

Số: /KH-UBND

Hồng An, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã Hồng An

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc về việc triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn huyện Bảo Lạc. Ủy ban nhân dân (UBND) xã Hồng An ban hành Kế hoạch thực hiện năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÁC VĂN BẢN LIÊN QUAN ĐỂ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

- Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực

hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

- Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

- Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn huyện Bảo Lạc.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản hóa TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân lựa chọn cách thức thực hiện TTHC.

- Năm 2024: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ TTHC được cung cấp bởi DVC trực tuyến toàn trình và một phần đạt tối thiểu 40%.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ tối thiểu 75%.

c) Đẩy mạnh công tác truyền thông về Kiểm soát TTHC.

d) Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Bộ phận một cửa của UBND xã.

- Triển khai các biện pháp, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

- Củng cố đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đảm bảo đồng bộ, chất lượng, hoàn thiện các quy định về điều kiện tiêu chuẩn của cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC năm 2024 đạt 90%.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thiết thực và tiết kiệm, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với UBND xã.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng công chức chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có phụ lục kèm theo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị, các cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 tại UBND xã; báo cáo định kỳ tình hình và kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất đúng quy định.

3. Công chức Kế toán - Tài chính phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã Hồng An./.

Nơi nhận:

- VP HĐND - UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CB, CC UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tô Thị Dung

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của ủy ban nhân dân xã Hồng An)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024	UBND xã		Tháng 01/2024
2	Ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của UBND huyện.	Kế hoạch KS TTHC năm; Kế hoạch truyền thông công tác KSTTHC năm	UBND xã	Công chức VP-TK	Tháng 01/2024
3	Duy trì đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp đảm bảo đầy đủ, chất lượng đáp ứng yêu cầu công việc theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ	UBND xã	UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên
4	Xây dựng dự trù kinh phí; đảm bảo các trang thiết bị của bộ phận một	Đảm bảo kinh phí. Trụ sở, thiết bị của	UBND xã	Công chức VP-TK + Công chức KT-TC	Thường xuyên

	cửa theo điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	bộ phận một cửa đáp ứng theo điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ			
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC THUỘC PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH NGHỊ ĐỊNH 63				
1	Tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2021 của Chính Phủ	Phương án đơn giản hóa	UBND xã	Các Công chức chuyên môn UBND xã; Bộ phận 1 cửa UBND xã	Trước 25/8/2024
2	Rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20% trở lên so với thời hạn giải quyết TTHC theo quy định	UBND xã	Các Công chức chuyên môn UBND xã; Bộ phận 1 cửa UBND xã	Thường xuyên
3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC báo cáo UBND huyện	Báo cáo kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC	UBND xã	Công chức VP-TK	
III	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KSTTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				

1	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ KSTTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn	UBND xã	Cán bộ, công chức đầu mối KSTTHC của UBND xã	Năm 2024
IV CÔNG BỐ, CÔNG KHAI VỀ TTHC					
1	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Niên yết, công khai các TTHC đã được công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên trang Thông tin điện tử của UBND xã	UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên
V TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Chuyển văn bản phản ánh kiến nghị	UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Văn bản xử lý, báo cáo kết quả xử lý lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên
3	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp	Niên yết thông tin, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh	UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên

	nhận và trả kết quả TTHC	kiến nghị về quy định hành chính			
VI	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết TTHC	UBND xã	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC	Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	UBND xã	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa UBND xã	Quý; năm hoặc đột xuất
3	Tổ chức việc thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại bộ phận một cửa có chất lượng	Số hồ sơ được thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại bộ phận một cửa	UBND xã	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên
VII	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ tối thiểu 75%	UBND xã	Công chức VHXXH + Công chức VP-TK	Thường xuyên
2	Khai thác, sử dụng thông tin từ cơ sở dữ liệu về dân cư trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; không yêu cầu tổ chức, cá nhân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi thực hiện TTHC	Số hồ sơ TTHC được sử dụng thông tin từ cơ sở dữ liệu về dân cư	UBND xã	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa UBND xã; Công an xã	Thường xuyên

3	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ của TTHC được cung cấp bởi dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đạt tối thiểu 50%	UBND xã	Công chức VHXH	Thường xuyên
VIII CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT					
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Kế hoạch tự kiểm tra, thông báo kết quả tự kiểm tra	UBND xã	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa UBND xã	Theo kế hoạch UBND xã ban hành hoặc theo KH kiểm tra CCHC của UBND huyện
IX TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC					
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC	Các tin bài về hoạt động Kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử xã, trên các trang nhóm của tổ chuyên	UBND xã	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa UBND xã; Trang TTĐT xã	Thường xuyên

		đổi số, các cuộc họp, hội nghị...			
X	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Báo cáo	UBND xã	Công chức VP-TK	Báo cáo Quý, năm hoặc đột xuất
2	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo chính phủ, hệ thống báo cáo của tỉnh	Báo cáo trên hệ thống: 6 chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2021 của Chính phủ; Báo cáo trên hệ thống của tỉnh	UBND xã	Công chức VP-TK	Báo cáo Quý, năm hoặc đột xuất