ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỀ THÁM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:09/TB-UBND	*Đề Thám, ngày 06 tháng 02 năm 2023*

THÔNG BÁO
Kết luận của đ/c Sầm Thu Oanh - Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban UBND tuần 07

Thực hiện Chương trình công tác năm 2023 của UBND phường. Ngày 06/02/2023, đồng chí Sầm Thu Oanh - Chủ tịch UBND Phường chủ trì cuộc họp giao ban tuần 07.

Sau khi nghe các báo cáo và các ý kiến tham gia tại cuộc họp. Đ/c Sầm Thu Oanh- Chủ tịch UBND phường kết luận một số nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, nội quy, quy chế làm việc và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị;

- Luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân; hoà nhã, cởi mở, thân thiện chuẩn mực, đúng theo quy định; thực hiện tốt nhiệm vụ hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả TTHC đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Ban hành chi tiết kịch bản kế hoạch thu ngân sách năm 2023.

- Quản lý chặt chẽ các lĩnh vực về đất đai đô thị, trật tự đô thị, trật tự xây dựng và GPMB trên địa bàn;

- Ban quản lý chợ phải kiểm tra quản lý trật tự, vệ sinh chợ. phối hợp với các bộ phận chuyên môn, thường xuyên quản lý sắp xếp bán hàng theo các địa điểm đã quy định.

- Tổ chức tốt buổi tiễn đưa thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự, công an năm 2023.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đ/c Hoàng Thị Thơi - Công chức văn phòng - Thống kê

- Tổng hợp biên bản đánh giá kết quả đạt được của từng công chức trong tuần 6 và đề xuất nhiệm vụ tuần 07 năm 2023.

- Tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung của thông báo kết luận tại các cuộc giao ban UBND hàng tuần.

- Tham mưu, xây dựng lịch công tác tuần Lãnh đạo HĐND-UBND phường để các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn biết.

- Chuẩn bị các nội dung để tổng hợp báo cáo phát triển kinh tế xã hội tháng 2 nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023.

2. Đ/c Mông Thị Thu Huyền - Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tiếp nhận chuyển văn bản đến, văn bản đi hằng ngày trên hệ thống office. Xử lý văn bản đi đến đảm bảo kịp thời, đặc biệt các văn bản hỏa tốc, văn bản gấp phải kịp thời thống tin cho lãnh đạo phụ trách và công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Triển khai rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn.

3. Đ/c Lô tố Uyên - Công chức tư pháp - Hộ tịch

- Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính về lĩnh vực chứng thực tại bộ phận một cửa.
- Kiểm tra các văn bản do UBND phường ban hành
- Theo dõi công tác chuẩn tiếp cận pháp luật.
- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường
- Tiếp nhận hồ sơ án treo.

4. Đ/c Đoàn Thị Bích Quế - Công chức tư pháp - Hộ tịch

- Hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn giải quyết các thủ tục đăng ký hộ tịch.

5. Đ/c Đồng Thanh Huệ - Công chức văn hoá- xã hội

- Dự Lễ giao nhận quân tại Thành phố.
- Đề xuất số lượng, vị trí lắp đặt Wifitại các nhà văn hóa
- Kiểm tra hoạt động kinh doanh dịch vụ Karaoke, dịch vụ vui chơi giải trí khác trên địa bàn thành phố Cao Bằng.

6. Đ/c Lục Thị Kiều - Công chức văn hoá- xã hội

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giải quyết hồ sơ bảo trợ xã hội.

7. Đ/c Hoàng Thị Nga - Công chức Địa chính - MT

- Tiếp tục tuyên truyền các tổ dân phố nạo vét kênh mương thuỷ lợi.

8. Đ/c Chu Minh Huấn - Công chức Địa chính - XD

- Kiểm tra sau phép các công trình trên địa bàn.
- Thứ 3, thứ 6 Thẩm định cấp gpxd theo phòng QLĐT
- Thứ 5 kiểm tra sau phép.
- Ra quân thết lập trật tự đô thi trên địa bàn Phường.

9. Đ/C Nông Thị Thoa - Công chức Địa chính - XD

- Tiếp tục rà xác nhận thuế phi NN các tổ.
- phối hợp với văn phòng ĐKĐĐ chi nhánh thành phố Cao bằng thẩm tra xác minh tại thực địa đối với các hộ dân thực hiện tách thửa.
- Giải quyết các công việc liên quan đến chuyên môn.

10. Đ/c Lại Mai Nguyệt - Công chức tài chính - Kế toán

- Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2022 và công khai tài sản công
- Hoàn thiện phần mềm tài sản mới của Bộ Tài chính.
- Đối chiếu vón đầu tư theo thông tư 96 năm 2021

11. Đ/c Lê Thanh Tú - Chi huy trưởng Ban chỉ huy quân sự Phường

- Tổ chức tiễn đưa thanh niên lên đường nhập ngũ năm 2023.

12. Y tế:

- khám chữa bệnh tại trạm;
- Tiêm chủng thường xuyên.
- Cập nhật phần mềm V20.

13. Các đ/c PCT UBND:

- Tăng cường công tác chỉ đạo các nhiệm vụ của địa phương theo chức năng nhiệm vụ được giao, phân công theo lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo công chức trực tại một cửa theo quy định; chỉ đạo chuyên môn về các nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách bám sát các nhiệm vụ được giao, các nhiệm vụ của cấp trên, ngành dọc giao trên hệ thống quản lý văn bản Eoffice,... kịp thời kiểm tra, đôn đốc theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo cập nhật, đưa tin bài trên cổng thông tin điện tử của phường.

- thường xuyên tổ chức ra quân thiết lập trật tự đô thi trên địa bàn Phường .

- Tổ chức tiễn đưa thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2023 lên đường nhập ngũ đảm bảo quân số.

- Đôn đốc các công chức chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ được giao phụ trách đảm bảo kịp thời gian tiến độ.

Trên đây là một số nội dung Thông báo ý kiến kết luận và giao nhiệm vụ của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tuần 07, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố (b/c);
- TTĐU, HĐND phường;
- Các đơn vị, đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Sầm Thu Oanh