

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẢO LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1169 /UBND-NV  
V/v triển khai tập huấn kỹ  
năng lập hồ sơ điện tử trên  
Hệ thống quản lý văn bản,  
điều hành VNPT-iOffice 4.0

*Bảo Lâm, ngày 01 tháng 6 năm 2023*

Kính gửi:

- Các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1484/SNV-QLVTLT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc triển khai tập huấn kỹ năng lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản, điều hành VNPT-iOffice 4.0. Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lâm phối hợp với Sở Nội vụ, Viễn thông Cao Bằng tổ chức triển khai tập huấn tại UBND huyện Bảo Lâm, cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm tập huấn:**

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 07h30', ngày **07/6/2023** (thứ Tư).
- Địa điểm: Hội trường (tầng 3) UBND huyện Bảo Lâm.

**2. Đối tượng tập huấn:**

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện Bảo Lâm.
- Lãnh đạo và công chức các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc; công chức chuyên trách văn thư lưu trữ của UBND huyện Bảo Lâm.
- Cấp xã: Đại diện lãnh đạo UBND và công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác văn thư, lưu trữ).

**Lưu ý:** Các học viên tham gia lớp tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành trên máy.

**3. Nội dung tập huấn:**

- Phương pháp lập Danh mục hồ sơ.
- Tập huấn quy trình, kỹ năng lập hồ sơ điện tử trên Phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice 4.0 tại cơ quan, đơn vị.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí cơ sở vật chất (Hội trường, máy chiếu, phong chiếu, ổ điện,...); chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho lãnh đạo UBND huyện.

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn cử cán bộ, công chức tham gia đúng thời gian và thành phần.

#### **5. Chế độ hội nghị:** Thực hiện theo quy định hiện hành

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trao đổi với UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để kịp thời phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Mã Gia Hãnh**