

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CAI BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Cai Bộ, ngày 04 tháng 8 năm 2023

V/v triển khai các nhiệm vụ,
giải pháp nâng cao chất lượng
cung cấp dịch vụ công trực
tuyến

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã

Thực hiện Công văn số 778/UBND-VP ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã và huyện, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ công chức thực hiện những nội dung sau:

1. Các cán bộ, công chức trong cơ quan gương mẫu, đi đầu thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (DVC) đối với các thủ tục đã được cung cấp DVC trực tuyến, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, huyện và thực hiện thanh toán trực tuyến đối với những thủ tục có quy định nghĩa vụ tài chính. Tuyên truyền vận động gia đình, người thân nộp hồ sơ, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến khi thực hiện TTHC. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã gương mẫu thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến (trừ trường hợp quy định phải nộp trực tiếp) và thanh toán trực tuyến.

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn chủ động nghiên cứu các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/05/2023 của UBND huyện về nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Quảng Hòa năm 2023. Tham mưu cho UBND xã triển khai các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã, huyện

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ cá nhân, tổ chức sử dụng DVC trực tuyến, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến; chuyển trạng thái từ cán bộ, công chức làm thay sang hướng dẫn cá nhân, tổ chức tự thực hiện khi thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến; nộp hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để hỗ trợ, triển khai dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm cá nhân, tổ chức không phải hiện diện tại cơ quan nhà nước nếu pháp luật không quy định.

- Rà soát lại các TTHC, DVC trực tuyến thuộc phạm vi quản lý, ưu tiên các DVC thiết yếu để đề xuất thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực hiện.

- Tuyên truyền, đa dạng về nội dung và hình thức nhằm nâng cao chất lượng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

5. Từ ngày 01/8/2023, Các công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tổng hợp, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê danh sách cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện để theo dõi, đánh giá. Thời gian báo cáo là vào ngày cuối cùng của tháng)

6. Văn phòng Thống kê xã: Triển khai các nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn triển khai các nhiệm vụ có liên quan được nêu tại Kế hoạch của huyện. Định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND huyện theo yêu cầu về kết quả thực hiện. (Gửi kèm theo Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/05/2023 của UBND huyện về nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Quảng Hòa năm 2023).

Căn cứ các nội dung trên, yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch xã;
- Công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Bế Văn Ngọc