

Số: /KH-UBND

Thạch An, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Thạch An

Căn cứ Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước (Đề án 893); Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06); Quyết định số 612/QĐ-BNV ngày 04/9/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước; Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2023; Kế hoạch số 770/KH-UBND ngày 05/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Kế hoạch số 933/KH-UBND ngày 20/6/2022 của UBND huyện Thạch An về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 07/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX về xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Thạch An, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Thạch An ban hành Kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Thạch An.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) về CBCCCVC trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện để thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh nhằm xây dựng hệ thống CSDL về CBCVC đầy đủ, chính xác, đảm bảo kết nối dữ liệu về CBCCCVC của huyện với CSDL về CBCCCVC của tỉnh. Kịp thời rà soát, cập nhật thông tin CBCCCVC giúp dữ liệu được "**Đúng-Đủ-Sạch-Sông**" phục vụ công tác quản lý, điều hành của cấp có thẩm quyền.

- Cơ sở dữ liệu về CBCCCVC của huyện được thu thập, bổ sung hoàn thiện nhằm đảm bảo kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu của huyện với cơ sở dữ liệu của tỉnh, CSDLQG, đồng thời kết nối, chia sẻ về kho dữ liệu dùng chung của huyện để phục vụ công tác quản lý, góp phần cải cách hành chính, hướng tới sử dụng sơ yếu lý lịch điện tử thay thế sơ yếu lý lịch giấy, giảm thiểu việc kê khai hồ sơ trong công tác cán bộ.

- Làm cơ sở để điều hành công tác triển khai, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện; xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc hoàn thành thu thập, cập nhật CSDL về CBCCVC và kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định, hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Xây dựng cơ sở dữ liệu phải đảm bảo tính phù hợp, đồng bộ, thống nhất với quá trình chuyển đổi số của huyện, góp phần triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tổng thể về chuyển đổi số huyện Thạch An; đảm bảo phục vụ công tác thống kê, báo cáo, hoạch định chính sách, điều hành, giảm thiểu các quy trình thủ tục liên quan đến công tác cán bộ như kê khai thông tin, bổ sung sơ yếu lý lịch, tài sản...để góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý CBCCVC.

- Cơ sở dữ liệu về CBCCVC phải được lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân CBCCVC quan tâm, có trách nhiệm chung tay xây dựng và cập nhật thông tin chính xác, thường xuyên, liên tục; việc phân công, phân cấp khi thực hiện, quản lý, khai thác, duy trì sử dụng đảm bảo tuân thủ quy định thống nhất.

- Đảm bảo tính kế thừa của cơ sở dữ liệu CBCCVC tại các đơn vị, địa phương đã triển khai, vận hành phần mềm; các giải pháp nhằm chuẩn hóa, chuyển đổi, tích hợp để tạo lập, kết nối, đồng bộ vào kho dữ liệu của huyện; cơ sở dữ liệu của tỉnh về CBCCVC phải đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

- Hệ thống chính trị xã, thị trấn;

(Sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị)

2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước các cấp được điều chỉnh trong Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

- Cán bộ công chức đang công tác giữ chức danh chủ chốt trong các Hội đặc thù;

- Người được ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ (hoặc người đang ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP hoặc Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ).

- Cán bộ, công chức cấp xã;

- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

III. MỤC TIÊU VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1 (tháng 5/2023)

- Hoàn thành công tác tập huấn phần mềm Quản lý cán bộ do Tập đoàn VNPT cung cấp cho công chức, viên chức được giao nhiệm vụ làm đầu mối triển khai, quản trị viên của các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai phần mềm quản lý CBCCVC và thu thập, chỉnh lý dữ liệu tại tất cả các cơ quan, đơn vị (từ cấp huyện đến cấp xã) đáp ứng đủ 109 trường dữ liệu, đúng định dạng kỹ thuật, đảm bảo "**Đúng - Đủ - Sóng**" để kết nối với CSDL của tỉnh. **Thời gian hoàn thành trước ngày 20/5/2023.**

2. Giai đoạn 2 (từ tháng 6/2023 đến tháng 12/2023)

Cập nhật thông tin cá nhân thường xuyên, liên tục khi có biến động tại các tài khoản cá nhân của tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; CSDL về CBCCVC của huyện được kết nối với CSDL của tỉnh đáp ứng "**Đúng - Đủ - Sạch - Sóng**" để phục vụ khai thác, quản lý theo quy định.

3. Từ năm 2024 trở đi

Cơ bản các quy trình, thủ tục về CBCCVC được số hóa, liên thông với các cơ sở dữ liệu khác góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, cải cách hành chính, giảm thiểu tối đa các thủ tục bằng giấy.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước; lồng ghép kinh phí từ các chương trình, đề án có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn

- Có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này và chỉ đạo, phân công đầu mối chủ trì thực hiện đảm bảo thống nhất, đồng bộ với quá trình triển khai Đề án tổng thể về chuyển đổi số của huyện, góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng công tác quản lý CBCCVC trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai phần mềm quản lý để cập nhật dữ liệu đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, định dạng dữ liệu phục vụ việc đồng bộ để đưa vào sử dụng, khai thác theo quy định. Dữ liệu được thu thập, cập nhật vào CSDL phải chính xác, thống nhất với hồ sơ gốc đang được lưu trữ, sử dụng tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả về CSDL để cung cấp thông tin nhanh chóng, chính xác, kịp thời phục vụ hiệu quả công tác quản lý.

2. Phòng Nội vụ

- Phòng Nội vụ là cơ quan quản lý CSDL về CBCCVC của huyện.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin và đơn vị cung ứng phần mềm kết nối, đồng bộ dữ liệu CBCCVC về CSDLQG đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật, định dạng dữ liệu.

- Hướng dẫn theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc thu thập, kết nối CSDL về phần mềm quản lý CBCCVC của huyện và cập nhật biến động thông tin CBCCVC kịp thời; tổng hợp, báo cáo UBND huyện về tình hình triển khai Kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với Phòng Nội vụ, đơn vị cung ứng phần mềm triển khai, nâng cấp phần mềm đảm bảo yêu cầu, tiêu chuẩn về an toàn, bảo mật thông tin, kết nối CSDL về CVCCVC của huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Đảm bảo kinh phí hàng năm để vận hành quản lý và tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung, giải pháp đề ra phù hợp với khả năng ngân sách, đúng quy định, phân cấp quản lý ngân sách, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

5. Công an huyện Thạch An

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống trong quá trình kết nối, chia sẻ giữa hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Thạch An triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Thạch An. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nông Thế Phúc