

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀ AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v tăng cường chấp hành kỷ  
luật, kỷ cương hành chính và  
văn hóa công vụ

Hoà An, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

(Sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị).

Để tiếp tục tăng cường chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền các cấp đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) và người lao động, đặc biệt là thời điểm sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, phấn đấu thực hiện thắng lợi toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra theo Chương trình công tác năm 2023, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả một số nội dung sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

1.1. Tăng cường và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân người đứng đầu tại mỗi cơ quan, đơn vị; nêu cao tinh thần quyết tâm, phấn đấu trong thực hiện nhiệm vụ ngay từ đầu năm; khẩn trương chỉ đạo xử lý, giải quyết những nhiệm vụ do cấp có thẩm quyền giao cho cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của đơn vị còn tồn đọng và những công việc chậm tiến độ do nghỉ Tết, đặc biệt là những công việc và thủ tục hành chính (TTHC) có liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, những nhiệm vụ có thời hạn giải quyết. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phải phục tùng cấp trên, chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

1.2. Đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi CBCCV và người lao động về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ. Tăng cường phổ biến, quán triệt và chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị và các quy định về văn hóa công vụ, kỷ cương hành chính quy định tại các văn bản<sup>1</sup>; tích cực đổi mới phương thức, l

<sup>1</sup> Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương nâng cao năng lực quản lý, phục vụ công dân và doanh nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ

lối làm việc. Qua đó, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ CBCCVC và người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội của đội ngũ CBCCVC và người lao động.

1.3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, kể cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện. Khi được xin ý kiến phải trả lời đúng hạn, không vòng vo, phải đưa ra được nội dung quan điểm, chính kiến của ngành, địa phương, trả lời rõ "đồng ý" hay "không đồng ý" hoặc đề xuất phương án khác, nêu rõ lý do; thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính theo thẩm quyền quản lý. Khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh trong thực thi công vụ, trong đó: Xử lý nghiêm trường hợp vi phạm theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm liên đới đối với vi phạm của CBCCVC, người lao động thuộc quyền quản lý.

## 2. Đối với CBCCVC và người lao động

2.1. Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân, thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết dứt điểm công việc, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

2.2. Thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ "***Làm hết việc, không phải làm hết giờ làm việc***", nâng cao tính chủ động trong công việc, tích cực phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, hiệu quả, quyết tâm, quyết liệt, năng động, sáng tạo, không chùn bước trước khó khăn. Nỗ lực đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và thực thi nhiệm vụ trên tinh thần hết lòng, hết sức phục vụ, không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

2.3. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người CBCCVC; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực...

3. Tổ kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương hành chính giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cơ quan, đơn vị.

Căn cứ nội dung Công văn này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt, phổ biến sâu rộng, thường xuyên đến toàn thể CBCCVC, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV<sub>(Q)</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Luân Chiến Công**