

Số: /KH-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ xúc tiến thương mại sản phẩm
OCOP tỉnh Cao Bằng năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 -2025;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 171/2014/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để thực hiện Chương trình Xúc tiến thương mại quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 3438/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về xúc tiến thương mại tỉnh Cao Bằng năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 711/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2025;

Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ xúc tiến thương mại sản phẩm OCOP tỉnh Cao Bằng năm 2025, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, quảng bá, thúc đẩy phát triển các sản phẩm OCOP mang đậm bản sắc văn hoá địa phương, nâng cao hình ảnh sản phẩm OCOP tỉnh Cao Bằng, góp phần đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện chương trình “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” và phục vụ nhu cầu tiêu dùng, mua sắm hàng hóa nhân dân trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, các chủ thể sản xuất trong và ngoài tỉnh có dịp giao thương, học tập, trao đổi kinh nghiệm, quảng bá thương hiệu

sản phẩm, dịch vụ nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm, phát triển thị trường trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.

- Góp phần hoàn thành nhiệm vụ quảng bá, xúc tiến thương mại sản phẩm OCOP theo Kế hoạch thực hiện chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2. Yêu cầu:

- Thành lập Ban tổ chức Hội chợ cấp tỉnh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban tổ chức để chuẩn bị chu đáo các điều kiện, đảm bảo tổ chức thành công Hội chợ.

- Thông tin về Hội chợ phải được quảng bá rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để thu hút được nhiều đơn vị, doanh nghiệp, đối tác tham gia và nhân dân tham quan, mua sắm.

- Hàng hoá trưng bày, quảng bá, giới thiệu và bày bán tại Hội chợ phải đảm bảo nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng tiêu chuẩn theo quy định.

- Các hoạt động diễn ra tại Hội chợ phải tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn, an ninh - trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ trong và ngoài khu vực tổ chức Hội chợ.

II. NỘI DUNG

1. Tên Hội chợ: HỘI CHỢ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI SẢN PHẨM OCOP TỈNH CAO BẰNG NĂM 2025.

2. Thời gian tổ chức: 05 ngày, dự kiến từ ngày 17 đến ngày 21/10/2025.

3. Địa điểm tổ chức: Quảng trường Pác Bó, phường Thục Phán, tỉnh Cao Bằng (Khu Trung tâm hội nghị tỉnh Cao Bằng).

4. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

5. Cơ quan tổ chức thực hiện: Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Cao Bằng; Nhà thầu tổ chức Hội chợ.

6. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành có liên quan.

7. Quy mô Hội chợ:

Quy mô tổng thể dự kiến 250 gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m), trong đó:

- Khu triển lãm, trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản tỉnh Cao Bằng: Dự kiến 50 gian.

- Khu triển lãm, trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản của các tỉnh, thành phố tham gia: Dự kiến 80 gian.

- Khu thương mại tổng hợp: Dự kiến 120 gian.

8. Sản phẩm tham gia Hội chợ: Các sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề, sản phẩm đặc sản của các địa phương trong và ngoài tỉnh.

9. Đối tượng tham gia gian hàng Hội chợ: Các tổ chức, doanh nghiệp, Hợp tác xã, làng nghề, các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh.

10. Các hoạt động chính:

- Lễ khai mạc Hội chợ.
- Trưng bày, giới thiệu, quảng bá các sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề, sản phẩm đặc sản của các địa phương.
- Hoạt động giao thương, trao đổi, kết nối thị trường tiêu thụ sản phẩm giữa các đối tác kinh doanh.
- Tổ chức các hoạt động biểu diễn ca nhạc, nghệ thuật hàng đêm thu hút khách tham quan, mua sắm.

11. Thành lập Ban tổ chức Hội chợ:

Thành phần Ban tổ chức gồm:

- Lãnh đạo UBND tỉnh Cao Bằng - Trưởng ban tổ chức Hội chợ.
- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Phó Trưởng ban.
- Các ủy viên Ban tổ chức:
 - + Đại diện lãnh đạo Ban công tác Nông dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
 - + Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Nông nghiệp và Môi trường; Tài chính; Công Thương; Công an tỉnh; Xây dựng; Văn hóa Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Y tế; Điện lực Cao Bằng; Liên minh Hợp tác xã tỉnh.
 - + Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh Cao Bằng;
 - + Lãnh đạo UBND phường Thục Phán;
 - + Nhà thầu tổ chức Hội chợ.

12. Các nội dung hoạt động:

12.1. Tiệc chiêu đãi

- Thời gian, địa điểm: Có giấy mời riêng.
- Chủ trì: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Tổ chức thực hiện: Ban tổ chức Hội chợ, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh.
- Thành phần tham dự: Dự kiến 150 đại biểu, gồm:
 - + Đại biểu các tỉnh, thành phố: Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các sở, ngành, đoàn thể: Ban công tác Nông dân, Ủy ban MTTQ; Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng điều phối nông thôn mới, Liên minh Hợp tác xã các tỉnh, thành phố đăng ký tham gia gian hàng Hội chợ.

+ Đại biểu tỉnh Cao Bằng: Đại diện lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh, các thành viên Ban Tổ chức và Tổ giúp việc Ban Tổ chức Hội chợ.

12.2. Tổ chức Lễ khai mạc Hội chợ:

- **Thời gian, địa điểm:** Theo giấy mời.

- **Thành phần tham dự:** Dự kiến 250 đại biểu, gồm:

+ Đại biểu các tỉnh, thành phố: Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các sở, ngành, đoàn thể: Ban công tác Nông dân, Ủy ban MTTQ; Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng điều phối nông thôn mới, Liên minh Hợp tác xã các tỉnh, thành phố đăng ký tham gia gian hàng Hội chợ.

+ Đại biểu tỉnh Cao Bằng: Đại diện lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh, các thành viên Ban Tổ chức và Tổ giúp việc Ban Tổ chức Hội chợ.

+ Đại diện cơ quan ngôn luận trên địa bàn tỉnh đến đưa tin.

- **Nội dung:** Văn nghệ chào mừng; phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh; tham quan các gian hàng trưng bày sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề, sản phẩm đặc sản của các địa phương.

- **Chủ trì:** Ban tổ chức Hội chợ.

- **Đơn vị chịu trách nhiệm chính:** Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh.

- **Đơn vị phối hợp:** Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Nhà thầu tổ chức Hội chợ.

(Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh có trách nhiệm tham mưu cho Ban tổ chức Hội chợ xây dựng kế hoạch chi tiết để đón tiếp đại biểu, khách mời và tổ chức Lễ khai mạc trọng thể, chu đáo).

12.3. Các hoạt động khác

- Tham quan, mua sắm, trao đổi học tập kinh nghiệm giữa các tỉnh, thành phố.

- Các chương trình văn hoá, văn nghệ diễn ra trong các buổi tối để phục vụ du khách đến tham quan và mua sắm trong suốt quá trình diễn ra Hội chợ.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức Hội chợ: Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức Hội chợ, thực hiện trong quý III/2025.

2. Lựa chọn nhà thầu tổ chức Hội chợ: Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh tổ chức đấu thầu lựa chọn Nhà thầu cung cấp dịch vụ tổ chức Hội chợ theo quy định, hoàn thành trong quý III/2025.

3. Công tác tuyên truyền về Hội chợ: Công tác tuyên truyền được thực hiện trước và trong quá trình diễn ra Hội chợ, bằng các hình thức:

- Tuyên truyền và quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng; Website, bản tin, mạng xã hội...

- Tuyên truyền, quảng bá cổ động trực quan như: Băng rôn, cờ phướn trên các trục đường chính và một số điểm công cộng trên địa bàn các xã, phường.

- Nhà thầu tổ chức Hội chợ chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, chiêu thương bằng các hình thức khác đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

4. Công tác giàn dựng, trang trí, trưng bày sản phẩm: Nhà thầu hoàn thiện việc giàn dựng gian hàng, trang trí sân khấu, tổng thể khu vực Hội chợ; các đơn vị tham gia trưng bày hàng hóa. Tất cả các công tác chuẩn bị Hội chợ hoàn tất trước 01 ngày diễn ra Hội chợ.

5. Nghiệm thu, thanh quyết toán: Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh chủ trì tổ chức nghiệm thu và chỉ đạo công tác thanh quyết toán các nguồn kinh phí thực hiện xong trước ngày 30 tháng 12 năm 2025.

IV. KINH PHÍ, NGUỒN KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Tổng kinh phí thực hiện (dự kiến): 2.845.070.000 đồng (*Bằng chữ: Hai tỷ tám trăm bốn mươi năm triệu không trăm bảy mươi nghìn đồng*), trong đó:

- Ngân sách nhà nước: 1.320.435.000 đồng.
- Kinh phí Nhà thầu tổ chức hội chợ tự cân đối: 1.524.635.000 đồng.

2. Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn vốn sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2025; kinh phí do Nhà thầu tổ chức Hội chợ tự cân đối.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Phối hợp với Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh xây dựng kế hoạch đón tiếp đại biểu là lãnh đạo các tỉnh bạn (nếu có); phối hợp với Ban tổ chức Hội chợ đón tiếp đại biểu, khách mời dự Lễ khai mạc; mời đại biểu các tỉnh, thành phố và đại biểu tỉnh Cao Bằng dự tiệc chiêu đãi tối ngày diễn ra lễ khai mạc Hội chợ.

2. Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh; Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội chợ đảm bảo đúng nội dung Kế hoạch.

- Xây dựng dự toán cụ thể, chi tiết cho tổ chức Hội chợ và tiến hành tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với đơn vị tổ chức lập sơ đồ tổng thể mặt bằng, theo dõi dàn dựng, trang trí và sắp xếp gian hàng; thực hiện tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng; mời gọi, là đầu mối vận động và tiếp nhận Văn phòng điều phối nông thôn mới, Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố đăng ký tham gia Hội chợ; vận động các Chủ thể OCOP tham gia Hội chợ.

- Xây dựng Chương trình, kịch bản, tham mưu dự kiến khách mời và phát hành thư mời dự Lễ khai mạc; xác nhận đại biểu các tỉnh, thành phố và đại biểu các địa phương tỉnh Cao Bằng tham dự Hội chợ; chủ trì công tác đón tiếp, bố trí

nơi ăn, nghỉ cho đại biểu các đoàn đại biểu, khách mời tham gia Hội chợ và dự lễ Khai mạc Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên có liên quan theo dõi, đôn đốc và đảm bảo tiến độ công tác tổ chức Hội chợ; giúp đỡ các thủ tục về người, hàng hóa, phương tiện của các tổ chức, cá nhân tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với Nhà thầu tổ chức Hội chợ tiếp nhận đăng ký và bố trí sắp xếp gian hàng cho các tổ chức, cá nhân tham gia hội chợ.

- Tham mưu, dự thảo bài phát biểu khai mạc hội chợ cho Lãnh đạo UBND tỉnh gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 03 ngày tổ chức Hội chợ.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành nghiệm thu, hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định.

- Phân công công chức thường trực tại Hội chợ, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban tổ chức Hội chợ để xem xét giải quyết.

- Báo cáo kết quả sau khi kết thúc Hội chợ.

3. Sở Công Thương: Quảng bá, tuyên truyền về Hội chợ; mời gọi Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố tham gia Hội chợ; tăng cường kiểm tra, kiểm soát các mặt hàng tham gia trưng bày tại Hội chợ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Sở Y tế: Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, cử nhân viên y tế trực bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho các chủ thể và khách tới tham quan mua sắm trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Hướng dẫn công tác tuyên truyền, quảng bá như: treo băng rôn, cờ phướn, pano, áp phích, khẩu hiệu... phục vụ Hội chợ theo quy định; giới thiệu, quảng bá các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh nổi tiếng của tỉnh Cao Bằng tới khách mời tham gia Hội chợ; chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí địa phương, hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá các sản phẩm OCOP; tuyên truyền thực hiện chương trình Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam trước, trong thời gian diễn ra Hội chợ triển lãm.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh: Quảng bá, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, giúp đỡ các doanh nghiệp, HTX, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh tham dự Hội chợ; mời gọi Ban công tác Nông dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam các tỉnh, thành phố tham gia Hội chợ.

7. Công An tỉnh: Tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trên địa bàn trong thời gian diễn ra Hội chợ. Phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ (nhất là Lễ khai mạc); phối hợp với các cơ quan có chức năng liên quan tăng cường công tác kiểm tra, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại các gian hàng kinh doanh dịch vụ ăn uống trong khu vực diễn ra Hội chợ.

8. Thuế Cao Bằng: Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công tác quản lý thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác của ngân sách Nhà nước thuộc phạm vi nhiệm vụ, theo quy định của pháp luật.

9. Công ty Điện lực Cao Bằng: Chủ trì lên phương án đảm bảo cung cấp đủ nguồn và bố trí mạng lưới điện hợp lý để cung cấp tốt nhất cho hoạt động của Hội chợ, cử cán bộ thường trực trong thời gian diễn ra Hội chợ.

10. Báo Cao Bằng: Phối hợp với Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh đưa tin tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ.

11. Ủy ban nhân dân các xã, phường: Quảng bá, tuyên truyền về Hội chợ; vận động, hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, các chủ thể sản xuất kinh doanh các sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề, sản phẩm đặc sản, đặc hữu của địa phương tham gia gian hàng tại Hội chợ; tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức thành công Hội chợ.

12. Ủy ban nhân dân phường Thục Phán: Phối hợp với Ban Tổ chức Hội chợ trong quá trình tổ chức Hội chợ về các nội dung công việc sau:

- Bố trí mặt bằng thuận lợi để tổ chức thành công Hội chợ; Phối hợp với Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh, Nhà thầu tổ chức Hội chợ trong công tác tổ chức Hội chợ; đảm bảo cho các phương tiện vận chuyển hàng hóa tham gia Hội chợ được đi lại lưu thông vào khu vực Hội chợ.

- Phối hợp và tạo điều kiện trong công tác treo băng rôn, pano, áp phích quảng cáo phục vụ Hội chợ; phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí nhà vệ sinh công cộng di động tại khu vực Hội chợ.

- Phối hợp với Nhà thầu Hội chợ tổ chức trông giữ các phương tiện tham gia Hội chợ, giải quyết những vấn đề liên quan khác thuộc thẩm quyền của địa phương.

13. Nhà thầu cung cấp dịch vụ tổ chức Hội chợ:

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường khảo sát, lên sơ đồ tổng thể mặt bằng, sắp xếp vị trí ngành hàng, gian hàng và cơ sở vật chất liên quan; thiết kế băng rôn, cờ phướn, thư mời, trang trí tổng thể, sân khấu khai mạc; chương trình tổng thể, kế hoạch chi tiết Hội chợ; tổ chức thiết kế và trang trí tổng thể Hội chợ; xây dựng kịch bản Lễ khai mạc Hội chợ và các chương trình biểu diễn văn nghệ trình Ban tổ chức Hội chợ phê duyệt, tổ chức triển khai khi được phê duyệt;

- Phối hợp vận động và tiếp nhận đăng ký gian hàng của các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế tham gia Hội chợ (gian thương mại); Phối hợp với Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh tiếp nhận đăng ký tham gia gian hàng của các tổ chức.

- Giàn dựng bố trí gian hàng, trang trí trong khu vực Hội chợ và các điều kiện vật chất khác đảm bảo hợp lý, an toàn, thẩm mỹ và khoa học phục vụ cho công tác Hội chợ.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đón tiếp khách dự Lễ khai mạc trọng thể, chu đáo.

- Thực hiện công tác tổ chức Hội chợ theo đúng kế hoạch, đầy đủ nội dung theo hồ sơ dự thầu; cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định để tiến hành nghiệm thu, thanh quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan của địa phương để thống nhất phương cung cấp các dịch vụ: Điện, nước, công tác vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự khu vực Hội chợ.

- Thường trực tại Hội chợ để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh, vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác. Bố trí lực lượng bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, y tế, vệ sinh thường trực trong thời gian tổ chức Hội chợ.

14. Các thành viên Ban Tổ chức Hội chợ: Theo chức năng nhiệm vụ, chủ động phối hợp, tham mưu cho Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ, UBND tỉnh triển khai, thực hiện các hoạt động, nội dung tổ chức Hội chợ theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ xúc tiến thương mại sản phẩm OCOP tỉnh Cao Bằng năm 2025 của UBND tỉnh Cao Bằng. Căn cứ Kế hoạch trên, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị các sở, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh (Sở Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng điều phối NTM Trung ương;
- Trung tâm Xúc tiến thương mại nông nghiệp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT, các Ủy viên UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP (đ/c Triều);
- Lưu: VT, KT (ntD).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thạch