

Số: /KH-STP

Cao Bằng, ngày tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ**  
**công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh Cao Bằng**

Thực hiện Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 27/01/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về công tác Tư pháp trọng tâm năm 2023, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh Cao Bằng cho Lãnh đạo, công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp cấp xã tại 10 huyện, thành phố và công chức làm công tác quản lý nhà nước về chứng thực của Sở Tư pháp như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tổ chức hội nghị tập huấn nhằm củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về công tác chứng thực cho các công chức thực hiện công tác chứng thực tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh.

- Nội dung tập huấn phải đảm bảo đúng trọng tâm, thiết thực, giúp người tham gia tập huấn nắm bắt các kỹ năng, giải quyết được những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn thực hiện công tác chứng thực.

**II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, BÁO CÁO VIÊN, KINH PHÍ TẬP HUẤN**

**1. Nội dung tập huấn**

Tập huấn nghiệp vụ công tác chứng thực chữ ký; chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực hợp đồng, giao dịch.

Trao đổi, thảo luận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác chứng thực

**2. Đối tượng tập huấn**

Số lượng đại biểu dự kiến: 172 đại biểu, bao gồm:

Lãnh đạo, công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp cấp xã tại 10 huyện, thành phố (Mỗi đơn vị huyện, xã 01 công chức).

Công chức làm công tác quản lý nhà nước về chứng thực của Sở Tư pháp.

**3. Thời gian, địa điểm tập huấn**

Thời gian, địa điểm: 01 ngày tại thành phố Cao Bằng (dự kiến trong tháng 5/2023, Sở Tư pháp sẽ có giấy mời sau khi thống nhất thời gian với Bộ Tư pháp).

#### **4. Báo cáo viên**

Báo cáo viên của Bộ Tư pháp (do Sở Tư pháp mời).

#### **5. Kinh phí tập huấn**

- Sở Tư pháp có trách nhiệm chi trả các kinh phí cho công tác chuẩn bị tổ chức lớp tập huấn theo quy định.

- Kinh phí đi lại, lưu trú của cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn thực hiện theo chế độ công tác hiện hành.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố**

Để hội nghị tập huấn đạt hiệu quả, Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn đúng đối tượng và thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Mỗi đơn vị huyện, xã cử 01 cán bộ, công chức tham gia tập huấn.

- Phòng Tư pháp tổng hợp danh sách cán bộ tham gia tập huấn của địa phương, đơn vị (huyện, xã) gửi Sở Tư pháp theo mẫu đăng ký gửi kèm Kế hoạch này **trước ngày 15/4/2023**. Sau khi tổng hợp danh sách đăng ký tập huấn, Sở Tư pháp sẽ có Giấy mời cụ thể về thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị tập huấn gửi các cơ quan, đơn vị.

#### **2. Phòng HCTP&BTTP**

- Liên hệ với Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp để mời Báo cáo viên, chuẩn bị tài liệu tập huấn.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tập huấn của các đơn vị; dự trù kinh phí thực hiện.

#### **3. Văn phòng Sở Tư pháp**

- Chuẩn bị công tác hậu cần (hội trường, âm thanh, nước,...) phục vụ hội nghị.

- Phối hợp với Phòng HCTP&BTTP dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác chứng thực năm 2023 của Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng. Trong quá trình thực hiện có nội dung cần trao đổi đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tư pháp (Phòng HCTP&BTTP) qua số điện thoại 0206.3855.985 để trao đổi, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Cục Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực-BTP;
- Lãnh đạo Sở Tư pháp;
- UBND huyện, thành phố;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố (để t/h);
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bàn Thanh Hiền**

