

Số: 124 /TB-UBND

Bảo Lạc, ngày 28 tháng 10 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ các TTHC mức độ 4 chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện Bảo Lạc**

Thực hiện Quyết định 984/QĐ - UBND ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Kế hoạch thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc thông báo việc chỉ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ các thủ tục hành chính (TTHC) sau theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Cao Bằng (tại địa chỉ: <https://dichvucong.caobang.gov.vn>).

#### **I. Về thủ tục hành chính**

##### **1. Lĩnh vực Nội vụ**

1. Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.
2. Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về khen thưởng cho gia đình.
3. Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về khen thưởng đối ngoại.
4. Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.
5. Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích đợt xuất.
6. Tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.
7. Tặng danh hiệu lao động tiên tiến.
8. Tặng danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.

##### **2. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo**

1. Cho phép Trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục.
2. Sáp nhập, chia, tách Trường phổ thông dân tộc bán trú.
3. Cho phép Trường tiểu học hoạt động giáo dục.
4. Sáp nhập, chia, tách Trường tiểu học.
5. Sáp nhập, chia, tách Trường mẫu giáo, Trường mầm non, nhà trẻ.
6. Cho phép Trường mẫu giáo, Trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại.
7. Cho phép Trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục.
8. Chuyển đổi Trường phổ thông dân tộc bán trú.

### **3. Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin**

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
5. Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ Photocopy (cấp huyện).
6. Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ Photocopy (cấp huyện).
7. Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm.
8. Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa.
9. Thủ tục công nhận lần đầu Cơ quan đạt chuẩn văn hóa, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.
10. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp).
11. Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp).

### **4. Lao động, thương binh - xã hội**

1. Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.
2. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm.
3. Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm.
4. Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội.
5. Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp.
6. Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
7. Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình.

### **5. Nông nghiệp phát triển nông thôn**

1. Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp (2.001627).
2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên).

3. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên) (1.003456).

4. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện (1.003347).

5. Xác nhận bảng kê lâm sản.

6. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu.

7. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản.

8. Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (Trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn).

## **6. Tài chính - Kế hoạch**

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh.

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.

3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh.

4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

## **7. Lĩnh vực Công thương**

1. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

2. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

3. Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

4. Cấp Giấy phép bán lẻ rượu.

5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu.

6. Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu.

7. Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.

8. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.

9. Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.

## **8. Lĩnh vực Tư pháp hộ tịch**

1. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch.

2. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc.

3. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được).

4. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

5. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.
6. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc.
7. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch.

Ngoài ra UBND huyện Bảo Lạc ưu tiên giải quyết trước hạn đối với những hồ sơ thủ tục hành chính khác đã được phê duyệt về mức độ 3, mức độ 4 được cung cấp trên cổng dịch vụ công tỉnh Cao Bằng khi cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp lựa chọn hình thức nộp trực tuyến.

*(Cách thức nộp hồ sơ trực tuyến có hướng dẫn chi tiết kèm theo Thông báo)*

## **II. Tổ chức thực hiện:**

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về thực hiện việc đăng ký tài khoản trên dịch vụ công và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện có trách nhiệm Thông tin tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện.

3. UBND các xã, thị trấn tiến hành triển khai phổ biến rộng rãi rộng rãi, công khai đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thông qua hệ thống truyền thanh và các hình thức công khai khác.

Chỉ đạo các xóm, tổ dân phố thông báo đến tổ chức, cá nhân thông qua việc niêm yết tại bảng thông tin công cộng, nhà sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, nơi tập chung đông dân cư; phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố, đoàn thể... để người dân biết và thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

Thông báo này thay thế Thông báo số 114/TB-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc Thông báo về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ các TTHC mức độ 4 chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện Bảo Lạc.

Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện (trưởng bộ phận một cửa) và các thành viên bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện Thông báo này./.

### **Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông b/c);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện; (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; ,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- LĐVP, các CV VP HĐND-UBND huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- ĐU, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Hùng**

## HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH CAO BẰNG

### **Bước 1**

- Truy cập Công Dịch vụ công tỉnh Cao Bằng tại địa chỉ: <https://dichvucong.caobang.gov.vn>

- Chọn mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”; chọn cơ quan thực hiện là “Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc”; chọn Lĩnh vực cần nộp hồ sơ, chọn mức độ 3 hoặc mức độ 4; chọn cấp thủ tục “ cấp quận/ huyện” bấm “Tìm kiếm”.

- Tìm TTHC mình cần nộp và bấm “ nộp hồ sơ”.

**Bước 2:** Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc tại “Thông tin người nộp hồ sơ”, sau đó bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

### **Bước 3:**

- Chọn tải tên tệp (bản đính kèm là file pdf, file ảnh, scan) và bấm chọn tương ứng đối với từng loại giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định của TTHC. Có thể tham khảo biểu mẫu và bổ sung các loại giấy tờ khác (nếu có).

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

### **Bước 4:**

- Lựa chọn “Hình thức nhận kết quả”. Nếu chọn hình thức nhận qua dịch vụ bưu chính công ích thì phí và lệ phí nếu có được thanh toán trực tiếp cho bưu điện khi nhận kết quả

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

### **Bước 5:**

- Kiểm tra lại tất cả các thông tin đã nhập trước đó.

- Nhập lại “Mã xác nhận” do hệ thống yêu cầu.

- Bấm chọn cam kết “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai”.

- Bấm “Nộp hồ sơ” để hoàn tất nộp hồ sơ.

(Hiện nay, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện có bố trí công chức hỗ trợ hướng dẫn, scan hồ sơ cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu nộp trực tuyến).

Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ nhận được tin nhắn tự động, thông báo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua số điện thoại di động đã đăng ký.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc hoặc chưa rõ, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, địa chỉ Tổ dân phố 1, thị trấn Bảo Lạc, huyện Bảo Lạc, tỉnh Cao Bằng (Điện thoại: 0915605866), để được giải đáp./.

