

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn thực hiện
chế độ báo cáo cải cách
hành chính định kỳ

Bảo Lâm, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 741/SNV-CCHC&TCBC ngày 13/04/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ. Để đảm bảo tính thống nhất và hiệu quả trong công tác tổng hợp báo cáo CCHC của huyện gửi Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Bảo Lâm hướng dẫn các cơ quan, địa phương thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC định kỳ như sau:

1. Báo cáo CCHC quý, 6 tháng, năm

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và trên cơ sở kết quả CCHC thực tế được triển khai thực hiện, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo ngắn gọn, nội dung tập trung vào các kết quả đạt được trong kỳ báo cáo ở các lĩnh vực CCHC; chỉ ra những hạn chế, khó khăn và đề ra những nhiệm vụ, giải pháp khắc phục để thực tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương; các số liệu cung cấp trong báo cáo phải đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Các phòng, ban tổng hợp báo cáo theo Đề cương tại **Phụ lục đề cương (bản word)** và **phụ lục II, III (bản excel)** kèm theo.

- UBND các xã, thị trấn báo cáo tổng hợp kết quả của các xã, thị trấn theo Đề cương tại **Phụ lục đề cương (bản word)** và biểu mẫu **Phụ lục I (bản excel)** kèm theo.

2. Thời gian chốt số liệu và gửi báo cáo

- **Báo cáo Quý I** gửi bản đầu đờ trước ngày 06 tháng 3, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12 năm trước liền kề đến ngày 04/3 năm báo cáo.

- **Báo cáo 6 tháng** gửi bản đầu đờ trước ngày 06 tháng 6, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12 năm trước liền kề đến ngày 04/6 năm báo cáo.

- **Báo cáo Quý III** gửi bản đầu đờ trước ngày 06 tháng 9, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/6 đến ngày 04/9 năm báo cáo.

- **Báo cáo năm** gửi bản đầu đờ trước ngày 06 tháng 12, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12 năm trước liền kề đến ngày 04/12 năm báo cáo.

Báo cáo công tác CCHC là tiêu chí chấm điểm Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị hằng năm. Đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo đảm bảo đúng thời gian, đầy đủ nội dung và biểu mẫu theo yêu cầu. Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân

huyện (Phòng Nội vụ) qua hệ thống Quản lý văn bản VNPT-Ioffice (Tăng Thị Thủy Vy) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của UBND huyện về thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ (gặp đ/c Tăng Thị Thủy Vy, điện thoại: 0357.673.778) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

CHỦ TỊCH

Mã Gia Hãn