

Số: 153/BC-UBND

Vĩnh phong, ngày 5 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng năm 2024

Kính gửi: Phòng nội vụ huyện Bảo Lâm, tỉnh Cao Bằng

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lâm về cải cách hành chính và hướng dẫn chế độ báo cáo Cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong báo cáo kết quả cải cách hành chính trên địa bàn xã như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính

- Ngay từ đầu năm 2023 Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức xây dựng và ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện, chỉ đạo, điều hành gồm các văn bản sau: Ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 về sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc xã Vĩnh Phong; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2023 về cải cách hành chính Nhà nước xã Vĩnh Phong năm 2023; kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Vĩnh Phong năm 2023; kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 17/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023; kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023; Quyết định số 9/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về sửa đổi, bổ sung Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã và Thông báo số 02/TB-UBND về phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức và thời gian tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp xã.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại xã như: Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền, Quyết định Nội quy và Quy chế thi đua cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Nhằm để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính và động viên khích lệ tinh thần của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Ủy ban nhân dân xã đã triển khai và phát động Công tác thi đua khen

thường gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương: Thực hiện cải cách thủ tục hành chính cơ chế một cửa là định hướng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. UBND xã đã chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể; Các trưởng xóm chủ động nắm tình hình tại cơ sở, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì chế độ trực tiếp công dân theo quy định, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh, theo dõi, đôn đốc công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị để nắm tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, không để xảy ra điểm nóng, đoàn đông người gây mất trật tự, trị an trên địa bàn xã.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chỉ đạo cán bộ, công chức và không chuyên trách thực hiện tốt Nội quy, Quy chế cơ quan và cử Chủ tịch công đoàn làm đầu mối theo dõi cán bộ, công chức xã. Trong quý III chưa có đồng chí nào vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Ủy ban nhân dân xã tiếp tục đẩy mạnh, thực hiện việc công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nhằm thực hiện cơ chế “một cửa liên thông” trên các lĩnh vực. Việc rà soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, hệ thống hoá các quy định về thủ tục giấy tờ cần thiết và thời hạn giải quyết đối với từng loại giấy tờ, công việc cụ thể, công khai minh bạch, niêm yết tại nơi công sở... (có các văn bản niêm yết tại bảng tin).

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện tại địa phương. Nội dung tuyên truyền trọng tâm vào cung cấp thông tin, kết quả cải cách hành chính của cơ quan, cán bộ chuyên môn làm công tiếp dân tại bộ phận một cửa đúng theo hướng dẫn các bước, quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã ban hành triển khai rộng rãi đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

- Các hình thức tuyên truyền như lồng ghép trong các cuộc họp xóm để tuyên truyền đến bà con nhân dân thường xuyên và các hội nghị khi xã tổ chức...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Ủy ban nhân dân xã đã trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo chủ trì, soạn thảo, xây dựng các dự thảo văn bản thuộc thẩm quyền của cấp xã; trong quá trình nghiên cứu, xây dựng rà soát, kịp thời phát hiện các quy định pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập và đề xuất hướng giải quyết cụ thể. Góp phần từng bước hoàn thiện thể chế hệ thống văn bản quy phạm

pháp luật. Nhìn chung, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đều tuân thủ đúng quy trình xây dựng theo các quy định hiện hành.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Ủy ban nhân dân xã ngay từ đầu năm đã chỉ đạo Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã xây dựng và ban hành kế hoạch thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật. qua đó chủ động nắm bắt tình hình thi hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên, người dân trong thực thi pháp luật trên địa bàn xã.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Chỉ đạo Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các ngành, đoàn thể xã tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã để mọi tầng lớp nhân dân hiểu biết về pháp luật, qua đó làm hạn chế số vụ vi phạm pháp luật đặc biệt là Luật phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội....

2. Cải cách thủ tục hành chính

- a) Thực hiện kiểm soát TTHC Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch ban hành các quy định quy trình trong thực hiện cơ chế một cửa. Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp đúng thời gian quy định.

- Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã có 116 thủ tục.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã: Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nhằm thực hiện cơ chế “một cửa” trên các lĩnh vực. Việc rà soát thủ tục hành chính để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, chú ý hệ thống hoá các quy định về thủ tục giấy tờ cần thiết và thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc cụ thể, công khai minh bạch, niêm yết tại nơi công sở... (có các văn bản niêm yết tại bảng tin).

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định phân công cán bộ, công chức làm đầu mối phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính tại xã, qua đó đã kịp thời bổ sung các thủ tục hành chính mới được ban hành và loại bỏ các thủ tục hành chính đã không còn hiệu lực, nhằm phục vụ kịp thời cho các tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Thực hiện quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị thực hiện theo cơ chế một cửa.

- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã 438/438 hồ sơ (tỷ lệ 100%).

- Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã 21/21 hồ sơ (tỷ lệ 100%).

- Số TTHC đã nhận 438 hồ sơ, trả trước hạn 330 hồ sơ, trả đúng hạn 108 hồ sơ và trả quá hạn 00 hồ sơ.

- Về thực hiện hồ sơ TTHC qua một cửa điện tử luôn được cán bộ, công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ đúng theo quy trình và trả hồ sơ đúng thời gian quy định, trong năm 2023 chưa có hồ sơ nào trả trễ hạn, quá hạn.

- Để đảm bảo công tác tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa ngày càng được nâng cao, đi vào nề nếp, Ủy ban nhân dân xã đã ra Quyết định kiện toàn tổ tiếp nhận và trả kết quả; sửa đổi, bổ sung Nội quy, quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của tổ tiếp nhận và trả kết quả.

- Phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí tại tầng 01 có diện tích hơn 36m² cơ bản đáp ứng được yêu cầu; trang thiết bị làm việc của cán bộ, công chức ở bộ phận một cửa cơ bản đã được trang bị đầy đủ, nhưng hiện nay đã xuống cấp nên không đáp ứng được nhu cầu thực hiện TTHC một cửa điện tử.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, quy chế công sở và kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ngay từ đầu năm, qua quá trình thực hiện hàng năm Ủy ban nhân dân xã đã rà soát để sửa đổi, bổ sung các nội dung cho phù hợp với thực tiễn của địa phương.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Trong năm toàn thể cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã luôn chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cả về thời gian làm việc, trang phục, văn hóa công sở và trong thời gian vừa qua không có cán bộ, công chức nào vi phạm.

- Hàng năm trên cơ sở kế hoạch của cấp trên Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đúng theo tinh thần nội dung văn bản của cấp trên.

- Về công chức cấp xã: Hiện nay số lượng cán bộ, công chức xã có mặt là 18 người, cơ bản đã được đào tạo chuyên môn đầy đủ có 15 đại học, và hiện nay còn 01 cao đẳng, 01 trung cấp nhưng do tuổi tác nên không đi đào tạo, 01 đang học đại học, tình hình sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã được sắp xếp đúng theo vị trí và năng lực của từng cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai minh bạch, chế độ, định mức, tiêu chuẩn đến các cán bộ, công chức trong các cuộc họp cơ quan hàng năm như: Hội nghị sơ kết, tổng kết.

- Việc thực hiện phân phối, quản lý tài sản công dựa trên kết quả kiểm tra phân loại hàng tháng.

- Việc chấp hành các chế độ, tiêu chuẩn trên cơ sở Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định hiện hành. (UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ ngay từ đầu năm). Để phù hợp với địa phương và áp dụng thực hiện theo đúng Quy chế đã đề ra.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công quốc gia, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành trong đơn vị: ban hành quy định, số lượng văn bản gửi nhận qua phần mềm so với tổng số văn bản (đi, đến)

- Văn bản đi 519 văn bản

- Văn bản đến 3907 văn bản

- Văn bản trực tuyến 360 văn bản

- Thực hiện chữ ký số được 361/519 đạt bao nhiêu 70%

- Thường xuyên sử dụng hệ thống hộp thư điện tử, truy cập hệ thống quản lý văn bản VNPT- ioffice. Sử dụng phát huy hiệu quả các trang thiết bị được hỗ trợ, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện gửi báo cáo bằng chữ số đạt kết quả cao.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Trong năm 2023 xã đã cơ bản hoàn thành công việc được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các văn bản về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Tiến độ triển khai một số nhiệm vụ về cải cách hành chính còn chậm so với Kế hoạch đề ra.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Phần mềm ứng dụng quản lý hành chính công

<http://caobang.vnptigate.vn> vẫn chưa cập nhật đầy đủ các đầu mối thủ tục hành chính cấp xã thuộc các lĩnh vực như: Đối với lĩnh vực Tư pháp: còn chồng chéo, trùng lặp thủ tục hành chính; Đối với thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động thương binh xã hội còn thiếu nhiều thủ tục so với thực tế.

- Một số cán bộ, công chức thực hiện công tác báo cáo chưa hiệu quả, cập nhật số liệu chưa kịp thời, chưa đầy đủ; việc tham mưu chuẩn hóa thủ tục hành chính còn chậm, chưa đồng bộ.

IV. NHỮNG GIẢI PHÁP, NHIỆM VỤ NĂM 2024 VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Cập nhật đầy đủ kết quả khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân về chất lượng dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, kiểm tra không để hồ sơ trễ hẹn tại bộ phận một cửa, đồng thời thực hiện việc phát phiếu điều tra, khảo sát kết quả đánh giá của công dân, tổ chức đối với công chức tiếp nhận và trả kết quả cho dân.

2. Triển khai ứng dụng CNTT có hiệu quả 100% cán bộ, công chức. Thường xuyên sử dụng hệ thống hộp thư điện tử, truy cập hệ thống quản lý văn bản VNPT- iOffice. Sử dụng phát huy hiệu quả các trang thiết bị được hỗ trợ, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Thường xuyên rà soát Bộ thủ tục hành chính áp dụng chung cho xã, huyện để áp dụng vào thực tế phù hợp, hiệu quả: UBND xã đã xây dựng Kế hoạch kiểm soát hành chính, Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và Quy chế quản lý tài sản công hằng năm.

4. Nâng cao chất lượng hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh và Bảng tin của xã.

5. Chú trọng việc đề ra giải pháp mới trong công tác CCHC có hiệu quả trên thực tế và thực hiện tốt các cuộc vận động trong công cuộc cải cách hành chính. Nhằm triển khai sâu rộng hơn nữa việc ứng dụng CNTT trong kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính; hành chính công trên địa bàn xã rất cần sự quan tâm của Chính quyền địa phương và cấp trên trong việc đầu tư cơ sở vật chất như trang bị máy tính, cài đặt chương trình, tập huấn sử dụng phần mềm, bảo trì sửa chữa, nâng cấp hàng năm; tin học hóa các thủ tục hành chính. Tiếp tục thực hiện theo các Quyết định, công văn, hướng dẫn và chỉ đạo của cấp trên về thực hiện về cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Lưu: VP;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lãnh Thị Duyên

