

SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG
BAN TÔN GIÁO

QUY TRÌNH
THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN
GIÁO Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH

MÃ SỐ : QT-BTG-38
LẦN BAN HÀNH : 02
NGÀY BAN HÀNH : 27/11/2020

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Mã Thị Huyền	Nông Thị Thúy Nga	Nguyễn Ngọc Định
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên	Tổ phó Tổ ISO	Trưởng Ban

BAN TÔN GIÁO, SỞ NỘI VỤ CAO BẰNG	QUY TRÌNH	MS: QT-BTG-38
	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Lần ban hành: 02 Trang: 3/6

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự các bước, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện giải quyết thủ tục hành chính *Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.*

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động tiếp nhận, xem xét và giải quyết thủ tục hành chính *Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.*

Trung tâm hành chính công, Ban Tôn giáo phối hợp với các cơ quan, cá nhân liên quan thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.9

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- **UBND:** Ủy ban nhân dân
- **TTHC:** Thủ tục hành chính
- **HCC:** Hành chính công
- **Phòng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:** BP TN&GQTTHC

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày được công nhận, chấp thuận hoặc được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh có trách nhiệm gửi văn bản thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hằng năm đến Sở Nội vụ. - Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày Luật tín ngưỡng, tôn giáo có hiệu lực, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức đã được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh trước ngày Luật có hiệu lực có trách nhiệm thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hằng năm đến Sở Nội vụ. - Việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hằng năm chỉ thực hiện một lần. Đối với các hoạt động tôn giáo không có trong danh mục đã thông báo thì người đại diện tổ chức có trách nhiệm gửi văn bản thông báo bổ sung đến Sở Nội vụ. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo hằng năm hoặc danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung (Theo mẫu B30, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017) và các tài liệu kèm theo (nếu có).	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời hạn giải quyết		

BAN TÔN GIÁO, SỞ NỘI VỤ CAO BẰNG	QUY TRÌNH		MS: QT-BTG-38	
	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh		Lần ban hành: 02 Trang: 5/6	
B2	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Ban phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra và thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo <i>Văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo</i>, Tờ trình kèm hồ sơ tại mục 5.2 báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên soạn thảo văn bản hướng dẫn, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt và chuyển về BP TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét.</p>	Lãnh đạo phòng Chuyên viên xử lý hồ sơ	Ngay khi nhận được văn bản thông báo	<p><i>Dự thảo Văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo;</i></p> <p><i>Tờ trình;</i></p> <p><i>Văn bản thông báo (nếu có);</i></p> <p><i>Văn bản xin lỗi (nếu có);</i></p>
B3	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, ký phê duyệt Văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo</p> <p>Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B2.</p>	Lãnh đạo Sở	Ngay khi nhận được văn bản thông báo	<i>Văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo</i>
B4	<p>Chuyển BP TN&GQTTHC để trả kết quả</p> <p>- Chuyên viên của Ban tiếp nhận kết quả đã được phê duyệt, làm các thủ tục bàn giao kết quả với bưu chính chuyển về BP TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, BP TN&GQTTHC nhập thông tin vào hệ thống một cửa điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào <i>Giấy biên nhận hồ sơ</i>.</p> <p><i>Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, BP TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.</i></p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ BP TN&GQTTHC	Ngay khi nhận được văn bản thông báo	<i>Văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo;</i> <i>Giấy biên nhận hồ sơ</i>
5.9	Cơ sở pháp lý			
	<p>- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016).</p> <p>- Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.</p> <p>- Quyết định số 199/QĐ-BNV ngày 31 tháng 01 năm 2018 Về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ.</p>			

BAN TÔN GIÁO, SỞ NỘI VỤ CAO BẰNG	QUY TRÌNH	MS: QT-BTG-38
	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Lần ban hành: 02 Trang: 6/6

6. BIỂU MẪU, PHỤ LỤC

Mã số	Tên biểu mẫu, phụ lục
<i>Mẫu thực hiện theo quy định tại Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017</i>	
Mẫu B30	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo hằng năm hoặc danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Thành phần hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian
1.	Giấy biên nhận hồ sơ	Trung tâm HCC	01 năm
2.	Thông báo về việc bổ sung hồ sơ (nếu có)	Trung tâm HCC	
3.	Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết (nếu có)	Trung tâm HCC	
4.	Văn bản xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn và hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)	Trung tâm HCC	
5.	Bộ hồ sơ đầu vào, kết quả giải quyết	Ban Tôn giáo	Theo quy định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...⁽¹⁾..., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Danh mục hoạt động tôn giáo hằng năm
hoặc danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung

Kính gửi:⁽²⁾.....

Tên tổ chức (chữ in hoa):.....⁽³⁾.....

Trụ sở:.....

Thông báo danh mục hoạt động ...⁽⁴⁾... với các nội dung sau:

TT	Tên các hoạt động tôn giáo	Thời gian tổ chức	Địa điểm diễn ra hoạt động tôn giáo	Ghi chú
1				
2				
...				
N				

TM. TỔ CHỨC⁽³⁾

(Chữ ký, dấu)

¹⁾ Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

²⁾ Cơ quan quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo ở trung ương đối với việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo (hoặc hoạt động tôn giáo bổ sung) của tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều tỉnh; cơ quan chuyên môn về tín ngưỡng, tôn giáo cấp tỉnh đối với việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo (hoặc hoạt động tôn giáo bổ sung) của tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo (hoặc hoạt động tôn giáo bổ sung) của tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã đối với việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo (hoặc hoạt động tôn giáo bổ sung) của tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.

³⁾ Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

⁴⁾ Hoạt động tôn giáo hằng năm hoặc hoạt động tôn giáo bổ sung.