

Số: /TB-UBND

Bảo Lạc, ngày tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ các TTHC mức độ 4, chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện Bảo Lạc

Thực hiện Quyết định 984/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Quyết định ban hành Kế hoạch thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc thông báo việc chỉ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ các thủ tục hành chính (TTHC) sau theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Cao Bằng (tại địa chỉ: <https://dichvucong.caobang.gov.vn>).

I. Về thủ tục hành chính

1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.
2. Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.
3. Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.
4. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình.
5. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất.
6. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại.
7. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.
8. Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

Ngoài ra UBND huyện Bảo Lạc ưu tiên giải quyết trước hạn đối với những hồ sơ thủ tục hành chính khác đã được phê duyệt về mức độ 3, mức độ 4 được cung cấp trên cổng dịch vụ công tỉnh Cao Bằng khi cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp lựa chọn hình thức nộp trực tuyến.

(Cách thức nộp hồ sơ trực tuyến có hướng dẫn chi tiết kèm theo Thông báo này)

II. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn các tổ

chức, cá nhân, doanh nghiệp về thực hiện việc đăng ký tài khoản trên dịch vụ công và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện có trách nhiệm Thông tin tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện.

3. UBND các xã, thị trấn tiến hành triển khai phổ biến rộng rãi, công khai đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thông qua hệ thống truyền thanh và các hình thức công khai khác.

Chỉ đạo các xóm, tổ dân phố thông báo đến tổ chức, cá nhân thông qua việc niêm yết tại bảng thông tin công cộng, nhà sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, nơi tập chung đông dân cư; phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố, đoàn thể... để người dân biết và thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

Trưởng Bộ phận Một cửa và các thành viên bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (B/c);
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện; ,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CV;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hùng

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH CAO BẰNG

Bước 1:

- Truy cập Công Dịch vụ công tỉnh Cao Bằng tại địa chỉ: <https://dichvucong.caobang.gov.vn>
- Chọn mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”; chọn cơ quan thực hiện là “Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc”; chọn Lĩnh vực cần nộp hồ sơ, chọn mức độ 3 hoặc mức độ 4; chọn cấp thủ tục “ cấp quận/ huyện” bấm “Tìm kiếm”.
- Tìm TTHC mình cần nộp và bấm “ nộp hồ sơ”.

Bước 2: Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc tại “Thông tin người nộp hồ sơ”, sau đó bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

Bước 3:

- Chọn tải tên tệp (bản đính kèm là file pdf, file ảnh, scan) và bấm chọn tương ứng đối với từng loại giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định của TTHC. Có thể tham khảo biểu mẫu và bổ sung các loại giấy tờ khác (nếu có).
- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

Bước 4:

- Lựa chọn “Hình thức nhận kết quả”. Nếu chọn hình thức nhận qua dịch vụ bưu chính công ích thì phí và lệ phí nếu có được thanh toán trực tiếp cho bưu điện khi nhận kết quả
- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

Bước 5:

- Kiểm tra lại tất cả các thông tin đã nhập trước đó.
- Nhập lại “Mã xác nhận” do hệ thống yêu cầu.
- Bấm chọn cam kết “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai”.

- Bấm “Nộp hồ sơ” để hoàn tất nộp hồ sơ.

(Hiện nay, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện có bố trí công chức hỗ trợ hướng dẫn, scan hồ sơ cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu nộp trực tuyến).

Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ nhận được tin nhắn tự động, thông báo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua số điện thoại di động đã đăng ký.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc hoặc chưa rõ, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, địa chỉ Tổ dân phố 1, thị trấn Bảo Lạc, huyện Bảo Lạc, tỉnh Cao Bằng (Điện thoại: 0915605866), để được giải đáp./.

