhiệm vụ; trong 03 năm gần nhất được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị được tiếp nhận;

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

Lý lịch viên chức: *Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số*

07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ đề nghị tiếp nhận;
- Bản sao các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, nâng bậc lương gần nhất;
- Bản sao đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm gần nhất.

Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận đựng trong túi bìa cứng, ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức (vị trí đề nghị tiếp nhận), họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4.3. Phương thức tiếp nhận: xét hồ sơ

5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

5.1. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 9/7/2024 đến ngày 10/8/2024 (trong giờ hành chính).

5.2. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng, Địa chỉ: số 029 Phố Bế Văn Đàn, Phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

5.3. Điện thoại liên hệ: 02063.852.443

Sở Tư pháp trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương nhu cầu tiếp nhận viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, Trung tâm trực thuộc;
- Trang thông tin ĐT Sở Tư pháp (đăng tin);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bàn Thanh Hiền