

Số: 30<sub>A</sub>/QĐ-STC

Cao Bằng, ngày 16 tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí  
của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH CAO BẰNG**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 15/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 75 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh Cao Bằng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, toàn thể công chức, người lao động Sở Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- LĐ Sở Tài chính;
- Trang điện tử STC;
- Lưu: VT, VP







**CHƯƠNG TRÌNH  
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023**

*(Kèm theo Quyết định số 30A/QĐ-STC ngày 16 tháng 02 năm 2023  
của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRONG TÂM NĂM 2023**

**1. Mục tiêu**

Thực hiện đồng bộ có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị góp phần huy động, phân bổ, sử dụng hiệu quả các nguồn lực, thúc đẩy quá trình phục hồi và tăng trưởng kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng an ninh, tăng cường phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

**2. Yêu cầu**

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng, chỉ đạo và các quy định của Trung ương, của tỉnh. Gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội được giao tại Nghị Quyết số 74/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2023; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh Cao Bằng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

- THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. THPTK, CLP trên tất cả các lĩnh vực tại đơn vị đảm bảo thực chất, tránh hình thức, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.

- THPTK, CLP là trách nhiệm của toàn thể công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, phải được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên tại cơ quan, đơn vị, gắn với đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện; đảm bảo phân công, phân cấp cụ thể, rõ đầu mối thực hiện.

- Tập thể lãnh đạo, Trưởng các phòng thuộc sở tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; các văn bản của tỉnh về công tác THPTK, CLP đến từng công chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về THPTK, CLP.



Xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, cụ thể hóa định mức chi tiêu và trang bị tài sản của từng đơn vị, xây dựng các biện pháp THPT, CLP trên tất cả các lĩnh vực hoạt động, chế độ quản lý, sử dụng ngân sách, vốn tài sản nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương quản lý tài chính. Công khai minh bạch nguồn dự toán kinh phí được giao năm 2023; chủ động sắp xếp thanh toán các khoản chi theo thứ tự ưu tiên thực hiện nhiệm vụ cần thiết, quan trọng và khả năng thực hiện; chủ động xây dựng dự toán chi tiết các nguồn kinh phí được giao trong năm để thực hiện hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi ngân sách, đảm bảo đúng chế độ, chính sách và dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động chi thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoản chi bổ sung đảm bảo đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức trên cơ sở nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc trong cơ quan.

- Nâng cao nhận thức của toàn thể công chức, người lao động trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như chấp hành việc thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và tổ chức thực hiện ở cơ quan, đơn vị.

## **II. MỘT SỐ TIÊU CHÍ THPT, CLP TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

Trong năm 2023, tiếp tục thực hiện siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm hiệu quả theo đúng dự toán được Hội đồng nhân dân thông qua, trong đó chú trọng các nội dung:

- Cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên. Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2023 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương các khoản chi cho con người theo chế độ).



- Kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước.

- Tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện dự toán chi ngân sách năm 2023 theo nguyên tắc chi đúng dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chấp hành đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ theo quy định, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

- Phối hợp với các cơ quan Thuế, Hải quan, Kho bạc Nhà nước, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố để tập trung khai thác các nguồn thu, thực hiện các biện pháp chống thất thu, rà soát các khoản nợ đọng để thu kịp thời, thu đủ vào ngân sách.

- Tham mưu cho UBND tỉnh công tác quản lý tài chính có hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

Phối hợp với Sở Kế hoạch Đầu tư phân bổ vốn đầu tư năm 2023 bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối vốn đầu tư công, khả năng thực hiện và giải ngân của dự án, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công.

Phối hợp với các cơ quan chức năng hướng dẫn và kiểm tra cơ quan kiểm soát, thanh toán, chủ đầu tư, nhà thầu thực hiện nhiệm vụ, dự án đầu tư công về việc chấp hành chế độ, chính sách tài chính đầu tư, tình hình quản lý, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công để có giải pháp xử lý các trường hợp vi phạm. Kiểm tra các đơn vị thuộc phạm vi quản lý tình hình thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

## **3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tiếp tục triển khai đồng bộ luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, sắp xếp lại, xử lý tài sản công đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo quy định hiện hành và phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ được giao, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP.

- Thực hiện mua sắm tài sản công theo tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia.

- Quản lý chặt chẽ, hiệu quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho



thuê, kinh doanh, liên kết đảm bảo theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn thi hành. Kiên quyết chấm dứt việc tài sản công sử dụng vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

Lãnh đạo đơn vị, Trưởng các phòng thuộc sở chỉ đạo công chức, người lao động trong cơ quan thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện thiết bị, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan có thẩm quyền ban hành; nâng cao trách nhiệm trong việc sử dụng tài sản công, bảo đảm, giữ gìn các trang thiết bị, máy móc, phương tiện làm việc, tránh việc nhanh hỏng hóc phải mua sắm, thay thế; không sử dụng tài sản, phương tiện thiết bị làm việc công vào việc riêng.

#### **4. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước tại doanh nghiệp**

- Xây dựng, lộ trình, kế hoạch cụ thể để cổ phần hoá, thoái vốn theo Quyết định số 22/2021/QĐ-TTg ngày 02/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí phân loại doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước thực hiện chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại, thoái vốn giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 1479/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện tiết kiệm chi phí, tối ưu hoá các nguồn lực về vốn, đất đai... của doanh nghiệp nhà nước, giải quyết dứt điểm tình trạng đầu tư dàn trải, ngoài ngành ngoài lĩnh vực kinh doanh thông qua thoái vốn bảo đảm các doanh nghiệp nhà nước tập trung vào lĩnh vực kinh doanh chính.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn thu từ cổ phần hoá, thoái vốn nhà nước tại doanh nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định của Chính phủ.

#### **5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian giao động**

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, từng phòng thuộc sở; không để tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức. Đẩy mạnh tinh giản biên chế theo Nghị quyết đại hội XIII của Đảng.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giảm biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước gắn với công khai, minh bạch.



### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, TIÊU CHÍ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP**

Tập thể lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng thuộc sở bám sát chương trình THPTK, CLP năm 2023 lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ THPTK, CLP; xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện đạt các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP theo lĩnh vực được phân công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm công chức. Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai THPTK, CLP tại cơ quan.

#### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP**

Tập thể lãnh đạo, Trưởng các phòng thuộc sở tiếp tục đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng, phù hợp đến từng cán bộ, công chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

#### **3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:**

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích sử dụng ngân sách Nhà nước thực hiện quản lý ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hoá công tác quản lý tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý nếu có hành vi vi phạm.

- Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP: Chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng Ngân sách nhà nước và các



nguồn kinh phí được giao, công khai quản lý, sử dụng tài sản công, công khai tình hình thực hiện dự toán theo quy định của Pháp luật. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (*trừ các nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

- Đổi mới quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bộ nhiệm, luân chuyển cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tập thể Lãnh đạo sở phân công từng cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai kế hoạch THPTK, CLP của các phòng thuộc sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trưởng các phòng thuộc sở có trách nhiệm triển khai, phổ biến, quán triệt sâu rộng tới công chức, người lao động nội dung Chương trình này để thực hiện; tham mưu việc rà soát, đề xuất cơ chế, chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách báo cáo lãnh đạo sở ban hành hoặc trình cấp có quyền ban hành phục vụ công tác THPTK, CLP của tỉnh. Tiếp tục rà soát, giám các thủ tục hành chính trong giải quyết công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên bám sát kế hoạch THPTK, CLP của tỉnh, chủ động hướng dẫn, đôn đốc, giám sát đơn vị dự toán tổ chức thực hiện THPTK, CLP đạt kết quả. Định kỳ báo cáo theo lĩnh vực quản lý, nhiệm vụ được giao gửi Văn phòng Sở (theo các tiêu chí quy định tại Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính); thời hạn gửi báo cáo: đối với báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/5/2023, báo cáo ước tính cả năm trước ngày 10/10/2023 và báo cáo chính thức trước ngày 25/01/2024 để tổng hợp báo cáo đúng quy định.

#### **3. Văn phòng Sở**

- Chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc các phòng thuộc Sở thực hiện hoàn thành Chương trình THPTK,CLP năm 2023 với các mục tiêu đã đề ra.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện THPTK, CLP theo quy định.

#### **4. Thanh tra Sở thực hiện:**

- Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP của các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh, trong đó có kiểm tra, thanh tra việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể của tỉnh về THPTK, CLP và việc xây dựng, ban hành Chương trình THPTK,CLP của các sở, ban, ngành, địa phương theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra được phê

duyet.

- Tổng hợp báo cáo THPT, CLP của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ được UBND tỉnh quyết định thành lập; chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo THPT, CLP của UBND tỉnh cho Sở để báo cáo theo đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng báo cáo Lãnh đạo sở (qua Văn phòng) để xem xét, tháo gỡ.

Trên đây là Chương trình THPT, CLP năm 2023 của Sở Tài chính. Đề nghị các phòng thuộc Sở và toàn thể cán bộ, công chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện. *BN*