

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: 01a/KH-UBND

Xuân Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Xuân Nội năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước huyện Trùng Khánh năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Xuân Nội ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Xuân Nội năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh CCHC nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; cải cách tổ chức bộ máy nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm tận tụy phục vụ Nhân dân; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, nhanh gọn, nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan nhà nước gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của xã; phát huy tinh thần sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các ngành liên quan để triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC được giao.

- Nhiệm vụ đặt ra trong kế hoạch phải cụ thể, rõ ràng, khả thi; xác định rõ trách nhiệm từng ngành phụ trách, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt được.

- Các nội dung CCHC phải được triển khai, thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch; nghiên cứu đề xuất, áp dụng nghiêm túc các giải pháp khắc phục hạn chế trong CCHC trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC của huyện phải được triển khai và ban hành kịp thời, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

2. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC xã Xuân Nội.

3. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC gắn với kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; kịp thời đôn đốc và hướng dẫn các công chức chuyên môn triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của xã.

4. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC đến cán bộ, công chức; đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền CCHC nhằm đưa các quy định CCHC sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức.

III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời nhằm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được xây dựng, ban hành bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hoàn thành 100% các nhiệm vụ của Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của xã.

1.2. Nhiệm vụ

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy định xây dựng, ban hành VBQPPL thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

2.2. Nhiệm vụ

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Rà soát đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện các TTHC theo đúng chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đúng quy định các quy trình liên thông; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các ngành chuyên môn thuộc UBND xã trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiện toàn, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã Xuân Nội.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.

- Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật và các Quyết định của cấp trên. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; khích lệ cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hóa công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời công tác đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách đã được phân bổ dự toán ngân sách từ đầu năm. Chủ động thực hiện chi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng.

- Thực hiện công khai minh bạch dự toán, quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính, công khai tài chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Mục tiêu

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023.

- 100% tỷ lệ trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký chuyên dùng (trừ văn bản mật).

- 100% thông tin về hoạt động của cơ quan được cung cấp đầy đủ trên trang thông tin điện tử của xã theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC thông qua hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Người đứng đầu cơ quan tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và trách nhiệm đảm bảo an toàn thông tin.

6.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023 của xã.

- Đẩy mạnh việc sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công...

- Duy trì cập nhật, thực hiện công tác báo cáo của các cơ quan nhà nước tỉnh qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Thường xuyên cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền; sự phối hợp của các ban, ngành đoàn thể. Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2023 của xã, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về các lĩnh vực CCHC. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ đã xây dựng tại Kế hoạch CCHC năm 2023 của xã tại kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đảm bảo đúng tiến độ và hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.

3. Đề cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi xã. Gắn chế độ trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thi hành nhiệm vụ, công vụ của cơ quan; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC.

5. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ. Đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm đối với những cán bộ, công chức vi phạm pháp luật, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức và công dân.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; để người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Những nhiệm vụ thường xuyên thì kinh phí được cân đối sử dụng trong nguồn kinh phí ngân sách được UBND xã giao năm 2023.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị với nội dung kế hoạch xã.

- Thực hiện báo cáo CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác CCHC.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan thực hiện nhiệm vụ về: công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan thẩm định, trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; các kế hoạch, nhiệm vụ CCHC của xã.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 của xã; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch CCHC của xã.

- Chủ trì triển khai thực hiện nội dung về cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

4. Công chức Văn hóa - xã hội

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC, đẩy mạnh các hình thức tuyên truyền về CCHC, đặc biệt là hình thức tuyên truyền khác về CCHC.

5. Công chức Tài chính - Kế toán

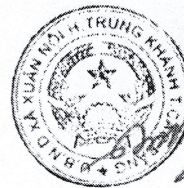
- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan cân đối kinh phí thực hiện CCHC của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Nội./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Ủy ban nhân dân xã Xuân
Nội
Cơ quan: Tỉnh Cao Bằng
Thời gian ký: 16/01/2023 17:29:58

Lã Trường Giang