

Số: /BC-BDT

Cao Bằng, ngày 04 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I,
phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng và thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC)

Trên cơ sở các nội dung kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Cao Bằng năm 2022, Ban đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-BDT ngày 07/01/2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 20/KH-BDT ngày 07/01/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022 đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Công tác chỉ đạo thực hiện CCHC được thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình cải cách hành chính của tỉnh, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của cơ quan.

Đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban và cán bộ công chức trong thực hiện các nội dung về công tác cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính. Đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức.

Tăng cường sự lãnh đạo của Chi uỷ đối với công tác CCHC, thường xuyên làm tốt công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đảm bảo nhận thức sâu sắc và thống nhất hành động trong cán bộ, đảng viên về công tác CCHC.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ban, lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng chuyên môn; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức và người lao động trong cơ quan.

Quý I năm 2022, các bộ phận đã giải quyết công việc theo đúng quy định, không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác CCHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ban.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch số 20/KH-BDT ngày 07/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, cụ thể:

- Phổ biến Kế hoạch số 3652/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2022.

- Phổ biến Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

- Triển khai Kế hoạch số 19/KH-BDT ngày 07/01/2022 về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 20/KH-BDT ngày 07/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 55/KH-BDT ngày 17/01/2022 về Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022; Kế hoạch số 761/KH-BDT ngày 07/10/2021 của Ban Dân tộc về Phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022.

- Tuyên truyền chỉ số CCHC năm 2021 của các sở, cơ quan ngang sở và UBND các huyện, thành phố; kết quả CCHC năm 2021 của đơn vị.

- Các văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến CCHC; các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của công chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của công chức.

- Hoạt động tuyên truyền và phổ biến về công tác CCHC, kiểm soát TTHC đã được quan tâm thực hiện với nhiều hình thức đa dạng, phong phú như tổ chức Hội nghị tuyên truyền CCHC; lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp cơ quan; qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice; đồng thời, đăng tải, cập nhật kịp thời các văn bản, kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC lên chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ban và trên Nhóm zalo “Tuyên truyền CCHC Ban Dân tộc” do Ban thành lập năm 2022 nhằm phục vụ hoạt động tra cứu, tìm hiểu các văn bản về CCHC của công chức và các tổ chức, cá nhân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: dự thảo, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định và theo đúng quy trình. Trong Quý I năm 2022, thực hiện Thông tư số 01/2021/TT-UBND ngày 01/11/2021 của Ủy ban Dân tộc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, Ban Dân tộc đã tham mưu xây dựng 01 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng, xin ý kiến góp ý của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố trước khi trình UBND tỉnh.

Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh, Ủy ban Dân tộc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách về công tác dân tộc thực hiện các chính sách kịp thời và đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến việc thực hiện các chính sách dân tộc xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện đơn giản, dễ thực hiện, phát huy tốt quy chế dân chủ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và người dân đến liên hệ công tác, cụ thể:

- Ban hành Kế hoạch số 55/KH-BDT ngày 17/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa điện tử và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022.

- Thông báo danh mục TTHC của Ban Dân tộc thực hiện tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh Cao Bằng theo Quyết định số 2676/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Cao Bằng v/v Phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 cung cấp trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Cao Bằng, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2022.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của Ban đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; đăng tải đầy đủ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc và kết nối đến Cơ sở dữ liệu quốc gia để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

- Tiếp tục triển khai hệ thống một cửa liên thông tới toàn thể công chức, thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống đảm bảo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát lại chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đảm bảo phân công công việc cụ thể rõ ràng, tránh bỏ trống hoặc chồng chéo.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí lãnh đạo, từng phòng ban nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng

thời đảm bảo phát huy tính chủ động, sáng tạo và tăng cường trách nhiệm của mỗi cá nhân.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, đánh giá, phân loại, xây dựng nguồn cán bộ đảm bảo tính kế thừa liên tục và ổn định.

Tiếp tục thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. 100% công chức, người lao động luôn nâng cao đạo đức, kỷ luật, ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm túc quy tắc, văn hóa ứng xử nơi công sở.

Công tác đào tạo và phát triển đội ngũ công chức luôn được quan tâm, coi trọng nhằm nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ và nghiệp vụ của công chức. Xây dựng kế hoạch số 1128/KH-BDT ngày 30/12/2021 đào tạo bồi dưỡng công chức năm 2022 với nhu cầu là 09 công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cụ thể: Đào tạo Thạc sỹ: 01 người; Trung cấp chính trị: 01 người; Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng: 01 người; Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn: 06 người.

5. Cải cách tài chính công

Trong Quý I năm 2022, Ban đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Ban Dân tộc kèm theo Quyết định số 42/QĐ-BDT ngày 14/01/2022 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng; Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ban Dân tộc kèm theo Quyết định số 41/QĐ-BDT ngày 14/01/2022 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng.

Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ trong chi tiêu ngân sách, cân đối thu chi... duy trì và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan

Ban hành kế hoạch số 761/KH-BDT ngày 07/10/2021 về Phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022 của Ban Dân tộc.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt trong giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử liên thông.

Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan: Thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành với các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, các văn bản đi đã thực hiện quy trình xử lý điện tử và có chữ ký số.

Công chức Ban thực hiện thường xuyên và thành thạo hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Từ đầu năm 2022 đến thời điểm báo cáo, Ban đã nhận 960 văn bản đến và ban hành 180 văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, trong đó 100% văn bản điện tử sử dụng chữ ký số. Các phòng chuyên môn và lãnh đạo Ban đều đã sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện công tác chuyên môn.

Trong quý I/2022, đã đăng tải kịp thời 06 tin hoạt động và 93 văn bản liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động của Ban. Ban hành Kế hoạch chất lượng và Mục tiêu chất lượng năm 2022 đảm bảo về thời gian và chất lượng.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (tỷ lệ %): Theo Quyết định của UBND tỉnh, Ban có 02 TTHC mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc.

Số TTHC được thực hiện qua Phần mềm Hệ thống một cửa điện tử hiện đại: 02 TTHC.

Kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Thủ tục công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:
 - + Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 0 hồ sơ.
 - + Số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn: 0 hồ sơ.
 - + Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.
- Thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:
 - + Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 0 hồ sơ.
 - + Số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn: 0 hồ sơ.
 - + Số lượng hồ sơ trả quá hạn: 0,0.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác CCHC Quý I năm 2022 của Ban Dân tộc đã được các phòng chuyên môn chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch; hoạt động tuyên truyền về công tác CCHC, kiểm soát TTHC đã được quan tâm thực hiện, phổ biến, quán triệt kịp thời cho công chức, người lao động; các thủ tục hành chính được duy trì nghiêm yết theo đúng quy định; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách

thủ tục hành chính; công tác tài chính công khai, minh bạch; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; việc áp dụng hệ thống ISO vào hoạt động của Ban vẫn đang được triển khai, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Ban.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Ban;

2. Tiếp tục triển khai, tuyên truyền, phổ biến nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về công tác CCHC nhằm nâng cao hiểu biết của công chức và người lao động.

3. Tập trung chỉ đạo công tác cải cách hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện... tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

4. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao;

5. Tiếp tục duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Ban Dân tộc.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ban. Tiếp tục đăng tải kịp thời, đầy đủ các thông tin chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, văn bản hướng dẫn... lên Trang thông tin điện tử của Ban và thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong công việc chuyên môn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I, phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Trang TTĐT của Ban;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Văn Vui

