

Số: /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thiết lập và ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Đề án số 19-ĐA/TU ngày 13 tháng 8 năm 2019 của Tỉnh uỷ Cao Bằng về đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống trên quê hương cách mạng Cao Bằng giai đoạn 2019-2025;

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 695/TTr-STTTT ngày 19 tháng 5 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thiết lập Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng như sau:

1. Tên gọi chính thức: Trang thông tin điện tử “Lịch sử Cao Bằng”.

2. Địa chỉ truy cập chung trên mạng Internet:
<https://lichsu.caobang.gov.vn>.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng (thuộc Đề án số 19-ĐA/TU ngày 13 tháng 8 năm 2019 của Tỉnh ủy Cao Bằng về đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống trên quê hương cách mạng Cao Bằng giai đoạn 2019-2025).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; TTTT, TP.VX;
- Lưu: VT, VX(M).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

2. Quy chế này áp dụng đối với các Sở, Ban ngành; các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, khai thác, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng thuộc Đề án 19-ĐA/TU ngày 13/8/2019 của Tỉnh ủy Cao Bằng về đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống trên quê hương cách mạng Cao Bằng giai đoạn 2019-2025 (sau đây gọi là Đề án 19-ĐA/TU).

Điều 2. Chức năng của Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng

1. Giới thiệu, thông tin về lịch sử Cao Bằng, văn hóa, di tích, danh thắng; cung cấp, cập nhật thông tin chính xác, đầy đủ và kịp thời về đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống trên quê hương cách mạng Cao Bằng.

2. Cung cấp và cập nhật những thông tin cần thiết giúp cho nhân dân, du khách hiểu về lịch sử, con người Cao Bằng.

3. Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng có tên miền trên Internet tại địa chỉ: <https://lichsu.caobang.gov.vn>

Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin cung cấp phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin phải ghi rõ nguồn của thông tin.

4. Các nội dung thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử là sản phẩm của Đề án 19-ĐA/TU; việc số hoá, cập nhật dữ liệu trên Trang thông tin điện tử

Lịch sử Cao Bằng phải được thực hiện thường xuyên, liên tục trên cơ sở các tư liệu, tài liệu do các cơ quan, tổ chức thực hiện Đề án 19-ĐA/TU cung cấp.

Điều 4. Những hành vi bị cấm khi tham gia cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng

1. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.
2. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.
3. Sử dụng trái phép mật khẩu, cài đặt các chương trình, mã độc, phần mềm có thể gây nguy hại đến an toàn thông tin của Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.
4. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương II
NỘI DUNG CUNG CẤP TRÊN
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ LỊCH SỬ CAO BẰNG

Điều 5. Thông tin chủ yếu cung cấp trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng

1. Đặc điểm địa lý, truyền thống lịch sử, con người Cao Bằng.
2. Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Cao Bằng; lịch sử đảng bộ tỉnh Cao Bằng.
3. Di tích lịch sử, dư địa chí, khảo cứu.
4. Di sản văn hoá, nghệ thuật; bản sắc các dân tộc, lễ hội đặc trưng, sản vật, ẩm thực; công viên địa chất Non nước Cao Bằng; nghiên cứu, sưu tầm các tư liệu về lịch sử Cao Bằng.
5. Các tài liệu khác về lịch sử Cao Bằng khi được cấp có thẩm quyền thẩm định.

Điều 6. Cung cấp nội dung, sản phẩm, tư liệu, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thực hiện Đề án 19-ĐA/TU

1. Các cơ quan, tổ chức thực hiện Đề án 19-ĐA/TU có trách nhiệm cung cấp nội dung, sản phẩm, tài liệu cho Sở Thông tin và Truyền thông ngay sau khi hoàn thành các sản phẩm thông qua một trong các hình thức sau:
 - a) Gửi trực tiếp;
 - b) Thông qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành iOffice;
 - c) Qua các thiết bị lưu trữ khác.

2. Sở Thông tin và Truyền thông là cơ quan thực hiện quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng; phối hợp với các cơ quan liên quan quyết định thành lập Ban Biên tập gồm từ 05 đến 07 thành viên đảm bảo vận hành Trang thông tin điện tử được thường xuyên, đúng quy định.

3. Sở Thông tin và Truyền thông tiếp nhận tài liệu, sản phẩm thuộc Đề án 19-ĐA/TU từ các cơ quan, tổ chức; thực hiện số hoá và đăng tải trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

Điều 7. Đối với các sản phẩm không thuộc Đề án 19-ĐA/TU

1. Các nội dung, tài liệu không thuộc sản phẩm của Đề án 19-ĐA/TU muốn cung cấp trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng phải được cấp có thẩm quyền xem xét, thẩm định trước khi đăng tải.

2. Đối với các nội dung, tài liệu sưu tầm cung cấp trên Trang thông tin điện tử do Trưởng Ban Biên tập quyết định, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung thông tin đó.

Điều 8. Bảo đảm tính thống nhất, phù hợp tiêu chuẩn

1. Thống nhất sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2011 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

2. Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng phải tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin được quy định tại Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 9. Cơ cấu tổ chức

1. Ban biên tập do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập. Việc tổ chức và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập do Trưởng Ban biên tập quyết định.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên đồng thời là đầu mối cung cấp thông tin của các đơn vị liên quan cho Trang Thông tin điện tử.

3. Ban biên tập có mạng lưới cộng tác viên để cung cấp tin, bài, tư liệu, hình ảnh và các tài liệu khác phục vụ công tác biên tập Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

Điều 10. Trách nhiệm cung cấp thông tin của thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử

Các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng (sau đây gọi chung là Ban Biên tập) có trách nhiệm tiếp nhận tài liệu, số hoá, biên tập và thực hiện đăng tải các nội dung sau:

1. Các nội dung được quy định tại Điều 5 và sản phẩm, tài liệu, tư liệu do các cơ quan, tổ chức thực hiện Đề án số 19-ĐA/TU cung cấp.

2. Thường xuyên cập nhật, chỉnh sửa các chuyên mục tin, giao diện; số hoá nội dung, số liệu, tài liệu thuộc phạm vi trách nhiệm hoạt động của Ban Biên tập.

3. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức thực hiện Đề án số 19-ĐA/TU trong việc rà soát, khai thác, cập nhật, chỉnh sửa các nội dung thông tin đảm bảo phù hợp và theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Điều 11. Trách nhiệm chung của các thành viên Ban Biên tập

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng Ban Biên tập về nội dung tin, bài đăng tải trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

2. Thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổ chức việc thu thập, tiếp nhận, biên tập, số hoá, cập nhật thông tin cho Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

3. Đối với các mục tin chung, các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm cập nhật nội dung, thông tin kịp thời, chính xác, đầy đủ theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tính đúng đắn, chính xác của thông tin sau khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng; theo dõi tiến độ cập nhật, đăng tải thông tin sau khi được phê duyệt.

5. Đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin và hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng; tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hằng năm của Ban Biên tập.

6. Tự bảo quản an toàn tuyệt đối tài khoản và mật khẩu truy cập được cấp quyền đăng tin, bài vào Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Biên tập giao.

Điều 12. Trách nhiệm của Trưởng ban Biên tập

Ngoài việc thực hiện các trách nhiệm chung quy định tại Điều 11 của Quy chế này, Trưởng ban Biên tập có trách nhiệm sau:

1. Điều hành hoạt động của Ban Biên tập và thường xuyên theo dõi việc thực hiện trách nhiệm của Ban Biên tập được quy định tại Điều 10 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của Ban Biên tập.

2. Chỉ đạo xây dựng quy trình tiếp nhận, thu thập, biên tập, số hoá, cập nhật thông tin nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin tại khâu biên tập và số hoá.

3. Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hằng năm của Ban Biên tập.

4. Chỉ đạo việc hướng dẫn, đôn đốc, đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp cung cấp thông tin, nội dung, tài liệu; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập.

Điều 13. Nguyên tắc, chế độ hoạt động của Ban Biên tập

1. Ban Biên tập hoạt động theo nguyên tắc đề cao và phát huy trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập, có sự phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

2. Các thành viên Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; theo đúng chức năng, nhiệm vụ, trong phạm vi quyền hạn, có kế hoạch và hiệu quả.

4. Ban Biên tập họp định kỳ 01 lần/năm. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Biên tập hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông

1. Chủ trì quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng, xây dựng Quy chế quản lý hoạt động; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp, cập nhật thông tin liên quan đăng tải trên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng. Thường xuyên rà soát, nâng cấp các mục, tin bài bảo đảm phù hợp với nội dung, yêu cầu theo quy định.

2. Tiếp nhận các tài liệu, sản phẩm thuộc Đề án 19-ĐA/TU từ các sở, ngành, đoàn thể để số hoá, cập nhật lên Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng đảm bảo tuân thủ đúng các quy định.

3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát các tiêu chuẩn, quy trình kỹ thuật trong việc duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng. Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về tình hình hoạt động Trang thông tin điện tử.

Điều 15. Trách nhiệm của các sở, ngành thực hiện Đề án 19-ĐA/TU

Cử cán bộ tham gia Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông. Định kỳ ít nhất 03 tháng/lần (hoặc hàng quý) cung cấp cho Sở Thông tin và Truyền thông các tài liệu, dữ liệu, sản phẩm thuộc Đề án 19-ĐA/TU do cơ quan chủ trì thực hiện.

Điều 16. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ

1. Cử cán bộ tham gia Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng. Thẩm định, cung cấp các tài liệu về lịch sử tỉnh Cao Bằng để cung cấp trên Trang thông tin điện tử đối với các sản phẩm không thuộc Đề án 19-

ĐA/TU; phối hợp cung cấp cho Sở Thông tin và Truyền thông các tài liệu, dữ liệu, sản phẩm thuộc Đề án 19-ĐA/TU do cơ quan thực hiện.

2. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan liên quan đảm bảo duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng.

Điều 17. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh

1. Tuyên truyền tới toàn thể đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn tỉnh về mục đích, ý nghĩa của Trang thông tin điện tử Lịch sử Cao Bằng để Nhân dân và du khách nắm bắt, tra cứu thông tin khi có nhu cầu tìm hiểu về lịch sử Cao Bằng.

2. Định kỳ ít nhất 03 tháng/lần (hoặc hàng quý) cung cấp cho Sở Thông tin và Truyền thông các tài liệu, dữ liệu, sản phẩm thuộc Đề án 19-ĐA/TU do cơ quan thực hiện.

Điều 18. Xử lý các vướng mắc, phát sinh

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các Sở, Ban ngành cấp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có văn bản đề xuất, gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.
