

Số: /HD-UBND

Thạch An, ngày tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn huyện Thạch An

Thực hiện Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (viết tắt là Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND);

Thực hiện Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCHN ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (viết tắt là Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCHN).

Ủy ban nhân dân huyện Thạch An hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn huyện Thạch An như sau:

A. CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

I. CƠ SỞ CÓ QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn huyện có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị (*Thực hiện theo Mục 1- Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCHN*).

* Ví dụ 1: Chủ tịch Hội Nông dân huyện có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến đối với các Phó Chủ tịch, công chức và người lao động thuộc Hội.

* Ví dụ 2: Chủ tịch Ủy ban nhân xã Lê Lai có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến cho các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, các công chức và người lao động thuộc đơn vị mình quản lý.

II. YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN VÀ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Yêu cầu công nhận sáng kiến

Thành phần hồ sơ và số lượng hồ sơ thực hiện theo quy định tại Mục 2, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

Các cơ sở quy định tại Mục I, Phần A của hướng dẫn này có trách nhiệm:

- Tiếp nhận khi tác giả sáng kiến nộp Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến vào tất cả các ngày làm việc trong giờ hành chính và lập Giấy biên nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến giao cho người nộp đơn 01 bản, lưu tại cơ sở 01 bản (*theo mẫu tại phụ lục số II của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN*).

- Thực hiện thông báo kết quả xem xét tính hợp lệ của Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại Mục 4, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

III. XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN VÀ TRẢ THÙ LAO

1. Xét công nhận sáng kiến

- Các cơ sở thực hiện xét công nhận sáng kiến theo quy định tại Mục 5, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN và thực hiện xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) là người đứng đầu cơ sở thực hiện theo quy định tại điều 12, Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND.

- Trường hợp thành lập Hội đồng sáng kiến thì người đứng cơ sở ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến theo quy định tại Mục 6, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN:

- + Hội đồng sáng kiến có từ 5 thành viên trở lên, thành phần gồm Chủ tịch, các ủy viên và thư ký. Tác giả (đồng tác giả) của giải pháp nêu trong đơn không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến. Trường hợp đơn vị không đảm bảo số lượng thành viên Hội đồng thì mời thêm các thành viên tại các cơ quan khác trên địa bàn huyện (hoặc trên địa bàn tỉnh) có trình độ, chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến đề nghị công nhận.

- + Trách nhiệm và các hình thức đánh giá của Hội đồng sáng kiến thực hiện theo quy định tại Mục 6, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định việc công nhận sáng kiến hoặc từ chối công nhận đối với Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại Mục 7, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

2. Trả thù lao

Các cơ sở thực hiện trả thù lao cho tác giả sáng kiến và người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến theo quy định tại Mục 8, Phần A, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

B. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐỂ LÀM CĂN CỨ XÉT, TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Theo Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng

danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện ở 03 cấp (cấp cơ sở, cấp tỉnh và cấp toàn quốc) như sau:

I. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG Ở CẤP CƠ SỞ (Quy định tại Điều 14, Điều 15, Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND và Mục 1, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN)

1. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở đối với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (không bao gồm ngành Giáo dục và Đào tạo)

1.1. Hồ sơ đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

1.1.1. Thành phần Hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo quy định tại Điều 1.1, Khoản 1, Mục I, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

1.1.2. Số lượng: 01 bản gốc và các bản sao. Số lượng bản sao do Phòng Kinh tế và Hạ tầng quy định tương ứng với số lượng thành viên Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

1.2. Thời gian nộp Hồ sơ: thực hiện nộp hồ sơ về cơ quan tham mưu UBND huyện (phòng Kinh tế và Hạ tầng) **trước ngày 20/11 hàng năm.**

1.3. Trình tự đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

1.3.1. Thụ lý hồ sơ.

Cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm: Thụ lý hồ sơ, tổng hợp, phân loại; lập báo cáo kết quả thụ lý hồ sơ.

1.3.2. Thành lập Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Căn cứ kết quả thụ lý hồ sơ, cơ quan thường trực Hội đồng tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng để đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng đối với các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Thành phần: Gồm Chủ tịch, các ủy viên và thư ký.

- Số lượng: Từ 5 thành viên trở lên.

1.3.3. Tổ chức đánh giá: Thực hiện theo quy định tại Điều 3.3, Khoản 3, Mục 3, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

1.3.4. Trình công nhận và thông báo kết quả

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, cơ quan thường trực Hội đồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Thành phần hồ sơ

thực hiện theo quy định tại Điều 3.4, Khoản 3, Mục I, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét ký Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và thông báo kết quả đánh giá tới các tổ chức, các nhân không được công nhận.

2. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở đối với ngành Giáo dục & Đào tạo

2.1. Hồ sơ đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

2.1.1. Thành phần Hồ sơ:

Thành phần hồ sơ đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo quy định tại Điều 1.1, Khoản 1, Mục I, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

2.1.2. Số lượng: 01 bản gốc và các bản sao. Số lượng bản sao do Phòng Giáo dục & Đào tạo quy định tương ứng với số lượng thành viên Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

2.2. Thời gian nộp Hồ sơ: Do Phòng Giáo dục & Đào tạo quy định, đảm bảo phục vụ kịp thời công tác thi đua, khen thưởng.

2.3. Trình tự đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

2.3.1. Thụ lý hồ sơ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm: Thụ lý hồ sơ, tổng hợp, phân loại; lập báo cáo kết quả thụ lý hồ sơ của các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục & Đào tạo và Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - GDTX.

2.3.2. Thành lập Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

- Căn cứ kết quả thụ lý hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng để đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng đối với các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - GDTX

- Thành phần: Gồm Chủ tịch, các ủy viên và thư ký.

- Số lượng: Từ 5 thành viên trở lên.

2.3.3. Tổ chức đánh giá: Thực hiện theo quy định tại Điều 3.3, Khoản 3, Mục 3, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

2.3.4. Trình công nhận và thông báo kết quả

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Chủ

tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - GDTX. Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại Điểm 3.4, Khoản 3, Mục I, Phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét ký Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và thông báo kết quả đánh giá tới các tổ chức, các nhân không được công nhận.

II. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CẤP CẤP TỈNH/TOÀN QUỐC

- Hồ sơ và thực hiện đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh/cấp toàn quốc tỉnh theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Quy định quản lý hoạt động sáng kiến ban hành kèm theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND và Mục II, phần B, Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN.

- Thực hiện đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cấp tỉnh/cấp toàn quốc đối với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (*không bao gồm ngành Giáo dục và Đào tạo*): Các cá nhân, tổ chức, đơn vị nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân huyện thông qua phòng Kinh tế và Hạ tầng để tổng hợp, xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, xem xét, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh/cấp toàn quốc.

- Thực hiện đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cấp tỉnh/cấp toàn quốc đối với ngành Giáo dục và Đào tạo: Các cá nhân, đơn vị nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân huyện thông qua phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh/cấp toàn quốc.

III. HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

Ngoài những nội dung hướng dẫn chi tiết ở trên, các cơ quan, đơn vị tổ chức và thực hiện theo các văn bản sau:

- Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

- Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

- Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 250/HD-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thạch An về việc xét công nhận sáng kiến

và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn huyện Thạch An và có hiệu lực kể từ ngày ký.

(Có Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND và Hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN kèm theo)

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc xét công nhận sáng kiến và việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, KTHT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Long Giang