

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẢO LẠC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *69* /UBND-TCKH

Bảo Lạc, ngày *28* tháng *01* năm 2019

Kính gửi: - Các đơn vị dự toán;  
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ công văn số 96/STC-CSDN ngày 24/01/2019 của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng “ về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018”.

Thực hiện việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công định kỳ hàng năm được quy định tại Điều 130 Nghị định 151/2017/NĐ-CP và các điều 20, 21, 22, 23 Quyết định 32/2018/QĐ-UBND. Đề nghị các đơn vị dự toán, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Bảo Lạc báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công và tình hình tăng giảm tài sản công trong năm 2018 theo Mẫu số 08a-ĐK/TSC và Mẫu số 08b-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ( Photo gửi kèm Công văn này), gồm 3 phần: Tổng hợp chung, Chi tiết theo từng đơn vị, Chi tiết theo từng loại hình đơn vị ( nếu có nhiều loại đơn vị trực thuộc).

**\* Lưu ý:**

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu báo cáo.

Báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi về phòng Tài chính - kế hoạch trước ngày 20 tháng 02 năm 2019. ( đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ mail: [phongtaichinhbaolac@gmail.com](mailto:phongtaichinhbaolac@gmail.com)) để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Tài chính huyện Bảo Lạc. Điện thoại cố định 0206.3870.247; Di động: 0986.965.998 ( Ông Lâm Quang Hùng ) để phối hợp xử lý./.

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các cơ quan, đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND huyện ( Đề báo cáo );
- Lưu: VT, TCKH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Hoàng Văn Cường*

Bộ, tỉnh:.....  
Mã đơn vị: .....

Mẫu số 08a-ĐK/TSC

## BÁO CÁO TỔNG HỢP HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Ngày báo cáo:...../...../.....

### Phần 1: Tổng hợp chung

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>.

TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG	DIỆN TÍCH	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG						
			Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp				Sử dụng hỗn hợp	Sử dụng khác
				Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
<b>Tổng cộng</b>									

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO  
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

#### Ghi chú:

- Cột 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10: Ghi hiện trạng sử dụng theo diện tích (m<sup>2</sup>) đối với tài sản là đất, nhà; ghi hiện trạng sử dụng theo số lượng (cái) đối với tài sản là xe ô tô, tài sản cố định khác.
- Đối với tài sản là nhà: Trường hợp có thể tách biệt được phần diện tích sử dụng của từng mục đích thì ghi tương ứng diện tích đối với từng mục đích sử dụng; nếu không tách được thì ghi vào “sử dụng hỗn hợp”.
- Đối với tài sản là xe ô tô tài sản cố định khác: Trường hợp tài sản được sử dụng vào nhiều mục đích khác nhau thì ghi vào “sử dụng hỗn hợp”.

Bộ, tỉnh:.....  
Mã đơn vị: .....

Mẫu số 08a-ĐK/TSC

## BÁO CÁO TỔNG HỢP HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Ngày báo cáo:...../...../.....

### Phần 2. Chi tiết theo loại hình đơn vị

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>.

TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG	DIỆN TÍCH	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG						
			Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp				Sử dụng hỗn hợp	Sử dụng khác
				Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>I- Khối quản lý nhà nước</b>									
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
<b>II- Khối sự nghiệp</b>									
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
<b>III- Khối các tổ chức</b>									
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
<b>IV- Khối dự án</b>									
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
<b>Tổng cộng</b>									

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO  
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh:.....  
Mã đơn vị: .....

Mẫu số 08a-ĐK/TSC

**BÁO CÁO TỔNG HỢP HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**

Ngày báo cáo:...../...../.....

**Phần 3. Chi tiết theo từng đơn vị**

*ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>.*

TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG	DIỆN TÍCH	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG						
			Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp				Sử dụng hỗn hợp	Sử dụng khác
				Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>I- Đơn vị A</b>									
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
<b>II- Đơn vị B</b>									
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
....									
<b>Tổng cộng</b>									

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO  
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh:.....  
Mã đơn vị: .....

Mẫu số 08b-ĐK/TSC

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TĂNG, GIẢM TÀI SẢN CÔNG**  
Kỳ báo cáo: Từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

**Phần 1: Tổng hợp chung**

*ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>; Nguyên giá là: Nghìn đồng.*

TÀI SẢN	SỐ ĐẦU KỲ			SỐ TĂNG TRONG KỲ			SỐ GIẢM TRONG KỲ			SỐ CUỐI KỲ		
	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1- Đất khuôn viên												
2- Nhà												
3- Xe ô tô												
4- Tài sản cố định khác												
<b>Tổng cộng</b>												

*Nguồn: Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.*

**NGƯỜI LẬP BÁO CÁO**  
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh: .....  
Mã đơn vị: .....

Mẫu số 08b-ĐK/TSC

### BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TĂNG, GIẢM TÀI SẢN CÔNG

Kỳ báo cáo: Từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

#### Phần 2: Chi tiết theo loại hình đơn vị

*DVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>; Nguyên giá là: Nghìn đồng*

TÀI SẢN	SỐ ĐẦU KỲ			SỐ TĂNG TRONG KỲ			SỐ GIẢM TRONG KỲ			SỐ CUỐI KỲ		
	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>I- Khối quản lý nhà nước</b>												
1- Đất khuôn viên												
2- Nhà												
3- Xe ô tô												
4- Tài sản cố định khác												
<b>II- Khối sự nghiệp</b>												
1- Đất khuôn viên												
2- Nhà												
3- Xe ô tô												
4- Tài sản cố định khác												
<b>III- Khối các tổ chức</b>												
1- Đất khuôn viên												
2- Nhà												
3- Xe ô tô												
4- Tài sản cố định khác												
<b>III- Khối dự án</b>												
1- Đất khuôn viên												
2- Nhà												
3- Xe ô tô												
4- Tài sản cố định khác												
<b>Tổng cộng</b>												

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO  
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh:.....  
Mã đơn vị: .....

Mẫu số 08b-ĐK/TSC

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TĂNG, GIẢM TÀI SẢN CÔNG**

Kỳ báo cáo: Từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

**Phần 3: Chi tiết theo từng đơn vị**

*ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>; Nguyên giá là: Nghìn đồng.*

TÀI SẢN	MÃ ĐƠN VỊ	SỐ ĐẦU KỲ			SỐ TĂNG TRONG KỲ			SỐ GIẢM TRONG KỲ			SỐ CUỐI KỲ		
		Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
<b>I- Đơn vị A</b>													
1- Đất khuôn viên													
2- Nhà													
3- Xe ô tô													
4- Tài sản cố định khác													
<b>II- Đơn vị B</b>													
1- Đất khuôn viên													
2- Nhà													
3- Xe ô tô													
4- Tài sản cố định khác													
...													
<b>Tổng cộng</b>													

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO  
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....  
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, họ tên và đóng dấu)