

Số: /BC-BDT

Cao Bằng, ngày 08 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2021,
phương hướng nhiệm vụ năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng và thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC)

Triển khai và thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1019/KH-BDT ngày 28/12/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ban và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến công tác CCHC của tỉnh. Công tác chỉ đạo thực hiện CCHC được thực hiện nghiêm túc, kịp thời; quan tâm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến về CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng Hệ thống ISO vào quá trình giải quyết công việc. Các nội dung đều được thực hiện theo đúng tiến độ Kế hoạch đã đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Chương trình cải cách hành chính của tỉnh, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của cơ quan.

Thực hiện tốt công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đảm bảo nhận thức sâu sắc và thống nhất hành động trong toàn thể công chức về công tác CCHC. Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, địa phương, của Ban về công tác CCHC, kiểm soát TTHC tới toàn thể công chức, người lao động thông qua hệ thống iOffice kết hợp lồng ghép với buổi họp giao ban định kỳ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính. Đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ban, lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng chuyên môn; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức và người lao động trong cơ quan đã Ban hành Kế hoạch số 38/KH-BDT ngày 05/4/2018 về thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao năng lực quản lý, phục vụ công dân và doanh nghiệp trong cơ

quan; Quyết định số 94/QĐ-BDT ngày 19/02/2021 thành lập tổ kiểm tra, giám sát tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan Ban Dân tộc; xây dựng kế hoạch số 61/KH-BDT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Ban Dân tộc kế hoạch triển khai Đề án nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Ban Dân tộc năm 2021 và kế hoạch số 1019/KH-BDT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Ban Dân tộc kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Ban hành quyết định 392/QĐ-BDT ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, người lao động của Ban Dân tộc.

Trong năm 2021, các bộ phận đã giải quyết công việc theo đúng quy định, không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác CCHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ban.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đã triển khai tới toàn thể công chức các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh và của Ban về công tác CCHC, kiểm soát TTHC qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice và qua các cuộc họp của đơn vị. Đồng thời, đăng tải, cập nhật kịp thời lên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc để phục vụ hoạt động tra cứu, tìm hiểu của công chức và các tổ chức, cá nhân.

Tổ chức tuyên truyền đến công chức, người lao động Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương nâng cao năng lực quản lý, phục vụ công dân và doanh nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về văn hóa công vụ được ban hành tại Kế hoạch số 2451/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh, Ủy ban Dân tộc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách về công tác dân tộc thực hiện các chính sách kịp thời và đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của Ban đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; đăng tải đầy đủ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc và kết nối đến Cơ sở dữ liệu quốc gia để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân tổ chức thực hiện

TTHC; rà soát, lập danh sách TTHC phục vụ kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Qua rà soát và theo dõi việc tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thực hiện TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trên phần mềm điện tử VNPT - iGate, Ban Dân tộc phối hợp với các cơ quan chức năng hoàn thành thủ tục đưa 02 DVCTT mức độ 2 lên mức độ 4, hiện 02 thủ tục này đang được áp dụng kiểm thử trên Hệ thống một cửa điện tử.

Tiếp tục triển khai hệ thống một cửa liên thông tới toàn thể công chức, thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống đảm bảo đúng quy định.

Kiểm soát thủ tục hành chính: Tiếp tục xem xét, đánh giá, theo dõi; thực hiện niềm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của Ban đúng quy định; đăng tải đầy đủ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc và kết nối đến Cơ sở dữ liệu quốc gia để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân tổ chức thực hiện TTHC.

Công bố danh mục TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo theo kế hoạch của UBND tỉnh, đảm bảo thống nhất.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đảm bảo phân công công việc cụ thể rõ ràng, tránh bỏ trống hoặc chồng chéo. Năm 2021, Ban tiếp nhận 01 công chức và luân chuyển 01 công chức.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí lãnh đạo, từng phòng ban nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng thời đảm bảo phát huy tính chủ động, sáng tạo và tăng cường trách nhiệm của mỗi cá nhân.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, đánh giá, phân loại, xây dựng nguồn cán bộ đảm bảo tính kế thừa liên tục và ổn định.

Tiếp tục thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của cơ quan.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. 100% cán bộ, công chức, người lao động luôn nêu cao đạo đức công vụ, kỷ luật, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm túc quy tắc, văn hóa ứng xử nơi công sở.

Công tác đào tạo và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức luôn được lãnh đạo Ban quan tâm, chú trọng nhằm nâng cao nghiệp vụ, trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức. Ban Dân tộc đã ban hành Kế hoạch số 387/KH-BDT ngày 11/6/2021 về việc Kiểm tra sách hạch chất lượng chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức. Công chức Ban Dân tộc đã nghiêm túc nghiên cứu, học tập tài liệu, văn bản liên quan đến lĩnh vực hoạt động của ngành nhằm nâng cao kiến thức về nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công tác.

Việc bố trí công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo kế hoạch, lộ trình và đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan. Trong năm 2021, Ban đã cử 18 lượt người tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Trung ương và tỉnh tổ chức, trong đó có 03 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo cấp phòng; 03 công chức tham gia lớp nghiệp vụ thanh tra; 02 công chức tham gia lớp toàn xã hội học tập; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng tiếng anh B2; 01 cán bộ tham gia tập huấn về SHTT; 01 cán bộ tham gia diễn tập ứng cứu sự cố ATTT mạng; 04 cán bộ tham gia tập huấn nâng cao chất lượng công vụ. 01 cán bộ tham gia bồi dưỡng Trung cấp lý luận. 01 cán bộ đào tạo Thạc sỹ.

5. Cải cách tài chính công

Ban Dân tộc đã rà soát ban hành: Quyết định số 15/QĐ-BDT ngày 06/01/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Dân tộc; Quyết định số 18/QĐ-BDT ngày 11/01/2021 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021. Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

Ban hành Quyết định số 38/QĐ-BDT ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Ban Dân tộc Quyết định ban hành Quy chế thực hiện quy chế quy chế dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, đảm bảo tính dân chủ và công khai. Tăng cường tính minh bạch và quyền giám sát của công chức; theo dõi quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp và tài sản của cơ quan, duy trì và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Công bố công khai quyết toán ngân sách nhà nước năm 2020 và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt trong giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử liên thông.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan: Thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành với cơ quan, đơn vị trong tỉnh, các văn bản đi đã thực hiện quy trình xử lý điện tử và có chữ ký số. Tất cả công chức thực hiện thường xuyên và thành thạo hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Năm 2021, Ban đã nhận 5.141 văn bản đến và ban hành 1.139 văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, 100% văn bản điện tử sử dụng chữ ký số. Các phòng chuyên môn và lãnh đạo Ban đều đã sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện công tác chuyên môn.

Trang thông tin điện tử của Ban thường xuyên cập nhật tin tức kịp thời và cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định. Năm 2021, đã đăng tải kịp thời 245 tin

hoạt động và 20 văn bản liên quan đến lĩnh vực dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động của Ban. Ban hành Kế hoạch chất lượng và Mục tiêu chất lượng năm 2021 đảm bảo về thời gian và chất lượng. Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét lãnh đạo để đánh giá sự phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với cơ quan Ban Dân tộc.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (tỷ lệ %): Theo Quyết định của UBND tỉnh, Ban có 02 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc.

Số TTHC được thực hiện qua Phần mềm Hệ thống một cửa điện tử hiện đại: 02 TTHC.

Kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Thủ tục công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 06 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn: 06 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.

- Thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 06 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn: 06 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Năm 2021, Ban Dân tộc đã hoàn thành cơ bản công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra; kịp thời tuyên truyền phổ biến các văn bản về cải cách thủ tục hành chính cho công chức, người lao động; các thủ tục hành chính được duy trì nghiêm yết theo đúng quy định; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; công tác tài chính công khai, minh bạch; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; việc áp dụng hệ thống ISO vào hoạt động của Ban vẫn đang được triển khai, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Ban.

2. Hạn chế tồn tại.

Do đặc thù về lĩnh vực hoạt động nên số lượng hồ sơ phát sinh thuộc lĩnh vực công tác dân tộc được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến còn ít. Hoạt động tuyên truyền và phổ biến về công tác CCHC, kiểm soát TTHC đã được quan tâm thực hiện, tuy nhiên hình thức chưa thực sự đa dạng, phong phú chủ yếu thông qua các cuộc họp cơ quan, qua hệ thống quản lý văn bản iOffice và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG NĂM 2022

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính; tiếp tục triển khai, phổ biến nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của tỉnh về công tác CCHC nhằm nâng cao hiểu biết của công chức và người lao động.

2. Rà soát, triển khai đầy đủ có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Tập trung chỉ đạo công tác cải cách hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện... tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính nhất là tuyên truyền thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 4.

5. Tiếp tục duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Ban Dân tộc.

6. Tiếp tục đăng tải kịp thời, đầy đủ các thông tin chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, văn bản hướng dẫn... lên Trang thông tin điện tử của cơ quan và thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong công việc chuyên môn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Trang Thông tin điện tử của Ban;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Văn Vui