

Số: 160/QĐ-STC

Cao Bằng, ngày 27 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BTC ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan tài chính địa phương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ nội dung thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở Tài chính ngày 27/9/2023;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và mối quan hệ giữa Giám đốc và các Phó giám đốc

1. Giám đốc là người đứng đầu Sở Tài chính, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ công tác của Sở Tài chính; Lãnh đạo và điều hành hoạt động của Phó giám đốc, Trưởng các phòng thuộc sở; thực hiện trách nhiệm Ủy viên ủy ban nhân dân theo quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Các đồng chí Phó giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số lĩnh vực, phòng thuộc sở và theo dõi hoạt động tài chính, ngân sách của một số địa phương, được sử dụng quyền hạn của Giám đốc khi giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về những quyết định của mình. Khi Giám đốc Sở vắng mặt,



một đồng chí Phó giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở Tài chính.

2. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính theo quy định tại Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 15/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Cao Bằng và quy định tại các Luật chuyên ngành.

3. Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, Phó giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Quy chế làm việc và Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Bảo đảm chuyên môn hóa theo từng lĩnh vực công tác, vừa tạo điều kiện để Lãnh đạo Sở Tài chính nắm và hiểu rõ các mặt công tác khác của ngành.

5. Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và có sự điều chỉnh từng bước cho phù hợp.

6. Bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Đồng chí Hà Ngọc Tú – Giám đốc**

- Lãnh đạo, chỉ đạo chung và toàn diện các nhiệm vụ công tác của Sở, chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính việc thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện tiếp công dân, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo theo luật định.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

+ Chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật.

+ Chỉ đạo công tác quản lý, điều hành tài chính – ngân sách, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tổng hợp, lập dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách địa phương, phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

+ Chỉ đạo công tác quyết toán tài chính, ngân sách và tổ chức thực hiện chế độ công khai tài chính ngân sách của nhà nước theo quy định của pháp luật;

+ Chỉ đạo thực hiện công tác nghiên cứu, tham mưu đề xuất xây dựng cơ chế, chính sách tài chính địa phương;



+ Ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công và ủy quyền các Phó giám đốc sở thực hiện ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách.

+ Chỉ đạo công tác cải cách hành chính. Tổ chức triển khai, thực hiện đạt kết quả Kế hoạch hàng năm của UBND tỉnh, Sở Tài chính về Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành (DDCI).

- Chỉ đạo thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành tài chính; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Là Người phát ngôn của Sở Tài chính; cung cấp thông tin cho báo chí, cơ quan truyền thông.

- Trực tiếp phụ trách các phòng:

+ Phòng Quản lý Ngân sách

+ Thanh tra Sở

+ Văn phòng (công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật)

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác tài chính – ngân sách huyện Thạch An.

## **2. Đồng chí Phạm Thị Hồng Thúy - Phó giám đốc**

- Chỉ đạo công tác quản lý tài chính đầu tư: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Tham gia phối hợp với các cơ quan có liên quan để tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh về huy động, quản lý, sử dụng vốn đầu tư ngắn hạn, dài hạn trong và ngoài nước; xây dựng các chính sách, biện pháp nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) trên địa bàn. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về tài chính đối với các chương trình, dự án ODA trên địa bàn.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu đề xuất các cơ chế chính sách lĩnh vực được phân công;

- Nhận ủy quyền của Giám đốc Sở Tài chính thực hiện công tác hành chính, quản trị văn phòng; ký duyệt kinh phí chi thường xuyên bao gồm kinh phí tự chủ và không tự chủ, ký kết các hợp đồng kinh tế, các khoản thu, chi... đảm bảo hoạt động của cơ quan.



- Tham gia các Ban Chỉ Đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trực tiếp phụ trách các phòng:

+ Phòng Tài chính đầu tư;

+ Văn phòng ( Hành chính, quản trị )

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác tài chính – ngân sách các huyện: Trùng Khánh, Quảng Hòa, thành phố Cao Bằng.

- Thực hiện các nội dung công việc khác khi được Giám đốc phân công hoặc uỷ quyền.

### **3. Đồng chí Vương Quang Thiên – Phó giám đốc**

- Chỉ đạo công tác lập dự toán, chấp hành dự toán, quyết toán, kế toán tài chính hành chính sự nghiệp, cải cách tài chính công. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo công tác quản lý giá và thẩm định giá: Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền ban hành định hướng quản lý, bình ổn giá hàng năm, chỉ đạo thực hiện đúng các quy định về trình tự, quy trình thẩm định phương án giá và phân cấp quyết định giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền quyết định giá của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức kiểm tra yếu tố hình thành giá theo quy định của pháp luật; chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác đăng ký giá, kê khai giá tại địa phương theo quy định;

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác xây dựng, thẩm định, quản lý phí, lệ phí theo quy định của pháp luật; nghiên cứu đề xuất các cơ chế chính sách lĩnh vực được phân công;

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Tài chính ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị:

+ Phòng Tài chính Hành chính Sự nghiệp;

+ Phòng Quản lý Giá

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác tài chính – ngân sách các huyện: Bảo Lâm, Bảo Lạc, Nguyên Bình.

- Thực hiện các nội dung công việc khác khi được Giám đốc phân công hoặc uỷ quyền.



#### **4. Đồng chí Bế Thị Tú Hằng – Phó giám đốc**

- Chỉ đạo công tác quản lý tài chính doanh nghiệp: Hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ quản lý tài chính doanh nghiệp của các loại hình doanh nghiệp, tài chính hợp tác xã và kinh tế tập thể; chính sách tài chính phục vụ chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành doanh nghiệp, cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập, chế độ quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Chỉ đạo kiểm tra việc quản lý sử dụng vốn và tài sản nhà nước, việc phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của doanh nghiệp nhà nước do địa phương thành lập; thực hiện chức năng giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước do địa phương thành lập và doanh nghiệp có vốn nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo công tác quản lý tài sản công tại địa phương; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và phân cấp quản lý nhà nước về tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

- Thực hiện quản lý tài chính, ký kết Hợp đồng, các khoản thu, chi về xử lý tài sản công theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP và các chi phí thuộc Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của kiểm soát viên công ty nhà nước.

- Chỉ đạo công tác công tác pháp chế; thực hiện quản lý nhà nước về tin học, công tác thống kê tài chính ngân sách địa phương, công tác thống kê ngành. Tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng, quản lý và khai thác hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính, tài sản và chuyên môn nghiệp vụ được giao; chủ trì công bố số liệu tài chính, cung cấp thông tin thống kê tài chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu đề xuất các cơ chế chính sách lĩnh vực được phân công;

- Tham gia các Ban Chỉ Đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Tài chính ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị:

+ Phòng Công sản – Doanh nghiệp

+ Văn phòng (Cải cách hành chính, Pháp chế, Tin học thống kê)

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác tài chính – ngân sách các huyện: Hà Quảng, Hòa An, Hạ Lang.

- Thực hiện các nội dung công việc khác khi được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền.



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 150/QĐ-STC ngày 11/10/2022 của Sở Tài chính.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở và các đồng chí có tên tại điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tài chính( b/c);
- Tỉnh uỷ; HĐND tỉnh, UBND tỉnh ( b/c);
- Các Sở, Ban, tổ chức đoàn thể tỉnh;
- UBND, Phòng TC-KH các huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Điện tử STC;
- Như điều 3;
- Lưu VT, VP.

