

Số: /TB-SKHCN

Cao Bằng, ngày 21 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 171/QĐ-KHCN ngày 19 tháng 7 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) cấp cơ sở tuyển chọn thực hiện năm 2025 (lần 2).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng xin thông báo tới các tổ chức có đủ năng lực và điều kiện tham gia lập hồ sơ dự tuyển chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2025, cụ thể như sau:

I. Thông tin chung về nhiệm vụ KH&CN được tuyển chọn (Cụ thể tại Quyết định số 171/QĐ-KHCN đính kèm Thông báo này).

II. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN

1. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC.
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (*Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác*);
- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo mẫu III.06-TM.ĐTUD.
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC.
- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN.
- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG.
- Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH.

- Văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

(Có các biểu mẫu đính kèm Thông báo này)

2. Một số lưu ý khi xây dựng hồ sơ:

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

- Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN phải đảm bảo chi tiết toàn bộ nội dung, khối lượng công việc cần triển khai; nhân lực thực hiện; nguyên nhiên liệu cần thiết; các sản phẩm KH&CN, đề xuất phương án xử lý tài sản (nếu có); các hoạt động liên quan và kế hoạch triển khai các nội dung cụ thể của nhiệm vụ.

- Dự toán kinh phí chi tiết được xây dựng tương ứng với khối lượng nội dung công việc theo thuyết minh trên cơ sở các quy định hiện hành, như: Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ Tài chính; Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 8/5/2023 của Bộ KH&CN; Nghị quyết số 87/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định mức lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Nghị quyết số 28/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định mức chi công tác phí, mức chi tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Nghị quyết số 29/2019/NQ-HĐND ngày 09/9/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 28/2017/NQ-HĐND và định mức kinh tế kỹ thuật của từng ngành, lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ KH&CN.

Khi xây dựng dự toán cần đưa ra các căn cứ cụ thể, trường hợp không có định mức chi thì cần thuyết minh cụ thể để làm căn cứ thẩm định.

- Yêu cầu nhiệm vụ cần có sự phối kết hợp với các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị sản xuất kinh doanh, hợp tác xã... trong và ngoài tỉnh tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ, bao tiêu sản phẩm và tiếp nhận các kết quả của nhiệm vụ sau khi kết thúc để áp dụng vào thực tiễn, sản xuất.

- Cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn làm chủ nhiệm nhiệm vụ phải có trình độ, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Có khả năng và bảo đảm đủ thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ và đáp ứng điều kiện tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

3. Nộp hồ sơ:

- Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp).

- Hình thức nộp: Trực tiếp và trực tuyến tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh, số 011, đường Hoàng Đình Giông, phường Thục Phán, tỉnh Cao Bằng. Trong đó lưu ý:

+ Đối với phần hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại mục 1 Công văn này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

+ Đối với phần hồ sơ được đóng gói niêm phong bên ngoài cần ghi rõ: Tên nhiệm vụ; Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ; Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

- Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. Thời hạn nhận hồ sơ

Các tổ chức nộp hồ sơ **chậm nhất là ngày 22 tháng 8 năm 2025** (riêng đối với phần hồ sơ gửi trực tiếp, gửi theo địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ Cao Bằng, Tầng 5C, Trụ sở làm việc các sở ban ngành, Khu trung tâm hành chính, phường Thực Phán, tỉnh Cao Bằng).

Trong thời hạn quy định nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay thế bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc thay đổi hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ phải hoàn tất trước thời hạn nộp hồ sơ theo quy định. Văn bản bổ sung là một bộ phận cấu thành của hồ sơ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học. Điện thoại: 02063.853.275.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Trung tâm UDTB KH&CN (đăng web);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, QLKH_(B).

GIÁM ĐỐC

Nông Thị Thanh Huyền

DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP CƠ SỞ TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SKHCN ngày 21 tháng 7 năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng)

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện
1	Nghiên cứu một số biện pháp kỹ thuật làm căn cứ khoa học để công nhận lưu hành đặc cách giống chè Đoòng Pán tại xã Độc Lập, tỉnh Cao Bằng.	- <i>Mục tiêu chung:</i> Nghiên cứu, đánh giá các đặc điểm nông sinh học; khả năng sinh trưởng, năng suất, chất lượng của cây chè Đoòng Pán nhằm đảm bảo cơ sở pháp lý cho việc bảo tồn, duy trì và phát triển nguồn gen cây chè đặc sản địa phương. - <i>Mục tiêu cụ thể:</i> + Nghiên cứu các đặc điểm nông, sinh học, đánh giá khả năng sinh trưởng, năng suất, phân tích các chỉ tiêu sinh hóa đánh giá chất lượng cây chè bản địa tại xã Độc Lập, tỉnh Cao Bằng + Hoàn thiện hướng dẫn quy trình kỹ thuật nhân giống, trồng canh cây chè bản địa Đoòng Pán. + 300 cây chè Đoòng Pán đầu dòng được công nhận. + Xây dựng hoàn thiện hồ sơ đề xuất công nhận lưu hành đặc cách giống chè Đoòng Pán tại xã Độc Lập, tỉnh Cao Bằng	- Báo cáo đánh giá các đặc điểm nông sinh học, khả năng sinh trưởng, năng suất, chất lượng của cây chè Đoòng Pán tại xã Độc Lập, tỉnh Cao Bằng. - Quy trình kỹ thuật nhân giống, trồng cây chè Đoòng Pán theo tiêu chuẩn VietGAP. - 300 cây chè Đoòng Pán đầu dòng được công nhận. - Giống chè Đoòng Pán được công nhận lưu hành đặc cách. - Báo cáo tổng kết đề tài.	Tuyển chọn

2	Nghiên cứu bảo tồn và phát triển nguồn gen cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc, tỉnh Cao Bằng	- <i>Mục tiêu chung</i>: Nghiên cứu bảo tồn và phát triển nguồn gen cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc, tỉnh Cao Bằng. - <i>Mục tiêu cụ thể</i>: + Phục tráng, bảo tồn nguồn gen cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc. + Hoàn thiện quy trình nhân giống, trồng cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc phù hợp với điều kiện địa phương. + Xây dựng mô hình vườn ươm nhân giống cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc. - Xây dựng mô hình trồng cây lê nâu tại xã Lý Quốc, diện tích 01 ha.	- Báo cáo đánh giá hiện trạng nguồn gen cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc, tỉnh Cao Bằng. - Quy trình nhân giống và trồng cây lê nâu bản địa phù hợp với điều kiện địa phương. - 01 vườn ươm nhân giống cây lê nâu, diện tích 200m². - 01 mô hình trồng cây lê nâu bản địa tại xã Lý Quốc, tỉnh Cao Bằng, diện tích 01 ha. - Tập huấn kỹ thuật cho 30 hộ dân. - Báo cáo tổng kết đề tài.	Tuyển chọn
---	--	---	--	------------
