

SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG  
BAN TÔN GIÁO

-----

**QUY TRÌNH**  
**ĐỀ NGHỊ GIẢNG ĐẠO NGOÀI ĐỊA BÀN PHỤ TRÁCH,**  
**CƠ SỞ TÔN GIÁO, ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ**  
**CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở NHIỀU HUYỆN**  
**THUỘC MỘT TỈNH HOẶC Ở NHIỀU TỈNH**

MÃ SỐ : QT-BTG-43

LẦN BAN HÀNH : 02

NGÀY BAN HÀNH : 27/11/2020

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Mã Thị Huyền	Nông Thị Thúy Nga	Nguyễn Ngọc Định
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Tổ phó Tổ ISO	Trưởng Ban









<b>BAN TÔN GIÁO, SỞ NỘI VỤ CAO BẰNG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	MS: QT-BTG-43
	<b>Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh</b>	Lần ban hành: 02 Trang: 3/6

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự các bước, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện giải quyết thủ tục hành chính *Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.*

### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động tiếp nhận, xem xét và giải quyết thủ tục hành chính *Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.*

Trung tâm hành chính công, Ban Tôn giáo phối hợp với các cơ quan, cá nhân liên quan thực hiện quy trình này.

### 3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.9

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- **UBND:** Ủy ban nhân dân
- **TTHC:** Thủ tục hành chính
- **HCC:** Hành chính công
- **Phòng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:** BP TN&GQTTHC

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không có		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký (Theo mẫu B35, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017)	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>		
	30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đăng ký hợp lệ		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ</b>		
	Trung tâm hành chính công tỉnh Cao Bằng.		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		







<b>BAN TÔN GIÁO, SỞ NỘI VỤ CAO BẰNG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	MS: QT-BTG-43
	<b>Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh</b>	Lần ban hành: 02 Trang: 5/6

	<p>+ Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo <i>Văn bản trả lời chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký</i>, Tờ trình kèm hồ sơ tại mục 5.2 báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>+ Trường hợp từ chối đề nghị, chuyên viên soạn thảo <i>văn bản không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký</i> nêu rõ lý do, Tờ trình kèm hồ sơ tại mục 5.2 và báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt và chuyển về BP TN&amp;GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên soạn thảo văn bản hướng dẫn, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt và chuyển về BP TN&amp;GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân hoàn chỉnh văn bản theo quy định.</p> <p>+ Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét.</p>			<p><i>địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký;</i></p> <p><i>Tờ trình;</i></p> <p><i>Văn bản thông báo (nếu có);</i></p> <p><i>Văn bản xin lỗi (nếu có);</i></p>
B3	<p><b>Phê duyệt</b></p> <p>Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, ký phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.</p> <p>Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B2.</p>	Lãnh đạo Sở	05 ngày	<i>Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận</i>
B4	<p><b>Chuyển BP TN&amp;GQTTHC để trả kết quả</b></p> <p>- Chuyên viên của Ban tiếp nhận kết quả đã được phê duyệt, làm các thủ tục bàn giao kết quả với bưu chính chuyển về BP TN&amp;GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, BP TN&amp;GQTTHC nhập thông tin vào hệ thống một cửa điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào <i>Giấy biên nhận hồ sơ</i>.</p> <p><i>Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, BP TN&amp;GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.</i></p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	0.5 ngày	<p><i>Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận;</i></p> <p><i>Giấy biên nhận hồ sơ</i></p>
<b>5.9</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016).</p> <p>- Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số</p>			



<b>BAN TÔN GIÁO, SỞ NỘI VỤ CAO BẰNG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	MS: QT-BTG-43
	<b>Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh</b>	Lần ban hành: 02 Trang: 6/6

điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo. - Quyết định số 199/QĐ-BNV ngày 31 tháng 01 năm 2018 Về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ.
---

### 6. BIỂU MẪU, PHỤ LỤC

Mã số	Tên biểu mẫu, phụ lục
<i>Mẫu thực hiện theo quy định tại Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017</i>	
Mẫu B35	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm họp pháp đã đăng ký

### 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Thành phần hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian
1.	Giấy biên nhận hồ sơ	Trung tâm HCC	01 năm
2.	Thông báo về việc bổ sung hồ sơ (nếu có)	Trung tâm HCC	
3.	Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết (nếu có)	Trung tâm HCC	
4.	Văn bản xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn và hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)	Trung tâm HCC	
5.	Bộ hồ sơ đầu vào, kết quả giải quyết	Ban Tôn giáo	Theo quy định



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...<sup>(1)</sup> ..., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ**

**Giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo  
hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký**

Kính gửi:<sup>(2)</sup> .....

Họ và tên người đề nghị:.....

Chức vụ, phẩm vị:.....

Địa bàn phụ trách:.....

Thuộc tổ chức ...<sup>(3)</sup>: .....

Trụ sở: .....

**Đăng ký giảng đạo ...<sup>(4)</sup>... với các nội dung sau:**

Lý do: .....

Thời gian: .....

Địa điểm thực hiện: .....

Văn bản kèm theo gồm: Chương trình tổ chức; nội dung; thành phần tham dự.

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi chức sắc, chức việc, nhà tu hành hoạt động tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Cơ quan chuyên môn về tín ngưỡng, tôn giáo cấp tỉnh nơi dự kiến giảng đạo đối với việc giảng đạo có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với việc giảng đạo có quy mô tổ chức ở một huyện.

<sup>(3)</sup> Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

<sup>(4)</sup> Giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký