

Số: /CTr-SNgV

Cao Bằng, ngày tháng năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng năm 2023

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2023, Sở Ngoại vụ Cao Bằng xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2023 là thực hiện quyết liệt, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, tạo sự chuyển biến rõ rệt trong nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về THPTK, CLP để công tác THPTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể.

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội đã được giao tại Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2023; Quyết định số 2379/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh Cao Bằng về ban hành chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2021-2025.

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng, chỉ đạo và các quy định của Trung ương, của tỉnh. Xác định THPTK, CLP là trách nhiệm, là nhiệm vụ trọng tâm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp luật, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. THPTK, CLP phải đảm bảo thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.

- THPTK, CLP là trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan để tạo chuyển biến tích cực trong việc chống lãng phí và thực hành tiết kiệm. Thực hiện chương trình THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở tất cả các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc mọi nơi, mọi lúc với sự tham gia của toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện hiệu quả chương trình THPTK, CLP là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi chương trình công tác thuộc lĩnh vực lao động, tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của ngành. Để đạt được các yêu cầu đó cần tập trung triển khai tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường quản lý các nguồn thu, chi. Công khai, minh bạch nguồn dự toán giao năm 2023; chủ động sắp xếp, thanh toán các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện nhiệm vụ theo mức độ cần thiết, quan trọng và khả năng thực hiện trong phạm vi nguồn ngân sách được phân bổ và các nguồn huy động hợp pháp khác; chủ động xây dựng dự toán chi tiết các nguồn kinh phí được giao trong năm để thực hiện hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Thực hiện có hiệu quả dự toán được giao đảm bảo đúng nội dung, tiêu chuẩn chế độ, định mức quy định đồng thời kiểm soát chặt chẽ các khoản chi để nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách Nhà nước. Nâng cao chất lượng, đổi mới công tác quản lý tài chính, THPTK, CLP và phòng chống tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tổ chức, học tập, nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về THPTK, CLP cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan trong việc sử dụng kinh phí cụ thể: tiết kiệm chi mua sắm, sửa chữa tài sản, chi hội nghị tập huấn, công tác phí, các khoản chi văn phòng phẩm, điện, nước, xăng, dầu...). Thực hiện quản lý công nợ theo quy định của Luật quản lý nợ công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn.

- Đẩy mạnh triển khai Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công tại cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc.

- Thanh toán hoàn thành các nguồn kinh phí được giao gắn với thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành.

II. MỘT SỐ MỤC TIÊU THPTK, CLP TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý kinh phí, sử dụng tài sản công

- Quản lý chặt chẽ chi tiêu, đảm bảo chi ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, thanh toán các nội dung chi phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn và khả

năng cân đối nguồn kinh phí được giao.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định tại Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ kỷ niệm, phần đầu tiết kiệm hơn so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục rà soát lại tài sản công được UBND tỉnh giao hoặc mua sắm từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp để quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả theo tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị làm việc quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, đảm bảo hiệu quả sử dụng nguồn ngân sách; không mua sắm, sửa chữa tài sản chưa thực sự cần thiết. Việc mua sắm tài sản phải đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho nhiệm vụ chuyên môn được giao. Hằng năm kiểm kê, đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản đã trang bị để bố trí sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng và không vượt quá định mức, tiêu chuẩn, báo cáo cơ quan chuyên môn theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra chứng từ, báo cáo quyết toán đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Tiếp tục thực hiện tốt và quán triệt đầy đủ cơ chế, chính sách của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế và tài chính đối với cơ quan Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công, định mức chi công tác phí, chi văn phòng phẩm, điện thoại, tiền điện, tiền nước... theo các văn bản hướng dẫn, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan; quyết liệt thực hiện tiết kiệm kinh phí chi hoạt động chuyên môn để tăng thêm thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan và đơn vị trực thuộc.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đối với các dự án do Sở làm chủ đầu tư

- Tham mưu thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư; tham mưu đảm bảo 100% kế hoạch, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định và các văn bản hướng dẫn.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với dự án mới thực hiện. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý

dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán.

- Tăng cường công tác giám sát đối với công trình đang triển khai (đặc biệt là việc giám sát của các đơn vị trực tiếp thụ hưởng công trình) việc thi công của các đơn vị trúng thầu đã ký kết phải đảm bảo chất lượng, tiến độ công trình, đồng thời đảm bảo thi công theo đúng thiết kế được duyệt.

- Tiến hành nghiệm thu khối lượng hoàn thành theo từng giai đoạn, lập đầy đủ thủ tục, hồ sơ quản lý chất lượng theo quy định để kịp thời thanh toán kế hoạch vốn được giao trong năm, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo quyết toán theo Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành sử dụng nguồn vốn Nhà nước.

3. Trong công tác cán bộ và quản lý, sử dụng lao động

- Đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Trong năm 2023, đảm bảo sử dụng đúng biên chế được UBND tỉnh giao năm 2023.

- Xây dựng chế độ tiền lương mới theo nội dung cải cách chính sách tiền lương gắn với lộ trình cải cách hành chính, tinh giản biên chế; đổi mới đơn vị sự nghiệp công. Sắp xếp lại các chế độ phụ cấp hiện hành, không bổ sung các loại phụ cấp mới (nếu có).

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Căn cứ Chương trình THTK, CLP của Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho công chức, viên chức trong phòng, đơn vị theo dõi, phụ trách; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong đơn vị và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai THTK, CLP.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

Công chức, viên chức, người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Tổ chức phân bổ nguồn dự toán ngân sách Nhà nước theo đúng quy định; đồng thời chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong công tác thanh toán, kiểm soát chi qua dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc Nhà nước.

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Tăng cường tự kiểm tra, thanh tra, thực hiện công khai minh bạch công tác thu, chi, đề cao trách nhiệm giải trình về sử dụng kinh phí và sử dụng tài sản công.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ tại cơ quan sở theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đổi mới phương thức quản lý, nâng cao năng lực đơn vị sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

- Xây dựng, hoàn thiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, đẩy mạnh phân cấp và giao quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng phân định rõ việc quản lý nhà nước với quản trị đơn vị sự nghiệp công lập và việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

- Tổ chức thực hiện tốt các chính sách, pháp luật về cải cách hành chính; rà soát các văn bản hiện hành để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với các văn bản hiện hành, khắc phục những hạn chế, vướng mắc.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả của Sở.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các

Luật chuyên ngành, trong đó chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị thuộc thẩm quyền của đơn vị quản lý. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách.

- Tiếp tục công khai việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị và chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của Nhà nước.

- Tiếp tục công khai thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác nhằm giảm thiểu sự phiền hà để làm cơ sở cho việc THTK, CLP.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; phối hợp chặt chẽ giữa cấp ủy, chính quyền, tổ chức đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình này, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai và cụ thể hóa phù hợp với từng lĩnh vực về các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra (trên cơ sở chương trình công tác, kế hoạch và quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công).

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo quán triệt:

- Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình, trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý có hành vi lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện THTK, CLP năm 2023; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP và việc thực hiện THTK, CLP trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện công khai trong THTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

- Thường xuyên, kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành tiêu chuẩn, định mức chi tiêu nội bộ đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả; quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản công; thường xuyên rà soát, sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp trong giải quyết công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Thực hiện công khai trong

THTK, CLP, đặc biệt công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

3. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại)

Cụ thể hóa Chương trình phù hợp với đơn vị để triển khai, thực hiện. Đồng thời báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Sở; thời gian gửi báo cáo: đối với 6 tháng gửi trước **ngày 15/5/2023**, báo cáo ước tính cả năm trước **ngày 25/9/2023** và báo cáo năm (chính thức) trước **ngày 15/01/2024** gửi về Sở Ngoại vụ (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo theo đúng quy định.

4. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện hoàn thành Chương trình THTK, CLP năm 2023 với các mục tiêu đã đặt ra.

- Thực hiện kiểm tra công tác thực hiện Chương trình này đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (lồng ghép trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2023 về UBND tỉnh theo quy định; thời gian báo cáo 6 tháng gửi trước **ngày 20/5/2023**, báo cáo ước tính cả năm trước **ngày 02/10/2023** và báo cáo năm (chính thức) trước **ngày 25/01/2024**; đối với báo cáo đột xuất thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở Ngoại vụ đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Webside của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Cao