

Số: 230/KH-SNgV

Cao Bằng, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kế hoạch kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch Kê khai, bàn giao, công khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền và toàn thể công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ và đơn vị trực thuộc biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Người có nghĩa vụ kê khai tự nâng cao trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

3. Triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), những chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban nội chính Tỉnh ủy và những hướng dẫn của Thanh tra tỉnh vào thực tiễn tại Sở Ngoại vụ và đơn vị trực thuộc.

II. NỘI DUNG

1. Việc kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung và kê khai hằng năm: Bắt đầu thực hiện từ tháng 02/2023, thời hạn hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 hằng năm. Số lượng 02 bản.

+ Kê khai bổ sung: Thực hiện theo Khoản 2 Điều 36 Luật PCTN năm 2018, khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng (Ba trăm triệu đồng) trở lên, (theo Mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP), trừ trường hợp đã kê khai hằng năm.

+ Kê khai hằng năm: Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 36 Luật PCTN năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, bao gồm Giám đốc Sở, kế toán viên, thanh tra viên, người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên (rà soát theo Phụ lục III của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP). Giao cho Chánh Văn phòng Sở Ngoại vụ lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai từng năm.

- Kê khai phục vụ công tác cán bộ (bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác): Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 36 Luật PCTN năm 2018. Giao cho Chánh Văn phòng Sở hướng dẫn phần nội dung này.

2. Việc bàn giao Bản kê khai, tài sản thu nhập cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập

Thực hiện theo quy định tại Điều 30 và Điều 38 Luật PCTN năm 2018, cụ thể như sau:

- Chánh văn phòng Sở Ngoại vụ có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý các bản kê khai lần đầu, bổ sung lưu hồ sơ công chức, viên chức trước ngày 31/3/2023. Các năm tiếp theo (kê khai bổ sung, kê khai hằng năm) trước ngày 31 tháng 12 hằng năm.

- Trước ngày 20/02/2023 giao nộp 02 bản kê khai của những người có nghĩa vụ kê khai cho Thanh tra tỉnh Cao Bằng, riêng Bản kê khai của Giám đốc Sở gửi Thanh tra Chính phủ. Các năm tiếp theo hoàn thành trước ngày 10 tháng 01 hằng năm.

3. Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật PCTN năm 2018 và theo các Điều 11, 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Giao cho Chánh Văn phòng Sở Ngoại vụ tổ chức thực hiện như sau:

- Thời điểm công khai: Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày bàn giao cho Thanh tra tỉnh và Thanh tra Chính phủ.

- Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng tin trụ sở làm việc của Sở Ngoại vụ hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Trường hợp lựa chọn hình thức niêm yết thì thời gian niêm yết tối thiểu là 15 ngày, vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, có phương án bảo vệ phù hợp, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai, việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành Biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc và các phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có), việc lập Biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân cùng cấp.

- Thu nhận thông tin phản hồi: Qua hòm thư góp ý tại tầng 1 của Sở hoặc phản ánh trực tiếp với Chánh Văn phòng Sở. Hàng tuần, Chánh Văn phòng phối hợp với Trưởng Ban thanh tra nhân dân cùng cấp mở hòm thư góp ý, tiếp nhận thông tin phản hồi và có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở để xin ý kiến chỉ đạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Chánh Văn phòng Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao cho Chánh thanh tra Sở kiểm tra, giám sát việc thực hiện, tham mưu cho Giám đốc báo cáo kết quả thực hiện của toàn ngành gửi Thanh tra tỉnh trước ngày **20/2/2023** (các năm tiếp theo thực hiện theo hướng dẫn của Thanh

tra tỉnh) theo Mẫu báo cáo được ban hành tại Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ.

3. Giám đốc Trung tâm TT&DVĐN căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cụ thể của đơn vị, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả gửi Sở Ngoại vụ (qua Thanh tra Sở) theo các mốc thời hạn sớm hơn ít nhất 02 ngày so với các mốc thời hạn trong Kế hoạch của Sở Ngoại vụ.

Trên đây là Kế hoạch kê khai, bàn giao, công khai tài sản, thu nhập của Sở Ngoại vụ, yêu cầu toàn thể công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, đưa công tác PCTN là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị. Trường hợp có chỉ đạo, hướng dẫn tiếp theo của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh thì thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn mới./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (g/s);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cao