

Số: 188 /TB-SNgV

Cao Bằng, ngày 14 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2022 của Sở Ngoại vụ

Sáng ngày 08/02/2023, Sở Ngoại vụ Cao Bằng tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 02/2022, đồng chí **Phạm Văn Cao**, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Ngoại vụ chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng, Trung tâm trực thuộc. Sau khi nghe báo cáo kết quả công tác tháng 01, phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2023, đề xuất của các phòng, Trung tâm thuộc Sở và các ý kiến thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2023

Trong tháng 01/2023, nhìn chung các phòng, Trung tâm thuộc Sở đã triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị theo chương trình công tác đề ra và các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh. Tổ chức đón tết an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, bố trí cán bộ, công chức duy trì chế độ trực bảo đảm an toàn về tài sản, bảo mật tài liệu của cơ quan, không xảy ra tình trạng cháy nổ, mất trật tự trong khu vực cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ, lãnh đạo Sở đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài

- Đối với việc xây dựng *Đề án mở rộng đối ngoại, chủ động hội nhập và hợp tác quốc tế của tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*: Chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án giai đoạn 2022 - 2025 định hướng đến năm 2030 và kế hoạch năm 2023 ngay sau khi Đề án được ban hành.

- Đối với Chương trình "Giới thiệu Cao Bằng": Tiếp tục rà soát, chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung liên quan để làm việc với Bộ Ngoại giao (*Kế hoạch chi tiết, cụ thể triển khai thực hiện; các phương án tổ chức tại Hà Nội và tại Cao Bằng*).

- Tiếp tục chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung liên quan đến Chương trình gặp gỡ đầu xuân năm 2023 và Ủy ban công tác liên hợp lần thứ 14 (*Kế hoạch của tỉnh; các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh; các Biên bản ký kết; phương án lễ tân, hậu cần, quà tặng...*).

- Tham mưu phối hợp triển khai tiếp nhận các dự án, phi dự án theo quy định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định tiếp nhận và triển khai tiếp nhận theo quy định.

2. Phòng Quản lý Biên giới

- Tiếp tục tham mưu triển khai các thủ tục tiếp theo đối với công trình kê bảo vệ mốc và tôn tạo khu vực mốc 836(2); Mốc 560 - 561 theo quy định.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, rà soát các nội dung liên quan đến Lễ vận hành thí điểm cho du khách qua lại khu cảnh quan thác Bản Giốc và phương án vận hành thí điểm phù hợp với tình hình hiện nay để tham mưu cho Văn phòng Thường trực Ủy ban Điều phối cấp tỉnh tổ chức hội đàm với Tổ Công tác liên ngành Quảng Tây để hai bên trao đổi thống nhất tổ chức Lễ vận hành thí điểm sau khi tình hình dịch bệnh Covid-19 được kiểm soát; Tham mưu, Đề xuất hợp Ủy ban điều phối về triển khai Hiệp định hợp tác bảo vệ và khai thác tài nguyên du lịch thác Bản Giốc (Đức Thiên) Việt Nam - Trung Quốc

- Tham mưu hợp Ban Chỉ đạo công tác biên giới của tỉnh; Phối hợp với BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh hoàn thiện Quy chế phối hợp.

- Tiếp tục tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết các vấn đề nảy sinh trên biên giới; phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, UBND các huyện biên giới theo dõi, nắm tình hình việc phía Trung Quốc xây dựng hàng rào biên giới, lắp đặt thiết bị giám sát khu vực biên giới, đặc biệt là tại các khu vực còn tồn đọng.

- Tham mưu thực hiện các công việc liên quan đến nâng cấp cửa khẩu, lối mở theo Thông báo số 05-TB/BCSD ngày 06/01/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác cửa khẩu, lối mở phục vụ cuộc họp với lãnh đạo tỉnh ngày 09/02/2023; báo cáo kết quả buổi làm việc ngày 06/02/2023 tại Ủy ban biên giới quốc gia, Bộ Ngoại giao gửi Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch, lịch trình làm việc trên thực địa của Nhóm chuyên gia đo đạc xác định đường biên giới tại địa bàn tỉnh Cao Bằng.

3. Thanh tra Sở

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt năm 2023; tham mưu việc kiểm tra thực hiện 03 văn kiện biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023 đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức. Đồng thời, thông báo công khai kết quả theo dõi kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương văn hóa công vụ của Sở.

4. Văn phòng Sở

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu, báo cáo, tổng hợp, hậu cần, phục vụ, công tác tổ chức cán bộ, công tác cải cách hành chính, công tác thi đua, khen thưởng; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; tăng cường công tác quản lý trụ Sở, công tác vệ sinh cơ quan.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch mua sắm tài sản công năm 2023 theo quy định (*máy móc, trang thiết bị, bàn ghế, sửa chữa phòng họp trực tuyến phục vụ công tác*).

- Khẩn trương xây dựng Kế hoạch khắc phục những hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính và Thi đua khen thưởng trình Giám đốc ban hành.

5. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh năm 2023 của Sở (*Kế hoạch chi tiết, cụ thể: nêu rõ thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành; tham mưu thành lập Ban Tổ chức và các nội dung liên quan khác...*); thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến trang Thông tin đối ngoại và Trang Thông tin điện tử của Sở; biên phiên dịch các tài liệu theo quy định.

- Đối với Bản tin tiếng Mông, tiếng Dao: nghiên cứu, đề xuất, thống nhất cách làm báo cáo đồng chí Phó Giám đốc Triệu Thị Kiều Dung và báo cáo kết quả, đề xuất phương án gửi Giám đốc.

- Tăng cường phối hợp và cung cấp thông tin, tư liệu cho các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh để tuyên truyền và phổ biến tới cán bộ và người dân về các hoạt động đối ngoại, đặc biệt là trong lĩnh vực ngoại giao kinh tế và đối ngoại nhân dân.

6. Các nội dung khác


Tiếp đón và làm việc với Đoàn Đảng ủy Bộ Ngoại giao và Đoàn liên ngành tỉnh Phú Yên: Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ chi tiết cụ thể; trao đổi thống nhất với các Sở, ngành, UBND các huyện liên quan về nội dung, lịch trình làm việc; xây dựng dự trù kinh phí đón tiếp đảm bảo theo quy định.

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cao