

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THƯỢNG HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 23/BC-UBND

*Thượng Hà, ngày 5 tháng 3 năm 2023*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân Thượng Hà báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023 như sau:

## **I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo**

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2023 về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Bảo Lạc năm 2023, UBND xã Thượng Hà ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2023 kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã Thượng Hà với mục tiêu đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, người lao động; xây dựng hệ thống quản lý hành chính hoạt động hiệu lực hiệu quả.

Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính; tăng cường chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân; tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao chỉ số CCHC của xã. Kế hoạch tập trung thực hiện 06 nhiệm vụ chủ yếu sau: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Để công tác cải cách hành chính được phổ biến sâu rộng trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền các nhiệm vụ Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Các nội dung tuyên truyền chủ yếu bám sát 06 nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện tuyên truyền thường xuyên

### **2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

Công tác tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính được UBND xã thường xuyên thực hiện nghiêm túc tại cơ quan, kiểm tra việc chấp hành qui chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức; việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với cá nhân tổ chức. Qua kiểm tra không phát hiện sai phạm đối với cán bộ công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ.

### **3. Công tác thông tin tuyên truyền**

Công tác tuyên truyền được triển khai sâu rộng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” để các cơ quan, doanh nghiệp và công dân trên địa bàn nắm được quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức. Cùng với công tác tuyên truyền, công tác rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên được UBND xã chỉ đạo thực hiện sát với tình hình thực tế

### **4. Thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao**

Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính, qua đó UBND xã nghiêm túc đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức qua các hội nghị giao ban trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, tiếp công dân giải quyết đơn thư, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

### **5. Đánh giá sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC (không có)**

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật cụ thể như sau:

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/2/2023 kế hoạch tự kiểm tra rà soát VBQPPL năm 2023

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 17 tháng 2 năm 2023 kế hoạch công tác Tư pháp năm 2023.

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2023 kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thượng Hà năm 2023.

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày ngày 23 tháng 02 năm 2023 kế hoạch thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật vi phạm hành chính năm 2023

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp khác theo kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 30 tháng

01 năm 2023 Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã Thượng Hà.

Thực hiện triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC, tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn đi vào hoạt động thường xuyên, hiệu quả. Tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC. Đề cao trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn; Rà soát các quy định không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định TTHC để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu nắm bắt các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước. Từ đó, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thực hiện TTHC, góp phần nâng cao chỉ số CCHC.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết UBND và thực hiện nghiêm túc công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc công khai địa chỉ, số điện thoại và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

Hoạt động của Bộ phận một cửa được duy trì thường xuyên. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức qua phần mềm hệ thống một cửa hiện đại VNPT IGATE, đẩy mạnh hoạt động bộ phận một cửa, tăng cường giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công; nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp tục thực hiện. Kết quả tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC của Bộ phận một cửa trong quý 1 năm 2023 (số liệu tính từ 16/12/2022 đến 3/3/2023) cụ thể như sau: Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận 48 hồ sơ. Trong đó hồ sơ đã giải quyết 47 hồ sơ; trước và đúng hạn 45 hồ sơ; quá hạn 2 hồ sơ. Đang giải quyết 1 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo mang lại hiệu quả, thương xuyên rà soát, bổ sung hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026 phù hợp với nhiệm vụ được giao tại từng thời điểm. Rà soát, kiện toàn lại các ban theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định để đáp ứng công việc được giao.

Thực hiện có hiệu quả các quy định về phân công, phân cấp quản lý, như: Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức cơ quan hành chính. Đồng thời, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện các quy

định nhằm phát hiện và kịp thời xử lý các vi phạm hoặc xử lý vướng mắc phát sinh.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

Xác định nhiệm vụ xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức là một nhiệm vụ quan trọng trong thực hiện công cách hành chính. UBND xã ban hành Kế hoạch đào tạo - bồi dưỡng CB,CC năm 2023 nhằm đáp ứng tiêu chuẩn mỗi vị trí việc làm của cán bộ, công chức.

Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ tại cơ quan..

#### **5. Cải cách tài chính công.**

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước. Hàng năm thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ để đảm bảo kinh phí hoạt động

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Đẩy mạnh ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT ioffice trong quá trình thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành cũng như phối hợp hoạt động thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị: Tổng số văn bản đi, đến qua hệ thống VNPT ioffice tính từ 16/12/2022 đến 3/3/2023 như sau.

- Tổng số văn bản đến: 771 văn bản.
- Tổng số văn bản đi: 96 văn bản.
- Văn bản đi hoàn toàn điện tử: 96 văn bản.
- Văn bản đi sử dụng chữ ký số: 80 văn bản.
- Văn bản song song văn bản điện tử và văn bản giấy: 0 văn bản.
- Văn bản nội tỉnh không ký số 16 Văn bản

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện. Ủy ban nhân dân xã kịp thời ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo khác nhằm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023. Thường xuyên theo dõi kiểm tra quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kịp thời phát hiện và đưa ra giải pháp phù hợp khắc phục những khó khăn trong quá trình thực

hiện tại cơ quan, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã năm 2023.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được Đảng ủy, chính quyền quan tâm thực hiện từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác CCHC trong thời gian tới, là động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Phân công cán bộ, công chức thực hiện CCHC, chế độ báo cáo CCHC kịp thời. Cán bộ, công chức chấp hành tốt nội quy, quy chế hoạt động cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy chế dân chủ sơ sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức cơ quan.

Cán bộ, công chức tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình trao đổi thông tin thực hiện nhiệm vụ được giao

Chất lượng làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng nêu cao; Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được nâng lên

## **2. Tồn tại, khó khăn.**

Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức việc thực hiện chưa tạo được sự đồng bộ.

Bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” tuy đã được triển khai, thực hiện nhưng chất lượng hoạt động chưa cao, phòng làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã còn hẹp chưa đáp ứng được yêu cầu công việc, máy tính trang thiết bị tại bộ phận một cửa chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công việc.

Việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế vì trình độ dân trí thấp, công chức thực hiện tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả thiếu thiết bị như máy Scan.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM QUÍ II NĂM 2023**

1. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính một cách đồng bộ, thống nhất. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm tăng cường sự tham gia của người dân góp phần cùng với chính quyền thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ về CCHC. Chỉ đạo chuyên môn tiếp tục xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện tốt ngành lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo hiệu quả.

2. Tập trung triển khai thực hiện có hiệu các giải pháp về cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2023 theo kế hoạch, chấn chỉnh kịp thời những hạn chế yếu kém trong CCHC tại cơ quan. Cập nhật thường xuyên thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận một cửa theo quy định.

3. Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023.

4. Rà soát lại các nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong kế hoạch, cải thiện chỉ số Cải cách hành chính năm 2023.

5. Duy trì ổn định hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Đẩy mạnh giải quyết các TTHC trên dịch công trực tuyến.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 1 và phương hướng, nhiệm vụ quý 2 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Hà./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



  
\_\_\_\_\_

**Hoàng Văn Lèn**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA  
UBND XÃ THƯỢNG HÀ**

Kỳ báo cáo: quý I năm 2023  
(Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/3/2023)

Đơn vị báo cáo  
UBND xã Thượng Hà  
Đơn vị nhận báo cáo  
VP HĐND-UBND huyện

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Tổng cộng</b>	69	69	0	0	69	0	67	2	0	0	0
<b>I</b>	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND Xã</b>	69	69	0	0	69	0	67	2	0	0	0
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	14	14	0	0	14	0	14	0	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	42	42	0	0	42	0	40	2	0	0	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	13	13	0	0	13	0	13	0	0	0	0