

Số: 30 /KH-BDT

Cao Bằng, ngày 10 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông
về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 4609/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 của Ban với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực dân tộc.
- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, nhằm phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Ban.
- Nâng cao nhận thức và tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến lĩnh vực dân tộc.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dân tộc, đảm bảo tính thiết thực.
- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn.
- Đảm bảo tính công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC liên quan đến lĩnh vực dân tộc. Công bố kịp thời danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban; công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và hợp lý để các tổ chức và cá nhân liên quan nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện.

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, thực hiện đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực dân tộc. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban trong lĩnh vực dân tộc.

- Cập nhật, đăng tải công khai đầy đủ, kịp thời dữ liệu TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Duy trì kết nối của trang thông tin điện tử Ban Dân tộc với Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ về quy định TTHC liên quan đến lĩnh vực dân tộc.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc. Tuyên truyền phổ biến và thực hiện các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <http://pakn.dichvucong.gov.vn>.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban. Thực hiện nghiêm túc, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa của Ban.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của Ban; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận một cửa để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kiểm soát TTHC; triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin một cửa điện tử tại Bộ phận một cửa của Ban.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, truyền thông về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện tốt chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực dân tộc.

- Cử công chức tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, kỹ năng, nghiệp vụ hành chính để nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ: Tại phụ lục kèm theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan được cấp trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng chuyên môn của Ban chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp với Văn phòng – Chính sách để báo cáo Trưởng ban xem xét, điều chỉnh và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử của Ban;
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG BAN

Bé Văn Hùng

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 30 /KH-BDT ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng – Chính sách	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Kế hoạch Kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC	Tháng 1/2020
2	Kiện toàn đội ngũ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng – Chính sách	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC luôn được duy trì và hoạt động có hiệu quả.	Thường xuyên
3	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng – Chính sách	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Tham gia các các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
II	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính				
	Đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC khi được phân công (nếu có)	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Văn phòng – Chính sách	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
III	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
1	Dự thảo danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban trên địa bàn tỉnh (nếu có)	Văn phòng – Chính sách	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Dự thảo Danh mục TTHC được công khai	Thường xuyên
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban (nếu có)	Văn phòng – Chính sách	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Dự thảo quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC; ra Quyết định công bố	Thường xuyên

3	Kịp thời công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC tại trụ sở cơ quan, phòng chuyên môn trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng Chính sách –	Phòng chuyên môn	Số TTHC được công khai đúng quy định	Thường xuyên
4	Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên trang Thông tin điện tử của Ban	Văn phòng Chính sách –	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	- TTHC được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; - Trang điện tử của Ban	Thường xuyên
5	Công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và trên Trang thông tin điện tử của Ban	Văn phòng Chính sách –	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Nội dung hướng dẫn được công khai đầy đủ	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC				
	Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy trình, quy định.	Văn phòng Chính sách –	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trả đúng hạn	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC liên quan đến lĩnh vực dân tộc (nếu có)	Văn phòng Chính sách –	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	số phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận đúng quy định	Thường xuyên
2	Xử lý, chuyển phản ánh, kiến nghị tới phòng chuyên môn, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của Pháp luật (nếu có)	Văn phòng Chính sách –	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Số phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng quy định	Thường xuyên
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC liên quan đến lĩnh vực dân tộc (nếu có)	Văn phòng Chính sách –	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Số phản ánh, kiến nghị được công khai đúng quy định	Thường xuyên

4	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2018/NĐ-CP của Chính phủ trên trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc (nếu có)	Văn phòng Chính sách	–	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Các kênh tiếp nhận được thiết lập đảm bảo quá trình tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên tục.	Thường xuyên
VI	Rà soát, đánh giá quy định hành chính, TTHC					
1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch của Ban đã ban hành	Văn phòng Chính sách	–	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Các biểu mẫu	Quý II/2020
2	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gửi Văn phòng UBND tỉnh xem xét (nếu có)	Văn phòng Chính sách	–	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả	Tháng 6-7 năm 2020
3	Hoàn thiện, kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực dân tộc trình UBND tỉnh phê duyệt (nếu có)	Văn phòng Chính sách	–	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt	Tháng 7 năm 2020
VII	Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC					
	Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong nội bộ cơ quan	Văn phòng Chính sách	–	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Các cuộc họp phổ biến, triển khai các văn bản về kiểm soát TTHC	Thường xuyên
VIII	Công tác kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát TTHC					
1	Tự kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn của Ban	Văn phòng Chính sách	–	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Thường xuyên
2	Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của Ban Kỳ báo cáo: Quý, năm	Văn phòng Chính sách	–	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Báo cáo	Quý, năm
IX	Thực hiện các nội dung khác theo yêu cầu của UBND tỉnh					Thường xuyên

