

Số: /TB-UBND

Quảng Hòa, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT- BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa về kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

- 1. Chỉ tiêu tiếp nhận:** 10 viên chức.
- 2. Vị trí cần tiếp nhận:** Có biểu chi tiết kèm theo.
- 3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn**

3.1. Đối tượng:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã có nguyện vọng vào làm giáo viên tại các đơn vị trường học thuộc sự nghiệp giáo dục và đào tạo;

- Những người đang làm việc hợp đồng tại Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng có nguyện vọng vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm cần tiếp nhận viên chức.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm;
- Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này).
- Trong 03 năm công tác gần nhất được cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch (Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Bản sao các quyết định tuyển dụng cán bộ, công chức hoặc hợp đồng làm việc lần đầu. Quyết định bổ nhiệm vào ngạch cán bộ, công chức hoặc hợp đồng lao động không xác định thời hạn; Quyết định nâng bậc lương (Bản phô tô có chứng thực);
- Bản ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội;
- Phiếu đánh giá, xếp loại của 03 năm liền kề (Bản phô tô có chứng thực).

Hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ, có số điện thoại liên hệ.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức.

5.1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày 15 tháng 5 năm 2023 đến 17h00' ngày 31 tháng 5 năm 2023 (nộp trong giờ hành chính) tại Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa (qua Phòng Nội vụ), phố Hồng Thái mới, thị trấn Quảng Uyên, huyện Quảng Hòa, tỉnh Cao Bằng (*số điện thoại phòng Nội vụ: 0263820196*).

5.2. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch: Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức sau.

5.3. Phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người lao động được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Quản lý DA ĐT&XD;
- Phòng Giáo dục và ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Hải

NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày tháng 5 năm 2023 của UBND huyện Quảng Hòa)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm cần tiếp nhận (theo tên VTVL đã được phê duyệt)	Số lượng cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn		Dự kiến chức danh nghề nghiệp cần tiếp nhận		Chức năng, nhiệm vụ của vị trí cần tiếp nhận	Ghi chú		
				Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số				
1	Ban Quản lý Dự án Đầu tư và xây dựng	Kỹ thuật	01	Đại học	Xây dựng công trình	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Thực hiện các nhiệm vụ công tác về kỹ thuật, tiến độ, khối lượng, chất lượng công trình: Kiểm tra hồ sơ về công tác khảo sát xây dựng. Kiểm tra hồ sơ về công tác thiết kế cơ sở, thiết kế bản vẽ thi công - dự toán xây dựng công trình. Tham gia tổ công tác giải phóng mặt bằng, phối hợp với tư vấn giám sát, nhà thầu thi công, cán bộ xã phường, tổ xóm thực hiện giải phóng mặt bằng đúng quy định. Tham mưu cho cấp trên văn bản trả lời đơn thư khiếu nại, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến quá trình thực hiện dự án theo quy định của pháp luật.			
			01	Đại học	Kỹ thuật công trình xây dựng	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07				
			01	Đại học	Kiến trúc	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07				
			01	Đại học	Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07				
		Chuẩn bị dự án, chuẩn bị đầu tư; Kế hoạch - Đấu thầu	01	Đại học	Thủy văn và tài nguyên nước	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07			Thực hiện các nhiệm vụ công tác về kế hoạch, đấu thầu các công trình: Lập kế hoạch thực hiện cho các công trình. Lập dự toán mua sắm hàng hóa cho các gói thầu của các Chủ Đầu tư trình cơ quan nhà nước thẩm định. Thực hiện đầy đủ các thủ tục đăng tải các thông tin về đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm của tư vấn đấu thầu.....	
			01	Đại học	Xây dựng Cầu - Đường	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07				
			01	Thạc sĩ	Quản lý xây dựng	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07				
		Kế toán	02	Đại học	Kế toán	Kế toán viên	06.031			Thực hiện các nhiệm vụ công tác về tài chính, kế toán, thanh quyết toán các công trình: Đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán để thanh toán vốn theo chỉ tiêu được giao hàng năm. Xây dựng dự toán thu, chi năm được trích từ các hoạt động quản lý dự án, giám sát xây dựng.	

2	Các đơn vị trường học thuộc sự nghiệp giáo dục và đào tạo	Giáo viên bộ môn Toán	01	Đại học	Sư phạm Toán học	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục, trực tiếp tham gia giảng dạy bộ môn Toán ở trường Trung học cơ sở.	
---	---	-----------------------	----	---------	------------------	-------------------------	------------	--	--

Danh sách ấn định 10 chỉ tiêu./.

