

Số: /QĐ-VP

Cao Bằng, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin trên mạng xã hội Facebook (Fanpage) đại diện cho Cổng Thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ ban hành về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ ban hành về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin trên mạng xã hội Facebook đại diện cho Cổng Thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng (sau đây gọi là Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng, Giám đốc Trung tâm Thông tin, Trưởng các Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CVP, các PCVP;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, TTTT (A,T).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trịnh Sỹ Tài

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VP ngày /11/2023
của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về phương thức tổ chức và quản lý hoạt động của Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng bao gồm: Việc quản lý, vận hành; cung cấp và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu; biên tập, kiểm soát thông tin, cơ sở dữ liệu.

2. Quy chế này áp dụng cho các thành viên Ban biên tập Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng; cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh; cá nhân, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp khi tương tác với Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng trên môi trường mạng (Internet).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng là Trang thông tin duy nhất đại diện chính thức cho Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng trên mạng xã hội Facebook, có chức năng cung cấp thông tin chính thống về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác đối ngoại và các thông tin khác của tỉnh Cao Bằng (không nằm trong danh mục bí mật Nhà nước) đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trong nước và quốc tế.

2. Cơ sở dữ liệu: là tập hợp dữ liệu có tính hệ thống, được sắp xếp khoa học và lưu trữ bằng điện tử, bao gồm tư liệu, văn bản, hình ảnh, phóng sự (clip, video),... được xây dựng, biên tập, thẩm định, đăng tải trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng nhằm đáp ứng nhu cầu truy cập, tìm kiếm, sử dụng cơ sở dữ liệu.

Điều 3. Tên, địa chỉ, hình đại diện, ảnh bìa của trang thông tin Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng

1. Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng trên mạng xã hội facebook có tên: “Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng”.

2. Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng có địa chỉ Internet: <https://www.facebook.com/CongthongtindientutinhCaoBang>

3. Ảnh đại diện của Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng là logo Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng dưới có dòng chữ “Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng”.

Căn cứ vào tình hình thực tế và nội dung tuyên truyền từng thời điểm, lựa chọn ảnh bìa, ảnh đại diện phù hợp với mục đích tuyên truyền.

Điều 4. Chức năng của Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng

1. Cung cấp thông tin chính thức của Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng thông qua mạng xã hội Facebook.
2. Thông tin trên Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng được cập nhật theo dòng chảy thời sự của tỉnh Cao Bằng.
3. Là một kênh thông tin hữu ích, phục vụ quá trình nghiên cứu và tìm hiểu về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, những chính sách thu hút đầu tư: quảng bá về đất nước và con người tỉnh Cao Bằng một cách hiệu quả nhất.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT THÔNG TIN

Điều 5. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin cung cấp trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng bảo đảm phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục vụ hiệu quả cho công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác và sử dụng thông tin của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
2. Thông tin cung cấp trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng bảo đảm tính chính xác, khách quan, kịp thời; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, sở hữu trí tuệ, quản lý thông tin trên internet và mạng xã hội.
3. Các thông tin cung cấp trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập trước khi đăng tải. Trong trường hợp cần thiết, Ban biên tập xin ý kiến Lãnh đạo UBND tỉnh trước khi đăng tải.
4. Việc đăng tải các thông tin thu thập phải trên cơ sở trích dẫn nguyên văn, chính xác nguồn thông tin chính thức.
5. Thông tin cung cấp, cập nhật lên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng sử dụng tiếng Việt có dấu theo bảng mã Unicode - TCVN 6909:2001, hình ảnh, âm thanh, video.

Điều 6. Nội dung thông tin

1. Thông tin phản ánh về các chủ trương, chính sách, chương trình, đề án, dự án phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác đối ngoại của tỉnh Cao Bằng; các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh trên các lĩnh vực; một số hoạt động nổi bật của Lãnh đạo tỉnh.

2. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch ngành, lĩnh vực của tỉnh; thông tin công khai đề xin ý kiến cá nhân, tổ chức; Thông tin công khai theo Luật tiếp cận thông tin.

3. Thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; công tác phòng chống, cảnh báo về dịch bệnh, thiên tai.

4. Các hoạt động của lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành, huyện, thành phố có liên quan đến các hoạt động thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội, công tác hỗ trợ doanh nghiệp; gương người tốt, việc tốt, hoạt động tiêu biểu của các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

5. Thông tin giải đáp các ý kiến, đề xuất của người dân, các doanh nghiệp liên quan đến UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và địa phương. Từ chối các nội dung không thuộc chức năng nhiệm vụ, nội dung tư vấn, các thông tin tài liệu không đúng sự thật.

6. Giới thiệu những hoạt động văn hóa, nét đặc sắc của văn hóa địa phương; những khu di tích lịch sử của tỉnh.

7. Các vấn đề liên quan đến dư luận, cơ quan báo chí quan tâm

Điều 7. Kiểm duyệt và cập nhật thông tin

1. Tất cả các thông tin cập nhật lên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng phải được kiểm duyệt bởi Ban Biên tập Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng.

2. Phóng viên Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng chịu trách nhiệm trước Ban Biên tập về mặt nội dung thông tin cung cấp và dữ liệu đăng tải lên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng theo quy định hiện hành. Khai thác, tổng hợp thông tin phù hợp để biên tập và đề xuất việc đăng tải thông tin trình Ban Biên tập đưa lên Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng.

3. Bộ phận kỹ thuật của Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng (Bộ phận kỹ thuật) được Ban Biên tập ủy quyền, tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và quản lý về việc đăng tải các thông tin sau khi được Ban Biên tập kiểm duyệt, theo dõi bình luận, trả lời tin nhắn dưới danh nghĩa Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng; ẩn, xóa các bình luận các thông tin không phù hợp và xem được tất cả những chỉ số trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng.

4. Việc trả lời có thể sử dụng văn bản trực tiếp trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng hoặc sử dụng bản hình chụp, bản scan công văn trả lời của các đơn vị có liên quan.

5. Kiểm soát, chịu trách nhiệm về an ninh thông tin trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng theo quy định của Luật An ninh mạng và các quy định khác có liên quan.

Điều 8. Quy định đối tượng, thời gian đăng tin, bài trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng

1. Số lượng: Từ 01 – 02 tin, bài/ngày.
2. Thời gian đăng bài: Khung giờ đăng (post) tin, bài: Sáng từ 07-08 giờ; chiều từ 16-17 giờ.

Điều 9. Quy định về trực tương tác trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng

1. Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng hoạt động trực tuyến 24 giờ/7 ngày/tuần.
2. Bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm quản trị, phân công trực 24 giờ/ngày để tiếp nhận và trả lời các câu hỏi, vướng mắc của các tổ chức, cá nhân khi tương tác.
3. Theo dõi, đề nghị các cơ quan có thẩm quyền ngăn chặn xử lý kịp thời các Fanpage giả mạo Fanpage “Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng” và các thông tin xuyên tạc những nội dung đã được đăng tải trên Fanpage (nếu có).

Điều 10. Thời gian trả lời kiến nghị, đề xuất, phản ánh của tổ chức, cá nhân

1. Bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm tiếp nhận các kiến nghị, đề xuất, các ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân trong thời hạn tối đa 01 (một) ngày làm việc kể từ khi nhận được kiến nghị thì tiến hành phân loại và tham mưu văn bản để gửi ý kiến đến các đơn vị, tổ chức có liên quan để trả lời.
2. Khi nhận được yêu cầu phối hợp trả lời thông tin, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin gửi về Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng yêu cầu trong thời hạn tối đa 02 (hai) ngày làm việc.
3. Đối với các trường hợp phức tạp, liên quan đến nhiều sở, ngành và địa phương, thời hạn cung cấp thông tin, trả lời không quá là 05 (năm) ngày làm việc.

Điều 11. Chế độ báo cáo

Hàng tuần, Bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm tổng hợp thông tin, số liệu đánh giá trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng với những thông tin nóng, nhạy cảm, những vụ việc có tính chất phức tạp liên quan đến công tác an ninh, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, an toàn cơ quan, bảo vệ chính trị nội bộ... và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

Điều 12. Chế độ lưu giữ thông tin

1. Bộ phận kỹ thuật đảm bảo lưu giữ, bảo quản toàn bộ các nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định hiện hành của Nhà nước.
2. Các thông tin dữ liệu điện tử của Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng được lưu giữ theo của định của Nhà nước, đảm bảo thời gian sao lưu tối thiểu 01 tuần/lần, thời gian lưu trữ là 01 năm.

Điều 13. Những hành vi bị cấm khi tương tác trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng

1. Lợi dụng Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng nhằm mục đích:

- Chống phá Nhà nước, vi phạm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; xuyên tạc lịch sử, xúc phạm tôn giáo, phân biệt đối xử về giới, phân biệt chủng tộc; kích động gây bạo loạn, phá rối an ninh, gây rối trật tự công cộng.

- Tuyên truyền thông tin sai sự thật về công tác chỉ đạo, điều hành, các thông tin khác trên địa bàn tỉnh và cả nước.

- Tiết lộ bí mật của Nhà nước và các bí mật khác đã được pháp luật quy định.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ và thông tin trên Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng.

Chương III

KINH PHÍ DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG

Điều 14. Kinh phí duy trì hoạt động

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng được bảo đảm trong nguồn kinh phí hàng năm cấp cho Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng.

2. Mức chi được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

CHƯƠNG IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt nhiệm vụ duy trì hoạt động và cung cấp thông tin và có nhiều đóng góp cho hoạt động trang Fanpage Cổng TTĐT tỉnh Cao Bằng được xem xét khen thưởng đột xuất hoặc định kỳ theo quy định tại Luật Thi đua khen thưởng.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Ban Biên tập, Phóng viên, bộ phận kỹ thuật của Văn phòng UBND tỉnh Cao Bằng và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quy chế này triển khai thực hiện

Điều 18. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Trung tâm Thông tin, Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, xem xét sửa đổi, bổ sung./.