

Số: /BC-BDT

Cao Bằng, ngày 03 tháng 03 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý I, phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2021

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng và thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC)

Trên cơ sở các nội dung kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Cao Bằng năm 2021, Ban đã ban hành Kế hoạch số 1019/KH-BDT ngày 28/12/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ban đảm bảo đúng thời gian quy định và Kế hoạch số 44/KH-BDT ngày 19/01/2021 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Chương trình cải cách hành chính của tỉnh, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của cơ quan.

Đề cao trách nhiệm của Trưởng ban và toàn thể công chức, người lao động về thực hiện các nội dung trong công tác cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính. Đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, người lao động.

Tăng cường sự lãnh đạo của Chi uỷ đối với công tác CCHC, thường xuyên làm tốt công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đảm bảo nhận thức sâu sắc và thống nhất hành động trong cán bộ, đảng viên về công tác CCHC.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ban, lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng chuyên môn; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức và người lao động trong cơ quan.

Từ đầu năm 2021 đến thời điểm báo cáo, cơ quan đã phát hành được 120 văn bản mang tính chất chỉ đạo công tác chuyên môn như công văn, tờ trình, báo cáo, Quyết định, kế hoạch...

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch số 44/KH-BDT ngày 19/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, cụ thể:

- Phổ biến Kế hoạch số 3199/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2021.

- Tuyên truyền chỉ số CCHC năm 2020 của các sở, cơ quan ngang sở và UBND các huyện, thành phố; kết quả CCHC năm 2020 của đơn vị.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của công chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của công chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: dự thảo, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định và theo đúng quy trình.

Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh, Ủy ban Dân tộc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách về công tác dân tộc thực hiện các chính sách kịp thời và đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến việc thực hiện các chính sách dân tộc xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện đơn giản, dễ thực hiện, phát huy tốt quy chế dân chủ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và người dân đến liên hệ công tác, cụ thể:

- Ban hành Kế hoạch số 1016/KH-BDT ngày 28/12/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa điện tử và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021.

- Đề xuất danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với 02 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ban Dân tộc.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của Ban đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; đăng tải đầy đủ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc và kết nối đến Cơ sở dữ liệu quốc gia để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân tổ chức thực hiện TTHC.

- Tiếp tục triển khai hệ thống một cửa liên thông tới toàn thể cán bộ công chức, thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống đảm bảo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát lại chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đảm bảo phân công công việc cụ thể rõ ràng, tránh bỏ trống hoặc chồng chéo.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí lãnh đạo, từng phòng chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng thời đảm bảo phát huy tính chủ động, sáng tạo và tăng cường trách nhiệm của mỗi cá nhân.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, đánh giá, phân loại, xây dựng nguồn cán bộ đảm bảo tính kế thừa liên tục và ổn định.

Tiếp tục thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. 100% cán bộ, công chức, người lao động luôn nâng cao đạo đức, kỷ luật, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm túc quy tắc, văn hóa ứng xử nơi công sở.

Công tác đào tạo và phát triển đội ngũ công chức luôn được quan tâm, coi trọng nhằm nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2021 với nhu cầu là 08 công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cụ thể: Trung cấp chính trị: 01 người; Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng: 02 người; Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra: 03 người; Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn: 02 người.

5. Cải cách tài chính công

Trong quý I/2021, Ban đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Ban Dân tộc kèm theo Quyết định số 15/QĐ-BDT ngày 06/01/2021 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng; Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ban Dân tộc kèm theo Quyết định số 18/QĐ-BDT ngày 11/01/2021 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng.

Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 130 của Chính phủ trong chi tiêu ngân sách, cân đối thu chi... duy trì và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan

Ban hành kế hoạch số 886/KH-BDT ngày 18/11/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt trong giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử liên thông.

Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan: Thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành với cơ quan, đơn vị trong tỉnh, các văn bản đi đã thực hiện quy trình xử lý điện tử và có chữ ký số. Cơ bản 20/20 công chức thực hiện thường xuyên và thành thạo hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Từ đầu năm 2021 đến thời điểm báo cáo, Ban đã nhận 654 văn bản đến và ban hành 120 văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, trong đó 100% văn bản điện tử sử dụng chữ ký số. Các phòng chuyên môn và lãnh đạo Ban đều đã sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện công tác chuyên môn.

Trong quý I/2021, đã đăng tải kịp thời 06 tin hoạt động và 44 văn bản liên quan đến lĩnh vực dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động của Ban. Ban hành Kế hoạch chất lượng và Mục tiêu chất lượng năm 2021 đảm bảo về thời gian và chất lượng.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đã thành lập bộ phận một cửa, một cửa liên thông đặt tại Văn phòng Ban gồm 03 công chức (Quyết định số 10/QĐ-BDT ngày 03/4/2017); ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ban (Quyết định 09/QĐ-BDT ngày 03/4/2017).

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (tỷ lệ %): Theo Quyết định của UBND tỉnh, Ban có 02 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc.

Số TTHC được thực hiện qua Phần mềm Hệ thống một cửa điện tử hiện đại: 02 TTHC.

Kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Thủ tục công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 0 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn: 0 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.
- Thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 0 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn: 0 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và phổ biến, quán triệt kịp thời sâu rộng cho toàn thể công chức, người lao động. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện các nội dung tại Kế hoạch đề ra.

2. Hạn chế tồn tại.

Hình thức tuyên truyền còn đơn điệu, chủ yếu thông qua các cuộc họp cơ quan, trên hệ thống mạng internet.

Công tác cải cách hành chính chưa có công chức chuyên trách nên có một số nội dung tham mưu cho lãnh đạo chưa đảm bảo tính chiều sâu.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ phụ trách công tác CCHC.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIẠN TỚI

1. Tiếp tục triển khai, phổ biến nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về công tác CCHC nhằm nâng cao hiểu biết của công chức và người lao động.

2. Rà soát, triển khai đầy đủ có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Tập trung chỉ đạo công tác cải cách hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện... tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

4. Tiếp tục duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Ban Dân tộc.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính nhất là tuyên truyền thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4.

6. Tiếp tục đăng tải kịp thời, đầy đủ các thông tin chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, văn bản hướng dẫn... lên trang thông tin điện tử của cơ quan và thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong công việc chuyên môn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Trang Thông tin điện tử của Ban;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Văn Vui