

Số: /GM-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 6 năm 2025

**GIẤY MỜI**

**Dự phiên họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 6 (mở rộng) năm 2025**

Kính gửi: .....  
.....

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, UBND tỉnh tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 6 (mở rộng) năm 2025.

**I. Thời gian:** 01 buổi, từ 14<sup>h</sup>00', ngày 03/7/2025 (*thứ Năm*).

**II. Hình thức:** Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến.

**III. Địa điểm:**

**1. Điểm cầu tỉnh:** Phòng họp tầng 4, Trụ sở UBND tỉnh (*Km5 Đê Thám, Thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng*).

**2. Điểm cầu xã, phường:** Phòng họp trực tuyến của xã, phường.

**IV. Thành phần dự họp:**

**\* Điểm cầu tỉnh**

1. Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì Phiên họp;

2. Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

3. Các Ủy viên UBND tỉnh;

4. Đại biểu mời tham dự phiên họp:

- Đại diện Thường trực Tỉnh uỷ;

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cao Bằng;

- Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Cao Bằng;

- Các đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ UBND tỉnh (chuyên trách);

- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Sở Công Thương, Sở Văn hoá - Thể thao và Du lịch, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, Chi cục Thống kê tỉnh, Chi cục Hải quan Khu vực VI, Chi cục Thuế Khu vực VI, Kho

bạc Nhà nước Khu vực VI, Ngân hàng nhà nước khu vực 5, Toà án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

- Các đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND các phường: Thục Phán, Tân Giang, Nùng Chí Cao.

5. Lãnh đạo và chuyên viên: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính.

6. Cán bộ phụ trách kỹ thuật, thông tin của Viettel Cao Bằng, VNPT Cao Bằng.

7. Phóng viên Báo Cao Bằng, Cổng Thông tin điện tử tỉnh (*dự đưa tin*).

**\* *Điểm cầu xã, phường***

Thường trực Đảng uỷ, Thường trực HĐND các xã, phường; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, phường; đại diện các phòng, ban, đơn vị cấp xã có liên quan (*thành phần do UBND các xã, phường mời*).

**V. Nội dung:**

**1. Nội dung trình bày tại Phiên họp**

(1) Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết 01/NQ-CP, số 25/NQ-CP, số 154/NQ-CP và tình hình kinh tế - xã hội tháng 6 và 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2025.

(2) Báo cáo tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đến hết tháng 6 năm 2025;

(3) Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước đến hết tháng 6 năm 2025;

*Các nội dung số (1), (2), (3) trình bày bằng video.*

(4) Cho ý kiến về dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định Quy định về cải tạo, chỉnh trang đối với các khu vực đô thị không bảo đảm hạ tầng giao thông hoặc nguồn nước phục vụ chữa cháy theo quy định của pháp luật, quy chuẩn kỹ thuật trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy trên địa bàn tỉnh tỉnh Cao Bằng.

**2. Các tài liệu lưu hành tại Phiên họp**

(1) Chương trình công tác của UBND tỉnh quý III và 6 tháng cuối năm 2025;

(2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tháng 6, 6 tháng đầu năm 2025; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.

(3) Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

(4) Danh mục các văn bản Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký thay mặt UBND tỉnh trong tháng 6 năm 2025.

*(có Chương trình kèm theo)*

## VI. Cách thức tổ chức:

Tổ chức theo hình thức họp không giấy kết hợp với điều hành theo phương thức họp trực tiếp. Các thành viên UBND tỉnh chủ động nghiên cứu tài liệu, gửi ý kiến đóng góp và ý kiến biểu quyết thông qua đối với dự thảo văn bản trên Hệ thống họp không giấy hoặc gửi đến Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất 12h ngày 02/7/2025** để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh; đối với việc phát biểu tại hội nghị: trao đổi, trả lời các ý kiến gợi ý, chỉ đạo của Chủ trì Phiên họp, chỉ phát biểu các ý kiến làm rõ thêm, không trình bày lại các ý kiến đã gửi góp ý trước.

## VII. Công tác chuẩn bị:

### 1. Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục Thống kê tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, rà soát, cập nhật số liệu, hoàn thiện Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 25/NQ-CP, số 154/NQ-CP và tình hình kinh tế - xã hội tháng 6 và 6 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 (*số liệu cập nhật đến hết ngày 30/6/2025*); Báo cáo tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đến hết tháng 6 năm 2025; Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước đến hết tháng 6 năm 2025. Báo cáo gửi các đại biểu tham dự phiên họp và gửi UBND tỉnh **chậm nhất 10h ngày 02/7/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với Báo Cao Bằng xây dựng video tóm tắt về tình hình thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 25/NQ-CP, số 154/NQ-CP và tình hình kinh tế - xã hội tháng 6 và 6 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 để trình chiếu tại Phiên họp.

2. Đề nghị các Ủy viên UBND tỉnh tham dự đúng thành phần được mời; mang theo máy tính xách tay để phục vụ việc tổ chức Phiên họp UBND tỉnh theo hình thức không giấy. Trường hợp Ủy viên UBND tỉnh không tham dự Phiên họp, báo cáo trực tiếp Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, quyết định.

### 3. UBND các xã, phường:

- Mời đại biểu tham dự Phiên họp tại điểm cầu xã, phường theo thành phần tại mục IV; in sao tài liệu phục vụ đại biểu dự họp tại điểm cầu xã, phường.

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Phiên họp (*mỗi đơn vị không quá 7 phút, tập trung báo cáo tình hình những ngày đầu vận hành chính thức bộ máy chính quyền cấp xã; các khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị*).

### 4. Công ty Điện lực Cao Bằng đảm bảo nguồn điện phục vụ Phiên họp.

### 5. Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chỉ đạo Trung tâm Thông tin, Phòng Quản trị - Tài vụ Văn phòng UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ:

- Phối hợp với VNPT Cao Bằng chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp không giấy như: bố trí đủ các ổ điện, bố trí đường truyền internet đảm bảo thông

suốt, địa chỉ gửi tài liệu, gửi tài liệu cho các đại biểu, hỗ trợ kỹ thuật cho các đại biểu và các yêu cầu khác (nếu có).

- Phối hợp với VNPT Cao Bằng, Viettel Cao Bằng và UBND các xã, phường chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ Phiên họp; kiểm tra, vận hành và chạy thử hệ thống trực tuyến **trước 17h ngày 02/7/2025**.

- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần khác phục vụ Phiên họp.

b) Chỉ đạo Phòng Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các phòng, ban, các cơ quan chuyên môn chuẩn bị, hoàn thiện báo cáo và các nội dung liên quan, chuyển tài liệu cho các đồng chí thành viên UBND tỉnh theo quy định.

Địa chỉ nhận tài liệu: <https://quanlyhop.caobang.gov.vn>

Giải đáp kỹ thuật: 0919.988.942 (Hữu - VNPT);

Tên đăng nhập: theo địa chỉ và mật khẩu được cấp.

**6. Đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin Lãnh đạo tham dự qua Văn phòng UBND tỉnh (đ/c Trang: 0987.110.288) trước 12h00' ngày 02/7/2025 để phục vụ công tác tổ chức.**

***Ghi chú: Văn phòng UBND tỉnh sẽ tiếp tục cập nhật tài liệu phục vụ Phiên họp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống họp không giấy.***

Trân trọng kính mời./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần mời dự (Mục IV);
- VNPT Cao Bằng;
- Viettel Cao Bằng;
- Công ty Điện lực CB;
- VP UBND tỉnh: QT-TV, HC-TC, Trung tâm thông tin; CVNCTH.
- Lưu: VT, TH (TR).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Sỹ Tài**