

DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC THỦY LỢI

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
01	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	1
02	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	3
03	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)	5

1. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

*** *Trình tự thực hiện:***

Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đến UBND cấp xã.

Bước 2: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt phương án để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, cơ quan tiếp nhận trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản.

*** *Cách thức TH:*** Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện

*** *Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị phê duyệt;
- Dự thảo phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp; - Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật;
- Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan; - Các tài liệu liên quan khác kèm theo (nếu có)..

- *Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

*** *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

*** *Phí:*** Không có

*** *Lệ phí:*** Không có

*** *Mức giá:***

*** *Thời gian giải quyết:***

Trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

*** *Đối tượng thực hiện:***

Cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư, Tổ chức.

*** *Cơ quan thực hiện:*** UBND cấp xã.

*** *Cơ quan có thẩm quyền quyết định:*** UBND cấp xã.

*** *Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:*** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết của UBND cấp xã.

*** *Cơ quan được ủy quyền:*** Không.

* **Cơ quan phối hợp:** Không.

* **Kết quả thực hiện:** Phương án được phê duyệt.

* **Căn cứ pháp lý:**

- Luật 08/2017/QH14.

- Nghị định 114/2018/NĐ-CP.

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không.

* **Đánh giá tác động:**

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

*** *Trình tự thực hiện:***

Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đến UBND cấp xã.

Bước 2: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt phương án để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện, trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, cơ quan tiếp nhận trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản.

*** *Cách thức TH:*** Hồ sơ gửi bằng hình thức sau: Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

*** *Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập;

- Dự thảo phương án ứng phó thiên tai cho công

trình, vùng hạ du đập; - Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật;

- Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan; - Các tài liệu liên quan khác kèm theo (nếu có)

*** *Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ.

*** *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

*** *Phí:*** Không có

*** *Lệ phí:*** Không có

*** *Mức giá:***

*** *Thời gian giải quyết:***

Trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

*** *Đối tượng thực hiện:*** Cá nhân, tổ chức.

*** *Cơ quan thực hiện:*** UBND cấp xã.

*** *Cơ quan có thẩm quyền quyết định:*** UBND cấp xã.

*** *Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:*** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết của UBND cấp xã.

- * *Cơ quan được ủy quyền:* Không.
- * *Cơ quan phối hợp:* Không.
- * *Kết quả thực hiện:* Phương án được phê duyệt.
- * **Căn cứ pháp lý:**
 - Luật 08/2017/QH14.
 - Nghị định 114/2018/NĐ-CP.
- * *Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:* Không.
- * *Đánh giá tác động:*

3. Thủ tục nhận hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)

*** *Trình tự thực hiện:***

Bước 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để thực hiện xem xét thanh toán, giải ngân.

Bước 2: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ, UBND cấp xã đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ hoặc từ chối thực hiện nếu hồ sơ không hợp lệ.

Bước 3: Xem xét hồ sơ và trình phê duyệt UBND cấp xã thanh toán nguồn vốn hỗ trợ cho người đề nghị hồ sơ hợp lệ.

* trợ trong thời gian 06 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ ***Cách thức TH:*** Hồ sơ gửi bằng hình thức sau: Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

*** *Thành phần hồ sơ:***

- Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 77/2018/NĐ-CP ngày 16/5/2018;

- Hồ sơ được phê duyệt;

- Biên bản nghiệm thu giai đoạn hoặc nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng.

* ***Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ chính.

* ***Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*** Phụ lục nghị định số 77/2018/NĐ-CP.

* ***Phí:*** Không có

* ***Lệ phí:*** Không có

* ***Mức giá:***

* ***Thời gian giải quyết:***

Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

* ***Đối tượng thực hiện:*** Các tổ chức thủy lợi cơ sở, cá nhân là thành viên của tổ chức thủy lợi cơ sở.

* ***Cơ quan thực hiện:*** UBND cấp xã.

* ***Cơ quan có thẩm quyền quyết định:*** UBND cấp xã.

* ***Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:*** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết của UBND cấp xã.

* ***Cơ quan được ủy quyền:*** Không.

* ***Cơ quan phối hợp:*** Không.