

Số: **1180**/KBCB-TVQT

Cao Bằng, ngày **18** tháng 12 năm 2023

V/v triển khai công nghệ ký số từ xa
trên hệ thống DVCTT của KBNN

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước

Từ năm 2018, Kho bạc Nhà nước (KBNN) đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), việc cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ cho khách hàng giao dịch của KBNN ngày càng được coi trọng. Khi giao dịch với hệ thống DVCTT, khách hàng giao dịch ký chữ ký số bằng chứng thư số được lưu trong thiết bị thông minh (USB token) cài đặt trực tiếp trên máy tính cá nhân. Cách thức này đã phần nào hạn chế khả năng sử dụng mọi lúc mọi nơi các dịch vụ công trực tuyến của KBNN do luôn yêu cầu người dùng phải mang theo USB token.

Nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ, trong thời gian qua, KBNN đã tích hợp chữ ký số từ xa (Remote Signing) vào hệ thống DVCTT, cho phép khách hàng có thể sử dụng công nghệ này để ký hồ sơ, chứng từ trên hệ thống DVCTT của KBNN. Đặc điểm của công nghệ ký số từ xa là chứng thư số của khách hàng được lưu trữ tại hệ thống máy chủ (server) đạt tiêu chuẩn của nhà cung cấp dịch vụ; khi ký số, người dùng phải xác thực danh tính bằng sinh trắc học (khuôn mặt hoặc vân tay) thông qua chương trình cài đặt trên điện thoại thông minh được đăng ký với nhà cung cấp.

Với công nghệ này, người dùng không phải mang theo thiết bị USB token và có thể ký số trên máy tính cá nhân hoặc thiết bị di động (smart phone, tablet); qua đó phòng tránh rủi ro do lợi dụng USB token dẫn đến tình trạng gây thất thoát ngân sách nhà nước tại các đơn vị (như việc để lộ mật khẩu, quản lý chứng thư số chưa đúng quy định để người khác có thể sử dụng, giao chứng thư số của mình được cấp cho người khác quản lý...)

KBNN Cao Bằng thông báo đến các đơn vị sử dụng ngân sách (ĐVSDNS) kế hoạch triển khai, áp dụng chính thức công nghệ ký số từ xa trên hệ thống DVCTT của KBNN cụ thể như sau:

- Thời gian triển khai: Từ 18/12/2023
 - Phạm vi triển khai:
 - + Người dùng của các ĐVSDNS giao dịch qua hệ thống DVCTT của KBNN.
- Việc lựa chọn sử dụng chữ ký số từ xa không phải là yêu cầu bắt buộc, chỉ là một lựa

chọn của ĐVSDNS. Tại một thời điểm, ĐVSDNS chỉ được lựa chọn đăng ký sử dụng một hình thức ký số từ xa hoặc USB token.

+ Áp dụng đối với chứng thư số từ xa của 04 nhà cung cấp chứng thư số, bao gồm: VIETTEL CA, VNPT CA, MISA CA và Nacencomm CA. Trong thời gian tới, KBNN sẽ tiếp tục tích hợp, triển khai với các nhà cung cấp khác khi nhận được Công văn yêu cầu và sẽ gửi thông báo đến các ĐVSDNS.

- Các thay đổi đối với hệ thống DVCTT của người dùng ĐVSDNS theo Phụ lục tài liệu hướng dẫn đính kèm.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về KBNN Cao Bằng (ông Nguyễn Hữu Hưng, Phòng Tài vụ - Quản trị, số điện thoại 0912.888.601) để được hỗ trợ.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc KBCB;
- Các phòng nghiệp vụ KBNN tỉnh;
- KBNN các huyện;
- Lưu: VT, TVQT (02bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Thị Chuyên

Phụ lục

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ KÝ HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẰNG CHỮ KÝ SỐ TỪ XA (REMOTE SIGNING) TRÊN HỆ THỐNG DVCTT KBNN

I. Sử dụng chữ ký số từ xa đăng ký sử dụng DVCTT (Đối với đơn vị chưa tham gia sử dụng DVCTT)

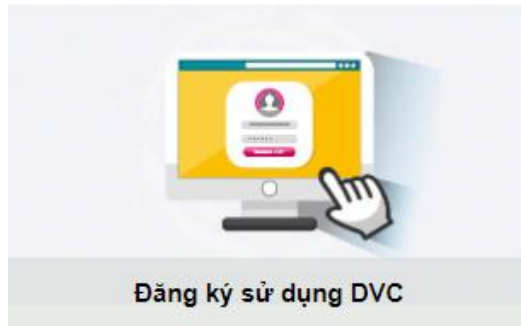
1. Điều kiện tham gia

- Đơn vị đã thuê bao dịch vụ chữ ký số từ xa của các nhà cung cấp chứng thư số: VIETTEL CA, VNPT CA, MISA CA và Nacencomm CA
- Các thao tác trên phần mềm ký số (APP) trên điện thoại thông minh thực hiện theo hướng dẫn của Nhà cung cấp chứng thư số

2. NSD truy cập Trang thông tin điện tử DVC tại địa chỉ

<https://dvc.vst.mof.gov.vn>

3. Chọn chức năng Đăng ký sử dụng DVC



4. kê khai thông tin chung của cơ quan, đơn vị

Trang đầu hồ sơ | Giới thiệu | Phần mềm và tài liệu hướng dẫn | Đăng nhập

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Đăng ký SỬ DỤNG DVC | 1. Kê khai thông tin ĐƠN VỊ | 2. Kê khai thông tin DỰ ÁN | 3. Kê khai thông tin THÀNH VIÊN | 4. Hoàn thành và GIỮ HỒ SƠ

Kê khai thông tin đơn vị đăng ký sử dụng

* Kính gửi KĐNN:

* Mã ĐVQHNS:

* Số điện thoại: * Email: Fax:

Địa chỉ:

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
- Kê khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
- Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán

* Loại dịch vụ

- Đăng ký rút tiền mặt với KĐNN
- Đổi chiếu số dư
- Sử dụng trên thiết bị di động
- Tra cứu thông tin và đổi chiếu số dư tài khoản
- Tra cứu thông tin hồ sơ chứng từ

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

- Kính gửi KBNN: là mã Kho bạc nơi đơn vị mở tài khoản
 - Mã ĐVQHNS: là mã QHNS
 - Sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Tích chọn các các dịch vụ sẽ sử dụng, chương trình mặc định là tất cả dịch vụ.
 - Sau khi khai báo đủ thông tin, nhấn nút “Tiếp tục” để chuyển sang bước kế tiếp.
- ### 5. Khai thông tin tài khoản và mã QHNS

Kê khai thông tin tài khoản của đơn vị đã mở tại KBNN

STT	Mã TKKT	Tên tài khoản	Mã Cấp NS	Mã CTMT	Ngày hiệu lực	Ngày kết thúc	Xóa
1	3511	Phí - lệ phí chờ nộp NS	0				

Kê khai thông tin ĐVQHNS/Dự án của đơn vị giao dịch

STT	Mã ĐVQHNS/ Dự Án	Tên ĐVQHNS/ Dự án	Xóa
1	0001378	Tiền gửi trích lập quỹ (BQL DA đầu tư xây dựng huyện Phước Long)	

[Tạo số tài khoản của đơn vị](#)

Danh sách số tài khoản giao dịch tại KBNN

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày hiệu lực	Ngày kết thúc	
1	3511.0.9091378	Phí - lệ phí chờ nộp NS			

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

6. Khai thông tin thành viên:

Bước 1: Khai thông tin kế toán viên là các cán bộ được giao nhiệm vụ lập chứng từ.

Danh sách thành viên

Họ tên	Xóa
Không tham gia dự án	

Thông tin thành viên

Thông tin chung

* Họ tên:

* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu:

* Ngày cấp:

* Email:

* Nơi cấp:

* Điện thoại:

* Chức danh tham gia DVC:

* Gán quyền sử dụng:

- Nhân viên
- Ủy quyền Kế toán trưởng
- Kế toán trưởng
- Ủy quyền Chủ tài khoản
- Chủ tài khoản

Sử dụng (các) số tài khoản sau:





STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày bắt đầu hoạt động - Có giá trị đến ngày	
1	3511.0.9091378	Phí - lệ phí ch...		<input checked="" type="checkbox"/>
2	3511.0.9042713	Phí - lệ phí ch...		<input type="checkbox"/>
3	3511.0.9047527	Phí - lệ phí ch...		<input type="checkbox"/>
4	3511.0.9017470	Phí - lệ phí ch...		<input type="checkbox"/>


[Ghi](#) [Làm lại](#)

- Kích nút Ghi. Chương trình DVC sẽ thêm kế toán viên vào danh sách thành viên.

- Kích nút dấu  để kê khai các thành viên tiếp theo

Bước 2: Kê khai Kế toán trưởng: kê khai các thông tin cá nhân, tích chọn Đăng ký chứng thư số từ xa

Danh sách thành viên	Thông tin thành viên												
<table border="1"> <tr> <th>Họ tên</th> <th>Xóa</th> </tr> <tr> <td>Không tham gia dự án</td> <td></td> </tr> </table>	Họ tên	Xóa	Không tham gia dự án		<p>* Họ tên: Nguyễn Văn A</p> <p>* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu: 0C000000</p> <p>* Ngày cấp: 01/01/2000</p> <p>* Email: abc@gmail.com</p> <p>* Nơi cấp: Công An</p> <p>* Điện thoại: 0900000000</p> <p>Hình thức đăng ký chữ ký số: <input type="radio"/> Đăng ký chứng thư số token <input checked="" type="radio"/> Đăng ký chứng thư số từ xa </p> <p>Serial chứng thư số: </p> <p>Ngày hiệu lực: Ngày hết hạn:</p> <p>* Chức danh tham gia DVC: Kế toán trưởng</p> <p>* Gán quyền sử dụng: <input type="checkbox"/> Nhân viên <input type="checkbox"/> Ủy quyền Kế toán trưởng <input checked="" type="checkbox"/> Kế toán trưởng <input type="checkbox"/> Ủy quyền Chủ tài khoản <input type="checkbox"/> Chủ tài khoản </p> <p>Sử dụng (các) số tài khoản sau:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Số tài khoản</th> <th>Tên tài khoản</th> <th>Ngày bắt đầu hoạt động - Có giá trị đến ngày</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày bắt đầu hoạt động - Có giá trị đến ngày				
Họ tên	Xóa												
Không tham gia dự án													
STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày bắt đầu hoạt động - Có giá trị đến ngày										

- Chọn nút  để kê khai thông tin chứng thư số từ xa. Chọn nhà cung cấp chữ ký số.

Lấy thông tin chứng thư số từ nhà cung cấp

* Chọn nhà cung cấp cts: MISA SMART CA

* Tên đăng nhập cts: Tên đăng nhập cts

* Mật khẩu cts: Mật khẩu cts

- Nếu là nhà cung cấp MISA SMART CA/VNPT SMART CA, người dùng cần khai thông tin: Tên đăng nhập cts, mật khẩu cts.

- Nếu là nhà cung cấp VIETTEL SMART CA, người dùng cần khai thông tin: Tên đăng nhập cts:

Lấy thông tin chứng thư số từ nhà cung cấp

* Chọn nhà cung cấp cts:

* Tên đăng nhập cts:

- Kích nút Ghi. Chương trình sẽ thêm Kế toán trưởng vào danh sách thành viên.

Bước 3: kê khai Chủ tài khoản, UQ Chủ tài khoản tương tự như kê khai Kế toán trưởng.

7. Hoàn thiện hồ sơ:

- Chương trình chuyển sang bước hoàn thành: Người sử dụng chọn nút Lưu

1
2
3
4

- Chương trình thông báo mã số hồ sơ đăng ký:

Thông báo

Hồ sơ mã số:
1001163220526154946
 Đã được lưu thành công. Đề nghị các thành viên tiến hành kiểm tra/cập nhật thông tin

- Người sử dụng kích chọn vào mã hồ sơ, màn hình hiển thị thông tin hồ sơ đăng ký, trạng thái hồ sơ là Chờ hoàn thiện:

Kê khai thông tin đơn vị đăng ký sử dụng

Mã hồ sơ: 1001163220526154946

* Kinh gửi KBNN: 0064 KBNN Lê Chấn - Hải Phòng

* Mã ĐVQHNS: 1001163

* Số điện thoại: 0983880630 * Email: thuhakbnn@gmail.com Fax: 78798556555555

Địa chỉ: HN

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước

Kê khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi

Dịch vụ công Giao điện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán

* Loại dịch vụ

Đăng ký rút tiền mặt với KBNN

Đối chiếu số dư

Sử dụng trên thiết bị di động

Tra cứu thông tin và đối chiếu số dư tài khoản

Tra cứu thông tin hồ sơ chứng từ

Trạng thái: Chờ hoàn thiện

Nhật ký hồ sơ

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 15.49.46

- Người sử dụng chọn nút tiếp tục tại các bước tiếp theo, sau đó chọn nút “Lưu”, tích chọn vào mã hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái “Chờ phê duyệt” và chương trình tự động sinh tờ khai đăng ký (PDF)

✓ Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
 ✓ Kế khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
 ✓ Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán
 ✓ Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
 ✓ Đổi chiếu số dư
 ✓ Sử dụng trên thiết bị di động
 ✓ Tra cứu thông tin và đổi chiếu số dư tài khoản
 ✓ Tra cứu thông tin hồ sơ - chứng từ

Trang thái: Chờ phê duyệt

Kê khai tài liệu giao nhận

STT	Tên tài liệu	Tệp đính kèm
1	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ trên thiết bị di động	tkhaidangkysudungdidong.pdf
2	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ công	tkhaidangkysudungdvc.pdf

[◀ Quay lại](#)
[▶ Tiếp tục](#)

Nhật ký hồ sơ

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ phê duyệt		26/05/2022 15:55:45
2	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 15:49:46

8. Chủ tài khoản hoặc ủy quyền CTK ký số hồ sơ đăng ký

Bước 1: Người sử dụng kích nút “Tiếp tục” tại các màn hình tiếp theo, chương trình hiển thị màn hình ký số → tích chọn nút “Ký số”

DĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

[Đăng ký SỬ DỤNG DVC](#)
1 Kê khai thông tin ĐƠN VỊ
 2 Kê khai thông tin DỰ ÁN
 3 Kê khai thông tin THÀNH VIÊN
 4 Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ

[Ký số](#)
[In](#)

[◀ Quay lại](#)
[▶ Tiếp tục](#)

Nhật ký hồ sơ

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 16:40:37
2	Chờ phê duyệt		26/05/2022 16:40:50

Bước 2: Màn hình ký số hiển thị, người dùng chọn người ký số:

Chọn thông tin người duyệt ký số từ xa

Chọn thông tin người duyệt

▼
✓ Chọn người duyệt
Hủy

Nguyen Van A
 Nguyen Van C

Nếu người sử dụng dùng chữ ký số của VNPT thì hiển thị màn hình, chọn nút Phê duyệt:

- **Bước 3:** Người dùng đăng nhập phần mềm ký số (APP) của Nhà cung cấp đã cài đặt trên điện thoại theo tài khoản và mật khẩu do Nhà cung cấp đã cung cấp cho người dùng.

Nếu người dùng dùng CKS của VNPT, cần đăng nhập APP trên điện thoại với giao diện như sau:

Nếu người dùng dùng chữ ký số của Viettel, cần thực hiện đăng nhập trên APP điện thoại với giao diện như sau:

- Sau khi ký số thành công, chương trình hiển thị thông báo hoàn thành hồ sơ và gửi KBNN để phê duyệt hồ sơ đăng ký:

Thông báo

Hồ sơ mã số:
1001163220526164037

Đã được gửi lời KBNN. Thông tin của đơn vị sẽ được KBNN xem xét và thông báo kết quả qua email đăng ký của đơn vị.


9. KBNN sẽ thực hiện phê duyệt hồ sơ đăng ký. Các cán bộ tham gia dịch vụ công sẽ nhận được email thông báo tên đăng nhập và mật khẩu.


10. Đơn vị đăng nhập DVC bằng tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp để đổi mật khẩu.

II. Đơn vị đã tham gia sử dụng DVCTT, các thành viên đang sử dụng chứng thư số được lưu trong thiết bị thông minh (USB token)

Trường hợp KTT (UQ KTT) hoặc CTK (UQ CTK) muốn thay đổi chữ ký số sang chữ ký số từ xa

- Người sử dụng đăng nhập vào chương trình DVCTT, chọn “Đăng ký thay đổi sử dụng DVC”

- Và thực hiện kê khai tương tự các bước giống như thay đổi Chứng thư số USB token mới và tại Bước Thay đổi thông tin thành viên thì Tích chọn Đăng ký chứng thư số từ xa và Bấm nút  để lấy thông tin Chứng thư số như đăng ký mới tại mục I. bên trên.

Danh sách thành viên		Thông tin thành viên	
Họ tên	Xóa	Họ tên:	Nguyễn Văn A
Không tham gia dự án	+	* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu:	00000000
		* Ngày cấp:	01/01/2000
		* Email:	atcd@gmail.com
		* Nơi cấp:	Công An
		* Điện thoại:	0900000000
		Hình thức đăng ký chữ ký số:	<input type="radio"/> Đăng ký chứng thư số token <input checked="" type="radio"/> Đăng ký chứng thư số từ xa
		Serial chứng thư số:	
		Ngày hiệu lực:	Ngày hết hạn:
		* Chức danh tham gia DVC:	Kế toán trưởng
		* Gán quyền sử dụng:	<input type="checkbox"/> Nhân viên <input type="checkbox"/> Ủy quyền Kế toán trưởng <input checked="" type="checkbox"/> Kế toán trưởng <input type="checkbox"/> Ủy quyền Chủ tài khoản <input type="checkbox"/> Chủ tài khoản
		Sử dụng (các) số tài khoản sau:	
STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày bắt đầu hoạt động - Có giá trị đến ngày

III. Ký số hồ sơ thanh toán bằng chữ ký số từ xa

KTT, CTK kiểm soát hồ sơ thanh toán, chương trình hiển thị màn hình ký số:

- **Bước 1:** Sau nhận được hồ sơ do KTV gửi lên, KTT nhấn nút “Phê duyệt”, chọn tên CTK và nhập thông tin về chữ ký số từ xa như tên đăng nhập, mật khẩu hoặc nhập “tên đăng nhập”

Gửi hồ sơ lên Chủ tài khoản phê duyệt

* Cán bộ phê duyệt:

Chọn nhà cung cấp cts:

* Tên đăng nhập:

- **Bước 2:** Người dùng đăng nhập phần mềm ký số (APP) của Nhà cung cấp đã cài đặt trên điện thoại theo tài khoản và mật khẩu do Nhà cung cấp đã cung cấp cho người dùng.

Nếu người dùng dùng CKS của VNPT, cần đăng nhập APP trên điện thoại với giao diện như sau:

Nếu người dùng dùng chữ ký số của Viettel, cần thực hiện đăng nhập trên APP điện thoại với giao diện như sau:

Các bước thao tác trên APP do Nhà cung cấp chứng thư số hướng dẫn.

- **Bước 3:** Chủ tài khoản ký số hồ sơ thanh toán:

- **Bước 4:** Chủ tài khoản đăng nhập APP trên điện thoại theo hướng dẫn của Nhà cung cấp chứng thư số.

Nếu ký số thành công, hồ sơ sẽ được gửi sang KBNN.
