

KẾ HOẠCH CHẤT LƯỢNG NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra - Tuyên truyền	
Mục tiêu 1: Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban; tham mưu cho Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh hoàn thiện cơ chế, chính sách về công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh; trình UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Đề án, Dự án chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.							
1	Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của Ban	Năm 2022		X	X		Văn bản, tờ trình của Ban; các dự thảo Quyết định.
2	mưu cho Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh hoàn thiện cơ chế, chính sách về công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh	Năm 2022		X	X		Văn bản, tờ trình của Ban; các dự thảo Nghị quyết, Quyết định, Chương trình, Đề án
3	UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Đề án, Dự án chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.	Năm 2022		X	X		Văn bản, tờ trình của Ban; các dự thảo Quyết định, Chương trình, Đề án
Mục tiêu 2: Tham mưu thực hiện công tác tổ chức, bộ máy, nhân sự; quản lý và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Ban Dân tộc							
1	Tham mưu thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Ban theo Quyết định của UBND tỉnh về phê duyệt chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc	Năm 2022		X			Các Quyết định phê duyệt của Trưởng Ban theo thẩm quyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra Tuyên truyền	
2	Tham mưu thực hiện rà soát, điều chỉnh quy hoạch cán bộ; thực hiện các quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động ... đối với công chức. Tham mưu, giải quyết các thủ tục về cơ chế, chính sách đối với công chức và người lao động (nâng lương, nghỉ hưu,...)	Năm 2022		X			Các Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; điều động, luân chuyển ...; Các Quyết định nâng lương định kỳ; nâng lương trước thời hạn; nghỉ hưu,...
3	Tham mưu giới thiệu, cử công chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị; kiến thức quản lý nhà nước; kiến thức quốc phòng, an ninh; chuyên môn nghiệp vụ	Năm 2022		X			Các văn bản hoặc quyết định cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng (theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022)
Mục tiêu 3: Tham mưu xây dựng chương trình và tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp giữa các ngành, cơ quan, đơn vị về công tác dân tộc; Tham mưu triển khai thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc; tham mưu thực hiện công tác đào tạo về công tác dân tộc; tham mưu tổ chức thực hiện các chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số							
1	Tham mưu xây dựng chương trình và tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp giữa các ngành, cơ quan, đơn vị về công tác dân tộc	Năm 2022		X			Các Chương trình phối hợp, các Kế hoạch
2	Tham mưu triển khai thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc						
2.1	Công nhận người uy tín và đưa ra khỏi danh sách công nhận người uy tín vùng đồng bào dân tộc thiểu số	Năm 2022		X			- Các Tờ trình, các Công văn của Ban Dân tộc. - Quyết định của UBND tỉnh
2.2	Tham mưu tổ chức thực hiện các Chương trình, Đề án, chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số; biểu dương khen thưởng; đưa người có uy tín đi gặp các lãnh đạo Đảng, Nhà nước.	Năm 2022		X	X	X	Kế hoạch, các văn bản, hồ sơ, báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra Tuyên truyền	
3	Tham mưu thực hiện công tác đào tạo, tập huấn về công tác dân tộc: Tham mưu thực hiện công tác đào tạo về công tác dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; tổ chức đào tạo, tập huấn, hội nghị tuyên truyền trong vùng đồng bào DTTS	Năm 2022	Xe ô tô	X	X	X	Các Kế hoạch, các Quyết định, các văn bản
Mục tiêu 4: Tham mưu xây dựng kế hoạch năm và giai đoạn các chương trình, chính sách dân tộc; tham mưu thực hiện tốt chế độ tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.							
1	Tham mưu xây dựng kế hoạch năm và giai đoạn các chương trình, chính sách dân tộc	Năm 2022			X		Các Kế hoạch được lãnh đạo Ban phê duyệt.
2	Tham mưu thực hiện tốt chế độ tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.	Năm 2022		X	X	X	Các Báo cáo theo định kỳ; các Báo cáo chuyên đề, đột xuất phát sinh theo chuyên đề, lĩnh vực công tác.
Mục tiêu 5: Tổ chức thực hiện hoàn thành có chất lượng, đúng tiến độ các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch năm 2022 đã được phê duyệt tại Quyết định số 988/QĐ-BDT ngày 02/12/2021							
1	Tổ chức thực hiện 02 cuộc thanh tra chuyên ngành về chính sách người có uy tín trong đồng bào DTTS theo Quyết định số 12-QĐ/TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các tổ chức, cá nhân theo Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022 đã được phê duyệt và thanh tra đột xuất (nếu có)	Năm 2022	Xe ô tô			X	- Các Kế hoạch, Quyết định, Văn bản, Biên bản, Báo cáo
2	Kiểm tra việc thực hiện các chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, chỉ tiêu: 05 đơn vị trở lên.	Năm 2022	Xe ô tô			X	- Các Kế hoạch, Quyết định, Văn bản, Biên bản, Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra Tuyên truyền	
Mục tiêu 6: Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng đúng quy định pháp luật theo sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh; triển khai công tác pháp chế theo hướng dẫn của Sở Tư pháp; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn thư phản ánh có liên quan đến khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.							
1	Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng đúng quy định pháp luật theo sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh; triển khai công tác pháp chế theo hướng dẫn của Sở Tư pháp	Năm 2022				X	Kế hoạch, Biên bản, các Báo cáo - Danh sách các cá nhân thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập. - Các Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xây dựng VBQPPL, theo dõi thi hành pháp luật, tuyên truyền pháp luật, xử lý vi phạm hành chính, thống kê tư pháp...
2	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn thư phản ánh có liên quan đến khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.	Năm 2022				X	- Lịch tiếp công dân; các Quyết định, Hướng dẫn, Biên bản, các Văn bản, các Báo cáo
Mục tiêu 7: Tham mưu Tổ chức triển khai hoàn thành tốt Kế hoạch CCHC năm 2022 và Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022.							
1	Tham mưu Tổ chức triển khai hoàn thành tốt Kế hoạch CCHC năm 2022 và Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 (Xây dựng các Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện; tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022 của Ban)	Năm 2022		X			Các Kế hoạch được Lãnh đạo Ban phê duyệt ban hành; các Văn bản, Báo cáo Quý, Năm. Báo cáo kết quả tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022 gửi Sở Nội vụ
2	Quản lý, duy trì, cải tiến việc tổ chức áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Dân tộc	Năm 2022		X	X	X	- Kế hoạch duy trì hệ thống được Lãnh đạo Ban phê duyệt. - Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch chất lượng được Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Đánh giá chất lượng nội bộ (Quyết định, báo cáo, Biên bản)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra Tuyên truyền	
Mục tiêu 8: Tham mưu, triển khai thực hiện công tác Thi đua, khen thưởng							
1	Xây dựng Kế hoạch và Phát động phong trào thi đua; đăng ký thi đua và triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng	Năm 2022		X			hoạch; văn bản phát động thi đua; văn bản đăng ký thi đua; các Quyết định; Biên bản họp Hội đồng TĐKT; các văn bản, tờ trình, hồ sơ thi đua, khen thưởng
2	Thực hiện hoạt động sáng kiến năm 2022	Năm 2022		X	X	X	Các văn bản; các Quyết định; Biên bản họp HĐ Sáng kiến; giấy chứng nhận; hồ sơ xét công nhận sáng kiến và đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm 2022.
3	Triển khai thực hiện các hoạt động của Khối Thi đua	Năm 2022		X			- Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả sơ kết, năm. - Bảng chấm điểm thi đua năm 2022
Mục tiêu 9: Quản lý các nguồn kinh phí được phân bổ cho Ban Dân tộc tỉnh, tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2022. Xây dựng dự toán NSNN năm 2023							
1	Thực hiện giao dự toán kinh phí năm 2022. Quản lý các nguồn kinh phí được phân bổ cho Ban Dân tộc và thực hiện dự toán NSNN năm 2022	Năm 2022		X			- Các công văn, tờ trình, các Quyết định; các báo cáo; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công
2	Quyết toán NSNN năm 2021	Trong Quý I, Quý II/2022		X			- Báo cáo tài chính năm 2021; - Quyết định công bố công khai số liệu quyết toán năm 2021; - Báo cáo tình hình thực hiện công khai quyết toán NSNN năm 2021
3	Xây dựng dự toán NSNN năm 2023 (bao gồm tổng hợp các nguồn chi: chi Quản lý HC nhà nước; chi đầu tư phát triển; CTMT)	Trong Quý III, Quý IV/2022		X	X	X	Dự toán năm 2023 gửi Sở Tài chính

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra Tuyên truyền	
Mục tiêu 10: Duy trì ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào quá trình trao đổi, giải quyết công việc; tham mưu, triển khai thực hiện công tác quản trị hành chính, thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công							
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và chấm điểm mức độ ứng dụng CNTT theo quy định	Năm 2022		X			Kế hoạch CNTT, văn bản, Báo cáo CNTT được Lãnh đạo Ban ban hành.
2	Duy trì ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào quá trình trao đổi, giải quyết công việc	Năm 2022		X			Hệ thống quản lý văn bản iOffice được duy trì hoạt động; Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc được cập nhật thường xuyên
2	Tham mưu, triển khai thực hiện công tác quản trị hành chính, thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công.						
2.1	Tổ chức triển khai các công tác quản trị hành chính (giúp Lãnh đạo Ban theo dõi, cập nhật tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ trong toàn Ban)	Năm 2022		X			Cập nhật, báo cáo tình hình với Lãnh đạo Ban kịp thời, chính xác.
2.2	Theo dõi, kiểm soát nề nếp làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các công chức, người lao động	Năm 2022		X	X	X	Báo cáo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính định kỳ 6 tháng và năm 2022 được Lãnh đạo Ban phê duyệt.
2.3	Quản lý, lưu trữ; chuyển phát văn bản đi, đến đảm bảo khoa học, thông tin chính xác, kịp thời.	Năm 2022		X			- Hệ thống các văn bản đi-đến được cập nhật, quản lý đúng quy định; - Việc chuyển phát văn bản đảm bảo kịp thời, đáp ứng yêu cầu công tác.
2.4	Tham mưu tổ chức mua sắm, trang bị và quản lý, kiểm kê các trang thiết bị, tài sản, vật tư, văn phòng phẩm kịp thời, đầy đủ, đáp ứng yêu cầu, phục vụ công tác của Ban	Năm 2022		X			Các trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm được mua sắm, trang bị đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhu cầu phương tiện	Trách nhiệm chủ trì, tham gia thực hiện			Yêu cầu kết quả, sản phẩm công việc
				Văn phòng - Chính sách	Kế hoạch - Tổng hợp	Thanh tra Tuyên truyền	
2.5	Tổ chức các Hội nghị; thực hiện công tác phục vụ, lễ tân đảm bảo yêu cầu công tác (xe phục vụ công tác của Lãnh đạo Ban; phục vụ cuộc họp, hội nghị, tiếp khách, bảo vệ cơ quan...)	Năm 2022		X	X		<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức các Hội nghị của Ban - Việc phục vụ các chuyến công tác của Lãnh đạo được đảm bảo chu đáo, an toàn; - Phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tiếp khách được kịp thời, chu đáo. - Vệ sinh công sở sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp; - Cơ quan được bảo vệ đảm bảo an toàn, an ninh trật tự...

Cao Bằng, ngày 26 tháng 01 năm 2022

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Văn Vui