

Số: /KH-BDT

Cao Bằng, ngày 17 tháng 9 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai Đề án Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng**

Căn cứ Kế hoạch số 1580/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **1. Mục tiêu**

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ban Dân tộc.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

#### **2. Nội dung thực hiện**

- Quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan đến triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức trong Ban, đặc biệt là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa và trực tiếp tham gia vào các khâu trong quá trình giải quyết TTHC nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của công chức về tầm quan trọng của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hình thức tuyên truyền, phổ biến thông qua các buổi họp giao ban, họp cơ quan, phổ biến giáo dục pháp luật, qua Hệ thống quản lý điều hành văn bản iOffice và trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống một cửa điện tử của Ban.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thành thủ tục đưa 02 DVCTT từ mức độ 2 lên mức độ 4 trong năm 2021.

- Chủ động, tích cực thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, nâng cao năng suất lao động của bộ phận một cửa của Ban.

- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Cử công chức tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, kỹ năng để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

### **3. Tổ chức thực hiện**

- Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn của Ban chủ động triển khai đến công chức thuộc phòng; trực tiếp chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Văn phòng - Chính sách theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Đề án Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng - Chính sách để báo cáo lãnh đạo Ban xem xét và chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử của Ban;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Hà Văn Vui**



## PHỤ LỤC

### Danh mục các nhiệm vụ cụ thể triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BDT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng)

STT	Nội dung	Bộ phận thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ tại Ban Dân tộc	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Trong tháng 9/2021
2	Tham mưu tổ chức triển khai, tuyên truyền, đôn đốc việc thực hiện Đề án tại Ban Dân tộc	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản theo quy định	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh
<b>II</b>	<b>THAM GIA HỘI NGHỊ TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ</b>			
1	Tham gia hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa của Ban	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>TRANG THIẾT BỊ, CƠ SỞ HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC</b>			
1	Rà soát số lượng, chất lượng, ưu tiên bố trí các trang thiết bị (như: máy Scan, Hệ thống lưu trữ dữ liệu điện tử, ...) để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Đề án và các nhiệm vụ triển khai việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ</b>			
1	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC			

	Khảo sát khối lượng kết quả giải quyết TTHC, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Thực hiện theo Kế hoạch số hóa của UBND tỉnh
2	Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại khoản 2, phần III Quyết định số 468/QĐ-TTg			
	Thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh với tài khoản của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo mã số định danh tổ chức, cá nhân trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp để hình thành một tài khoản thống nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ giải quyết TTHC bảo đảm tính liên tục, thống nhất, thuận lợi, đơn giản, đồng bộ, toàn vẹn dữ liệu, tránh lãng phí trong suốt quá trình từ khâu tiếp nhận, xử lý đến trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại điểm c, khoản 2, phần III Quyết định số 468/QĐ-TTg	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh của
3	Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
	Rà soát đánh giá để đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Năm 2021 và theo hướng dẫn, lộ trình của UBND tỉnh
4	Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của bộ phận một cửa			
	Rà soát, nghiên cứu, đề xuất, triển khai các giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận một cửa phù hợp với điều kiện, yêu cầu thực tiễn	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Năm 2021 và các năm tiếp theo

5	Tiếp tục đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử			
5.1	100% hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết trên cổng dịch vụ công (Hệ thống thông tin một cửa) tỉnh	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Năm 2021 và các năm tiếp theo
5.2	Thực hiện tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công Quốc gia theo Danh mục được phê duyệt tại Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Năm 2021 và theo lộ trình được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt
5.3	100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 phổ biến, liên quan tới cá nhân, tổ chức được tích hợp lên cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Năm 2022 và các năm tiếp theo
5.4	Từ năm 2023 tỷ lệ tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận, tăng tối thiểu mỗi năm tiếp theo 10%; tối thiểu từ 30% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử, tăng tối thiểu mỗi năm tiếp theo 30%; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Năm 2023- 2025
5.5	Thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC theo hướng đơn giản, thuận lợi, cắt giảm chi phí trước khi xây dựng, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 để tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng - Chính sách	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên