

Số: /QĐ-UBND

Bảo Lạc, ngày tháng năm 2018

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẢO LẠC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 8 tháng 05 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định về chế độ chi trả tiền nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng;

Xét đề nghị của Trưởng ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, và các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- UBMTTQVN huyện;
- CT, các PCT;
- VP: LĐ, CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ích Chánh

QUY CHẾ

Hoạt động Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2018
của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cách thức tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc, nhằm xây dựng môi trường giao tiếp để tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ hành chính công giữa các cơ quan nhà nước và các tổ chức, công dân trên Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc.

2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Bảo Lạc, các cơ quan báo chí, các tổ chức đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước: Là việc sử dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước và giữa các cơ quan nhà nước trong giao dịch với tổ chức và cá nhân; hỗ trợ đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và bảo đảm công khai, minh bạch.

2. An toàn thông tin: Bao gồm các hoạt động quản lý, nghiệp vụ và kỹ thuật đối với hệ thống thông tin nhằm bảo vệ, khôi phục các hệ thống, các dịch vụ và nội dung thông tin trước nguy cơ tự nhiên hoặc do con người gây ra. Việc bảo vệ thông tin, tài sản và con người trong hệ thống thông tin nhằm bảo đảm cho các hệ thống thực hiện đúng chức năng, phục vụ đúng đối tượng một cách sẵn sàng, chính xác và tin cậy. An toàn thông tin bao hàm các nội dung bảo vệ và bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu, an toàn máy tính và an toàn mạng.

3. Dữ liệu đặc tả: Là những thông tin mô tả các đặc tính của dữ liệu như: nội dung, định dạng, chất lượng, điều kiện và các đặc tính khác nhằm tạo thuận lợi cho quá trình tìm kiếm, truy nhập, quản lý và lưu trữ dữ liệu.

4. Trang thông tin điện tử (sau đây viết tắt là Trang TTĐT): Là một tập hợp bao gồm nhiều trang, vùng thông tin điện tử trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, quản lý, trao đổi thông tin.

5. Thông tin trên trang thông tin điện tử: Thông tin trên trang thông tin điện tử bao gồm các câu chữ, chữ số, hình ảnh (kể cả hình ảnh động, hình ảnh hiệu ứng, các dạng video, clip), âm thanh, biểu đồ, biểu mẫu... và các trạng thái khác đã được Ban biên tập thu thập, tích hợp, biên tập và tổ chức theo một cấu trúc nhất định và được Ban biên tập duyệt và đăng tải lên Trang TTĐT.

6. Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đặc tả được sắp xếp, tổ chức theo cấu trúc để truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

7. Thông tin cá nhân: Là thông tin đủ để xác định chính xác danh tính một cá nhân, bao gồm ít nhất một trong những thông tin sau đây: họ tên, ngày tháng năm sinh, nghề nghiệp, chức danh, địa chỉ liên hệ, địa chỉ hộp thư điện tử, số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số hộ chiếu. Những thông tin thuộc bí mật cá nhân gồm có hồ sơ y tế, hồ sơ nộp thuế, số thẻ bảo hiểm xã hội, số thẻ tín dụng và những bí mật các nhân khác.

8. Tích hợp dữ liệu: Là quá trình thu thập, biên tập, hiệu đính, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý, bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

9. Dịch vụ hành chính công: Là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục đích lợi nhuận, do cơ quan nhà nước (hoặc tổ chức, doanh nghiệp được ủy quyền) có thẩm quyền cung cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.

10. Hạ tầng kỹ thuật: Là tập hợp thiết bị được sử dụng (máy tính, máy quét, máy ảnh...v.v.) thiết bị ngoại vi, thiết bị kết nối mạng, thiết bị phụ trợ, đường truyền mạng nội bộ(LAN), mạng diện rộng (WAN).

11. Văn bản điện tử: Là văn bản được thể hiện dưới dạng thông tin số.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Trang TTĐT huyện Bảo Lạc

1. Trang TTĐT huyện Bảo Lạc được đăng tải trên mạng internet với địa chỉ truy cập là: **<http://baolac.caobang.gov.vn>**.

2. Trang TTĐT huyện là nơi tập hợp, cung cấp thông tin điện tử chính thức của UBND huyện Bảo Lạc trên mạng internet phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, UBND huyện.

3. Trang TTĐT huyện là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với các tổ chức, cá nhân; là đầu mối cung cấp, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ các dịch vụ công của cơ quan hành chính góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “Chính quyền điện tử” của huyện.

Điều 4. Thông tin được phép phổ biến trên Trang TTĐT huyện gồm:

1. Thông tin về chính sách, pháp luật của nhà nước Việt Nam; các chủ trương, chính sách của tỉnh Cao Bằng, huyện Bảo Lạc.

2. Đầu mối cung cấp, tư vấn, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính, các dịch vụ công, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các cơ quan hành chính của huyện; thông tin phục vụ hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện với các tổ chức, cá nhân.

3. Các văn bản pháp quy được đăng trên Công báo của tỉnh Cao Bằng.

4. Tin tức về hoạt động của UBND huyện, các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và nhu cầu thông tin của các tổ chức và công dân.

5. Thông tin về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của huyện, tiềm năng, thế mạnh và cơ hội đầu tư phát triển của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

6. Giới thiệu các thành tựu, kinh nghiệm trong và ngoài tỉnh liên quan đến đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

7. Thông tin hỗ trợ cho doanh nghiệp về tiếp thị và công nghệ, tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển.

8. Thông tin hỗ trợ các chuyên đề khoa học, công nghệ; tập trung đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước và phổ biến tin học cho nhân dân.

9. Các thông tin khác nhằm mục tiêu phổ biến, quảng bá phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của địa phương, phục vụ nhà đầu tư, doanh nhân và du khách trong nước, quốc tế vào đầu tư trên địa bàn huyện.

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Trang TTĐT huyện

1. Lợi dụng Trang TTĐT huyện nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục, bản sắc dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Lợi dụng Trang TTĐT huyện và internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thu lợi bất chính và quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của tổ chức, cá nhân trên internet.

Điều 6. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Trang TTĐT huyện phải bảo đảm tuân thủ Danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước được ban hành kèm theo Thông tư số 22/2013/TT-BTTTT ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Thông tin của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đưa lên Trang TTĐT huyện Bảo Lạc phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu phong Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

3. Các văn bản được soạn thảo bằng phần mềm vi tính, các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo đúng Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

4. Các trường hợp đặc biệt gồm thông tin phải chèn thêm hình ảnh, hình ảnh đồ họa, biểu đồ; các hiệu ứng trình chiếu; nhúng thêm mã liên kết... chủ thể thông tin cần trao đổi bằng văn bản với Ban biên tập, để thống nhất triển khai đúng theo quy định hiện hành.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỤ THỂ CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ TỔ CHUYÊN MÔN GIÚP VIỆC

Điều 7. Ban biên tập Trang TTĐT huyện Bảo Lạc

Ban biên tập Trang TTĐT huyện Bảo Lạc (gọi tắt là Ban biên tập) do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, gồm có Trưởng ban, Phó ban và các thành viên.

Điều 8. Mục tiêu hoạt động của Ban biên tập

1. Thông tin kịp thời đến người dân về tình hình kinh tế - văn hoá - xã hội, an ninh quốc phòng, sản xuất, kinh doanh... trên địa bàn huyện.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và lãnh đạo các cấp trên địa bàn huyện.

3. Thông qua Trang TTĐT, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi người dân về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư, một số sản phẩm chủ lực và nâng cao vị thế của huyện trong và ngoài tỉnh.

Điều 9. Nguyên tắc hoạt động của Ban biên tập

1. Ban biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ.

2. Ban biên tập Trang TTĐT hoạt động kiêm nhiệm, tham mưu cho UBND huyện về việc đưa các thông tin lên Trang TTĐT. Nội dung thông tin phổ biến, cập nhật phải đảm bảo chính xác, kịp thời đúng chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỤ THỂ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 10: Ban biên tập có nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử.
- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Cổng thông tin điện tử.
- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Cổng thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Cổng thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Cổng thông tin điện tử trước Chủ tịch UBND huyện.
- Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử huyện.
- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện.
- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện biết và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 11. Ban Biên tập có quyền hạn:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Cổng thông tin điện tử (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).
- Hằng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành.
- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Cổng thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Cổng thông tin điện tử.
- Được sử dụng con dấu của UBND huyện khi Phó Chủ tịch UBND huyện – Trưởng Ban biên tập ký. Trong trường hợp được Trưởng ban ủy quyền, Phó trưởng ban được sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND-UBND huyện khi ký văn bản của Ban biên tập.

Điều 12. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập:

1. Phó Chủ tịch UBND – Trưởng Ban Biên tập: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của Ban biên tập và chất lượng, nội dung của Cổng thông tin điện tử; tiến hành phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban biên tập để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
2. Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện – Phó trưởng Ban thường trực: Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban biên tập, tổng hợp toàn bộ các nội dung thông tin cần cập nhật trên phân trình duyệt. Thay mặt Trưởng Ban

kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Cổng thông tin điện tử. Khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền, được trực tiếp điều hành các cuộc họp của Ban biên tập và ký một số văn bản của Ban biên tập.

Đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hằng năm, định mức nhuận bút cho mỗi tin bài, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Cổng thông tin điện tử. Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban biên tập phối hợp các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên lên Cổng thông tin điện tử làm phong phú thêm hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

3. Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Thông tin – Phó trưởng Ban biên tập: Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện hàng năm, báo cáo hoạt động hàng quý trình Trưởng Ban ký.

Có trách nhiệm tiếp nhận, thu thập các thông tin, dữ liệu của các cá nhân, đơn vị, cộng tác viên Ban biên tập gửi tin, bài; biên tập lại tin, bài, chuyển Trưởng ban biên tập duyệt tin, bài cập nhật lên Trang TTĐT của huyện.

4. Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy – Phó trưởng Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết về học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, Biên niên sử.

5. Trưởng Đài truyền thanh huyện – Thành viên Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài các sự kiện, hoạt động trên địa bàn huyện, tỉnh để cập nhật trên Cổng thông tin điện tử, đồng thời tổ chức tuyên truyền về hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

6. Chánh Văn phòng Huyện ủy – Thành viên Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết về sự Lãnh đạo của Đảng.

7. Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch – Thành viên Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của cộng tác viên thuộc lĩnh vực thu hút đầu tư và thông tin đấu thầu.

8. Lãnh đạo Phòng Tư pháp – Thành viên Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của cộng tác viên thuộc lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính.

Ngoài ra, các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Đồng thời tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử của huyện.

Điều 13. Tổ chuyên môn giúp việc

1. Tổ trưởng: Phụ trách chung, kiểm duyệt thông tin trình Ban biên tập phê duyệt trước khi cập nhật và đưa tin lên Trang TTĐT. Chỉ đạo, quản lý và phân công nhiệm vụ cho các Tổ viên. Chịu trách nhiệm với Ban biên tập về toàn bộ hoạt động Tổ chuyên viên giúp việc; trực tiếp liên hệ với Trung tâm Công nghệ

Thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Cao Bằng đề được hỗ trợ kỹ thuật hoặc xử lý các sự cố trên Trang TTĐT.

2. Tổ phó: Chịu trách nhiệm tổng hợp thông tin (dữ liệu, tài liệu) đã được các Biên tập tin (hoặc cộng tác tin) gửi về và chuyển cho Tổ trưởng kiểm duyệt, đồng thời cùng với Tổ trưởng cập nhật và đưa tin lên Trang TTĐT khi bản tin được Ban biên tập phê duyệt. Đôn đốc, nhắc nhở các Biên tập tin thường xuyên viết tin và làm thay công việc khi Tổ trưởng đi vắng. Thường xuyên theo dõi và kịp thời báo cáo với Tổ trưởng để xử lý nhanh chóng các sự cố bất thường trên Trang TTĐT.

3. Tổ viên: Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, kiểm tra nguồn gốc các thông tin chuyên về, biên tập thông tin theo các mảng nội dung được Ban biên tập phân công phụ trách. Thường xuyên theo dõi hoạt động của Trang TTĐT và kịp thời báo cáo với Tổ trưởng khi phát hiện có hiện tượng bất thường xảy ra. Thường xuyên viết bài theo các nội dung do mình phụ trách, chịu trách nhiệm đi công tác và viết tin khi có sự phân công điều động của Trưởng Ban biên tập.

Chương III **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN**

Điều 14. Chế độ thông tin và bảo mật:

1. Chế độ thông tin:

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

- Các thành viên phải đảm bảo cung cấp ít nhất 02 tin/1tháng.

2. Bảo mật:

- Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Công thông tin điện tử Huyện.

- Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, định kỳ thay đổi mật khẩu hoặc thay đổi tức thì khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để có ý kiến chỉ đạo khắc phục.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

Điều 15. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Bài viết được gửi về Ban biên tập qua Văn phòng HĐND-UBND huyện bằng 02 cách: Gửi bằng văn bản hoặc qua Email: trangtttdtbaolac@caobang.gov.vn. Các tin, bài gửi bằng văn bản bắt buộc phải

gửi kèm bản mềm để chỉnh sửa.

Điều 16. Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 02 ngày tính từ ngày nhận được (căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email).

Chương IV **QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ THÙ LAO VÀ NHUẬN BÚT**

Điều 17. Thù lao phụ trách và biên tập thông tin, chế độ nhuận bút cho các cá nhân, tập thể viết và gửi bài về Ban biên tập được đăng trên Cổng thông tin điện tử sẽ được Ban biên tập căn cứ vào Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 8 tháng 05 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định về chế độ chi trả tiền nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ điều kiện kinh phí hoạt động của Trang TTĐT huyện, Trưởng Ban biên tập sẽ quyết định chi trả chế độ nhuận bút, thù lao, tùy theo mức độ phụ trách công việc và chất lượng tin, bài được đăng;

Những tin bài đã được sử dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng khác mà tiếp tục được đăng tải trên Trang TTĐT huyện được hưởng chế độ khuyến khích kinh phí bằng 50% chế độ nhuận bút hiện hành.

Chương V **KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Điều 18. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang TTĐT huyện Bảo Lạc

1. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT huyện được cân đối trong dự toán kinh phí sự nghiệp Văn hoá thông tin hàng năm của huyện.

2. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT huyện được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- a) Chi trả thù lao, nhuận bút tin, bài;
- b) Chi cho việc cập nhật thông tin, dữ liệu;
- c) Chi cho công tác sao lưu, bảo vệ dữ liệu;
- d) Chi cho xây dựng và nâng cấp các phần mềm;
- e) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;
- g) Chi lắp đặt đường truyền kết nối internet để bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển website;
- h) Chi mua các phần mềm máy tính có bản quyền;
- i) Chi cho công tác quản lý website, Ban biên tập;

2. Mức chi cho hoạt động của các website và Trang TTĐT huyện áp dụng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 19: Khen thưởng

Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử huyện.

Điều 20. Xử lý vi phạm

Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Các thành viên Ban biên tập, các cơ quan, đơn vị, các cá nhân và tổ chức căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Điều 22. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.