

THÔNG BÁO
Tiếp nhận giáo viên về công tác
tại Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 1814/UBND-NC ngày 19/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc giải quyết chuyển công tác cho viên chức ngành giáo dục;

Căn cứ tổng số người làm việc đối với sự nghiệp giáo dục được giao năm 2022; nhu cầu sử dụng và yêu cầu chất lượng giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc năm học 2022 - 2023.

UBND huyện Bảo Lạc thông báo tiếp nhận giáo viên chuyển vùng từ các huyện, thành phố trong tỉnh và các địa phương khác đến công tác tại Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Điều kiện và tiêu chuẩn

- Giáo viên được tuyển dụng chính thức và có thời gian công tác từ 05 năm (60 tháng) trở lên đối với nam và 03 năm (36 tháng) trở lên đối với nữ (không kể thời gian tập sự).

- Trong 03 năm học trước liền kề với năm học xin chuyển công tác được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang thuộc đối tượng thanh tra, kiểm tra của cơ quan chức năng.

- Hồ sơ chuyển vùng có đủ các loại giấy tờ theo quy định.

2. Số lượng tiếp nhận 36 chỉ tiêu, trong đó:

2.1. Cấp Tiểu học: 29 chỉ tiêu trình độ Đại học trở lên

Trong đó

+ Giáo dục tiểu học: 9 chỉ tiêu.

+ Tin học: 10 chỉ tiêu (có trình độ Đại học Tin học hoặc có bằng Cao đẳng Toán

- Tin và có bằng Đại học 1 trong 2 môn Toán hoặc Tin).

+ Tiếng Anh: 10 chỉ tiêu.

2.2. Cấp Trung học cơ sở: 07 chỉ tiêu, có trình độ Đại học trở lên.

Trong đó:

- + Tiếng Anh: 4 chỉ tiêu.
- + Tin học: 3 chỉ tiêu (có trình độ Đại học Tin hoặc có bằng Cao đẳng Toán - Tin và có bằng Đại học 1 trong 2 môn Toán hoặc Tin).

3. Hồ sơ đăng ký

Mỗi giáo viên, nhân viên đăng ký chuyển công tác nộp 01 bộ hồ sơ, mỗi bộ hồ sơ gồm các giấy tờ và sắp xếp theo thứ tự như sau:

3.1. Đơn xin chuyển công tác có ý kiến đồng ý hoặc văn bản nhất trí cho chuyển công tác của cấp có thẩm quyền sử dụng viên chức;

3.2. Bản tự thuật của cá nhân về quá trình công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan sử dụng viên chức;

3.3. Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu số HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan sử dụng viên chức;

3.4. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn hiệu lực trong thời hạn 06 tháng;

3.5. Các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác, các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch (chức danh nghề nghiệp), quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo gần nhất, quyết định chuyển ngạch (nếu có)... (Bản phô tô qua công chứng).

3.6. Phiếu đánh giá, phân loại viên chức của 03 năm học trước liền kề với năm học xin chuyển công tác (có nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền); (Bản phô tô).

3.7. Các giấy tờ liên quan đến thành tích cá nhân và giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Lưu ý: Mỗi bộ Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại, hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện tiếp nhận sẽ không trả lại. Đối với viên chức chuyển công tác ra ngoài tỉnh Cao Bằng, ngoài văn bản nhất trí cho liên hệ chuyển công tác của UBND huyện, viên chức nộp 01 bộ hồ sơ tại Sở Nội vụ để Sở Nội vụ xem xét và có văn bản nhất trí cho viên chức đi liên hệ chuyển công tác.

4. Quy định ưu tiên

Việc tiếp nhận giáo viên về công tác tại huyện được ưu tiên xem xét theo quy định tại mục 4 Công văn số 1814/UBND-NC ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc giải quyết chuyển công tác cho viên chức ngành giáo dục, thứ tự sau:

4.1. Con đẻ của đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước (con liệt sĩ, con bệnh binh, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh);

4.2. Có nhiều năm công tác tại một trong các trường thuộc vùng sâu, vùng đặc biệt khó khăn tại các huyện trong tỉnh;

4.3. Xây dựng gia đình với cán bộ, chiến sĩ, sĩ quan quân đội, công an công tác tại khu vực biên giới;

4.4. Có nhiều thành tích trong công tác (thứ tự ưu tiên thành tích: Danh hiệu, hình thức khen thưởng trong công tác; khen thưởng trong công tác đoàn thể), có năng lực chuyên môn được cấp có thẩm quyền công nhận;

4.5. Nữ trên 30 tuổi chưa xây dựng gia đình.

5. Phương thức tiếp nhận: Xét hồ sơ đối với giáo viên đủ các điều kiện và tiêu chuẩn nộp hồ sơ.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: **Từ ngày 30/5/2022 đến ngày 25/6/2022** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bảo Lạc. Tổ dân phố 2, thị trấn Bảo Lạc, huyện Bảo Lạc, tỉnh Cao Bằng.

Trên đây là thông báo tiếp nhận giáo viên về công tác tại Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc năm học 2022 - 2023. Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc thông báo công khai đến các giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký nộp hồ sơ theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng;
- Sở GD&ĐT tỉnh Cao Bằng;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HỖND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hùng