

Số: 224 /KH-SNgV

Cao Bằng, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2023

Thực hiện Công văn số 275/UBND/NC ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công vụ năm 2023. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường đẩy mạnh cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tính tiên phong, gương mẫu và ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở Ngoại vụ.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm nhằm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; phòng và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thái độ vô cảm, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở Ngoại vụ.

- Kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống tăng cường nhận thức và đầy đủ hơn về trách nhiệm công chức, viên chức, đảng viên về các vấn đề quan trọng của Đảng và đất nước.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở; nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) và nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; Phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, bộ phận, đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, kiên quyết chống và thực hiện các biện pháp chấn chỉnh, khắc

phục tình trạng quan liêu, thiếu trách nhiệm, trì trệ, tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà, những nhiễu đối với nhân dân, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa trong đội ngũ CBCCVC, xử lý nghiêm CBCCVC, đảng viên vi phạm kỷ luật, kỷ cương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THƯỜNG XUYÊN

1. Đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao hiệu suất lao động

- Tiếp tục thực hiện phân cấp, đề cao trách nhiệm, phát huy tính chủ động, linh hoạt của Lãnh đạo phụ trách, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện nghiêm túc việc đôn đốc, theo dõi, đánh giá kết quả, tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ cụ thể được giao trong các buổi sinh hoạt giao ban.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác bám sát định hướng, nhiệm vụ của ngành và của tỉnh.

- Phát huy chủ động, tinh thần năng động sáng tạo, nâng cao chất lượng công tác tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phân công, giao nhiệm vụ gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở trong tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ phức tạp, khó, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện hiệu quả chế độ báo cáo, tham mưu, đề xuất kịp thời các vấn đề vướng mắc để tập trung tháo gỡ và hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

3. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường trách nhiệm, nâng cao trình độ chuyên môn và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi công vụ. Thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

- Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp và những trường hợp thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm theo thẩm quyền quản lý, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý tháo gỡ những vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; giải quyết khiếu nại, tố cáo, vấn đề cấp bách, các vấn đề người dân bức xúc theo đúng quy định của pháp luật, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

4. Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Quản lý, giám sát, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ CBCCVCNLD.

- CBCCVCNLĐ phải luôn sẵn sàng nhận công việc, chủ động, đổi mới, sáng tạo, tích cực đề xuất các giải pháp, sáng kiến xử lý công việc trong phạm vi, trách nhiệm của mình, khi gặp khó khăn, vướng mắc phải quyết tâm tìm giải pháp xử lý đến cùng, chủ động báo cáo xin ý kiến cấp trên; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, công việc; tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, giải quyết đúng thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ; Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhũn nhẽo, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở; phát huy vai trò Tổ kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương và văn hóa công vụ của Sở.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị trên cơ sở báo cáo kết quả công tác thanh tra, công tác tự kiểm tra, tự giám sát.

- Gắn kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với nâng cao hiệu quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo công khai, khách quan, sát đúng chất lượng, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, tinh giản, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định; CBCCVC và người lao động vi phạm những nội dung quy định, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xem xét, xử lý kỷ luật.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở tổ chức quán triệt, đôn đốc, giám sát các công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nội dung trong Kế hoạch này; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm được giao.

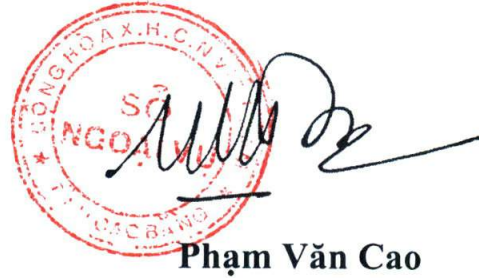
3. Tổ kiểm tra, giám sát việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2023 và tổng hợp báo cáo định kỳ tại các cuộc họp giao ban và đột xuất

theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc phát sinh, báo cáo Lãnh đạo Sở để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, TTTT&DVĐN;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cao